

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

2016-2019



**ISTITUTO SCOLASTICO
MARIA IMMACOLATA**
GORGONZOLA

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

SCUOLA DELL'INFANZIA

Indice

Introduzione e riferimenti generali	1
Atto di indirizzo	2
1. La storia, le linee educative e la mission d'Istituto	3
1.1 La comunità educante	4
1.2 La centralità dello studente	5
1.3 La relazione educativa	5
1.4 Il valore della cultura	5
2. L'organizzazione generale dell'istituto	7
2.1 Tipologia, sede, classi	7
2.2 Come contattarci	10
2.3 Come raggiungerci	10
2.4 Il sito scolastico	10
3. Il contesto socio-culturale	11
4. La pianificazione curricolare	12
4.1 Riferimenti generali	12
4.2 Primo ciclo	13
4.2.1 Scuola dell'infanzia	13
4.2.2 Scuola primaria	14
4.2.3 Scuola secondaria di primo grado	14
4.3 Secondo ciclo	14
4.3.1 I licei	14
4.3.1.1 Liceo delle scienze umane	14
4.3.1.2 Liceo scientifico	14
4.3.1.3 Liceo scientifico opzione scienze applicate	14
4.4 Curricolo e offerta formativa	14
4.5 Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa	15
4.5.1 Progetti interni	15
4.5.2 Progetti in collaborazione con enti esterni e reti	19

4.6	Cittadinanza e Costituzione	19
4.6.1	Educazione alla pace, all'intercultura, alla solidarietà e alle pari opportunità	20
4.6.2	Prevenzione e rifiuto di tutte le forme di violenza e di discriminazione	21
4.7	Ambienti di apprendimento supportati dalle tecnologie digitali	22
4.7.1	Dimensione organizzativa	22
4.7.2	Dimensione metodologica	24
4.7.3	Dimensione relazionale	24
4.8	Metodologie	24
4.9	Inclusione scolastica e sociale	25
4.10	La valutazione e la certificazione delle competenze	36
4.11	Recupero, potenziamento, eccellenze	37
4.12	Continuità e orientamento	41
4.13	Alternanza scuola lavoro	43
4.14	I rapporti scuola famiglia	43
5.	La progettazione organizzativa e la governance d'Istituto	47
5.1	Gli organi collegiali d'istituto	47
5.2	Il dirigente scolastico	50
5.3	I docenti collaboratori	50
5.4	Il sistema di gestione per la qualità	51
5.5	I documenti fondamentali d'Istituto	52
6.	I servizi di segreteria	55
6.1	Il regolamento di segreteria	55
6.2	Come contattare la segreteria	57
7.	Il personale della scuola	58
7.1	Il fabbisogno del personale docente	58
7.2	Il fabbisogno del personale della segreteria	58
7.3	Il fabbisogno del personale collaboratore scolastico	58
8.	Il fabbisogno di infrastrutture e materiali	60
9.	Piani di miglioramento derivanti dal RAV	62
9.1	Introduzione esplicativa	62
9.2	Priorità	63

9.2.1	Potenziamento delle competenze logico – matematiche	63
9.3	Obiettivi di processo	63
9.3.1	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti	63
9.3.2	Profilo biomedico del liceo scientifico opzione scienze applicate	64
9.3.3	Individuazione di percorsi per la valorizzazione del merito e delle eccellenze degli studenti	64
10.	La formazione	65
10.1	La formazione del personale docente	65
10.2	La formazione del personale non docente	65
10.2	La formazione dei genitori	65
10.3	La formazione degli studenti	65

Introduzione e riferimenti generali

“Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”. (Legge 107/2015)

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa:

- è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con proprio atto di indirizzo di ottobre 2015 sotto riportato;
- valorizza i risultati della Customer Satisfaction annuale e eventuali altre proposte dei Genitori e degli Studenti e sollecitazioni provenienti dal territorio;
- è in relazione con il processo di autovalutazione e il relativo piano di miglioramento
- ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nelle sedute di settembre e ottobre 2016;
- è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24 ottobre 2016;
- è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola e sul sito www.imigorgonzola.it.

Il Piano può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre. Eventuali integrazioni saranno pubblicate sul sito e comunicate nelle riunioni aperte a genitori e studenti o con documento scritto.

Atto di indirizzo

Visto l'art. 3, comma 4, del DPR 275/99, come modificato dall'art. 1, comma 14, della Legge 107/2015,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEFINISCE

gli indirizzi generali per le attività della scuola sulla base dei quali il Collegio dei Docenti elabora il Piano dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2016/2017 – 2018/2019.

L'attività dell'Istituto Scolastico Maria Immacolata si sostanzia nel Piano dell'Offerta Formativa che la scuola predispone per il triennio 2016-2019 al fine di indicare - in coerenza con la propria tradizione educativa e con gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV - le attività, le strategie, le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali previsti da ciascun ordine scolastico e degli obiettivi prioritari fissati dalla Legge 107/2015.

Attraverso il suo Piano dell'Offerta Formativa, l'Istituto Scolastico Maria Immacolata di Gorgonzola, gestito e diretto dalle Suore della Carità di Santa Giovanna Antida Thouret, si pone come luogo privilegiato di promozione integrale della persona dello Studente attraverso l'incontro vitale con il patrimonio della fede cristiana e della cultura.

La qualità e l'efficacia dell'Offerta Formativa e il soddisfacimento delle aspettative delle diverse componenti della comunità educante, nel rispetto della normativa vigente nel campo scolastico, della salute, della sicurezza, della riservatezza, sono gli obiettivi che continueranno ad essere perseguiti attraverso:

- ❑ la collaborazione tra scuola, famiglie, alunni e territorio, con la consapevolezza che i valori educativi e la qualità del servizio svolto sono il risultato di un progetto condiviso
- ❑ l'attenzione alle situazioni di difficoltà personale o familiare e di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale
- ❑ l'attivazione di iniziative volte a promuovere il successo formativo degli alunni grazie anche alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento
- ❑ la formazione e l'aggiornamento del personale per la crescita professionale, per la condivisione delle linee educative e per la promozione del benessere nella scuola
- ❑ la valorizzazione delle opportunità di integrazione con il territorio mantenendo o incrementando il numero delle iniziative e la valenza formativa e culturale dei progetti
- ❑ la costante innovazione nelle metodologie al fine di patrimonializzare i progetti, i metodi e le esperienze
- ❑ l'affidabilità della propria attività formativa grazie alla continuità didattica, alla costante presenza dei docenti, alla garanzia delle giornate di lezione e al rapporto alunni-operatori
- ❑ la valorizzazione delle buone pratiche acquisite con il Sistema di Gestione per la Qualità nell'ottica di una crescita continua.

ottobre 2015

1. La storia, le linee educative e la mission d'Istituto

La storia

L'Istituto Maria Immacolata ha origine il 27 novembre 1888. Esso attualizza la profetica intuizione di don Pietro Biraghi, parroco di Gorgonzola, che aveva compreso quanto fosse importante e strategico investire sull'educazione e sulla formazione cristiana delle giovani. Per questo don Pietro affida a tre Suore della Carità di Santa Giovanna Antida Thouret il compito di realizzare una scuola femminile secondo il carisma della fondatrice, così da prepararle a diventare protagoniste della loro vita di donne impegnate nella società per il bene comune.

Nel 1900 le classi sino ad allora solo femminili accolgono anche i maschi.

Negli anni '50 l'edificio è ampliato e ristrutturato; dal 1952 al 1968 si tengono Corsi di steno-dattilo e contabilità; sono inaugurati nel 1966 l'Istituto Magistrale e nel 1967 la Scuola Magistrale; nel 1969 viene aperta la Scuola Media Inferiore, che completa il quadro del percorso di formazione, dalla materna alla superiore. All'opera delle suore si affianca quella preziosa dei laici per costituire una feconda comunità educante.

Entro il 1970 tutti gli ordini di scuola hanno ottenuto il riconoscimento statale.

Dal 1987 l'Istituto ha deciso di sostituire gli indirizzi magistrali con il liceo. Socio-Psico-Pedagogico e Socio-Sanitario; poi dal 1992 Psico-Pedagogico e Biologico "Aretusa" opzione Salute; dal 1998 Liceo della Comunicazione, con due opzioni, sociale e ambientale: questi i progetti che si sono succeduti con approvazione ministeriale.

Il costante cammino di crescita della scuola nella logica della progettazione e del miglioramento ha contribuito al conseguimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 per l'intero Istituto nell'anno 2000.

Dal 2001 tutte le scuole presenti presso l'Istituto (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado e liceo), ottenuta la parità scolastica, fanno parte del Sistema Pubblico Integrato.

Dal 2010, con il riordino della scuola secondaria di II grado, la scuola superiore, valorizzando l'esperienza più che ventennale nel settore dell'istruzione pedagogica e scientifica, ha scelto due percorsi liceali: il Liceo delle Scienze Umane e il Liceo Scientifico.

Nel 2010 si amplia la Scuola Secondaria di I Grado con l'apertura di una nuova sezione e nel 2011 è attivata la terza sezione.

Dal 2012, per venire incontro alla crescente richiesta di competenze nell'area scientifico-tecnologica, è introdotto anche il Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate.

Nell'anno 2013 l'Istituto ha celebrato 125 anni dalla sua Fondazione ed oggi continua ad ampliarsi, sino a giungere per l'A.S 2016-2017 all'apertura della seconda sezione della Scuola Primaria, con una popolazione scolastica di circa 600 studenti.

Le linee educative

Con l'intuizione propria di chi è vicino al cuore di Dio, Santa Giovanna Antida Thouret ha compreso fin dall'inizio della sua missione che l'educazione è una delle espressioni più alte e più ricche dell'amore.

L'educazione libera la persona dalle schiavitù che le sono imposte, libera dalle schiavitù ancora più strette e tremende che essa stessa si impone.

L'educazione, afferma Jacques Delors, è uno dei mezzi principali per promuovere una forma più profonda e più armoniosa dello sviluppo umano, e quindi per ridurre la povertà, l'esclusione, l'ignoranza, l'oppressione e la guerra.

Il *Rapporto all'UNESCO*, redatto dalla Commissione Internazionale sull'Educazione per il Ventunesimo Secolo, ci offre una preziosa sollecitazione attraverso il seguente imperativo: «*Nessuno dei talenti che sono nascosti come un tesoro sepolto in ciascuna persona deve essere lasciato inutilizzato*».

La stessa Commissione propone quattro pilastri come i fondamenti dell'educazione per il prossimo secolo: *imparare a vivere insieme, imparare a conoscere, imparare a fare, imparare ad essere* (cfr. J. Delors).

La domanda di *apprendimento per tutta la vita* proviene dalla società contemporanea e chiede agli educatori di trovare nuovi itinerari di formazione per offrire ad ogni persona, soprattutto se debole, indifesa ed emarginata, la possibilità di *imparare ad imparare*.

Suore e Laici, con il genio ed il coraggio di Santa Giovanna Antida, vogliamo considerare le persone di ogni età a noi affidate, in particolare i giovani che frequentano la nostra scuola, come sacri depositi e come talenti posti nelle nostre mani per farli valere (cfr. Regola 1820, p. 265).

La mission d'Istituto

In un clima di attenzione alla persona nelle sue diverse fasi evolutive l'Istituto Maria Immacolata

- promuove esperienze educativo-didattiche significative e innovative
- favorisce l'instaurarsi di dinamiche relazionali positive
- valorizza la collaborazione tra Studenti, Insegnanti, Famiglie e territorio

al fine di concorrere alla crescita armonica e alla formazione integrale degli Alunni secondo i valori ispirati al Vangelo.

1.1 La comunità educante

L'Istituto Scolastico "Maria Immacolata", gestito e diretto dalle Suore della Carità di Santa Giovanna Antida Thouret, è una Scuola Cattolica che si propone come luogo privilegiato di promozione integrale dello Studente, attraverso l'incontro con il patrimonio della cultura, vivificato dai valori della fede cristiana.

La Comunità Educante, costituita dai Docenti, dagli Studenti, dai Genitori, dal Personale non Docente, condivide il principio secondo cui l'educazione è un'espressione d'amore e si impegna in modo corresponsabile alla sua attuazione.

I Docenti si qualificano come professionisti che attuano in modo libero e consapevole la loro vocazione di educatori cattolici e condividono la stessa missione pedagogica, nelle rispettive identità vocazionali e nelle

complementarietà educative, partecipando al carisma di Santa Giovanna Antida: evangelizzare e servire i poveri.

In questa prospettiva, l'Istituto "Maria Immacolata" sollecita a vivere il Vangelo della Carità all'interno della Scuola e sul territorio, promuovendo scelte concrete di solidarietà, soprattutto verso coloro che sono colpiti dalle diverse forme di povertà presenti nella società odierna.

La scuola si impegna a realizzare la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione della persona e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile.

1.2 La centralità del bambino

L'IMI pone come fine dell'attività didattico-educativa la formazione integrale e armonica del bambino, con attenzione alla centralità dei bisogni di ciascuno nel corso della crescita personale, affinché possa imparare a conoscere, imparare a fare, imparare a vivere con gli altri, imparare ad essere.

In conformità al dettato Costituzionale e alle Convenzioni internazionali sui diritti dei minori, particolare cura sarà rivolta alla promozione del successo formativo in modo che ciascuno sia aiutato e sostenuto nel difficile processo di costruzione della propria identità e del proprio sapere, anche attraverso interventi personalizzati soprattutto nei casi di Studenti con Bisogni Educativi Speciali, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o di Studenti meritevoli con difficoltà economiche.

Con il genio ed il coraggio della Fondatrice, i Docenti vogliono considerare le persone di ogni età a loro affidate *come talenti posti nelle loro mani per farli valere* (cfr. Santa Giovanna Antida Thouret, Regola 1820).

1.3 La relazione educativa

La relazione educativa tende a scoprire il positivo che c'è nell'altro; è alimentata da fiducia reciproca; crea uno spazio per comunicare, dialogare, confrontarsi, fare progetti insieme.

Un'autentica educazione "ha bisogno anzitutto di quella vicinanza e di quella fiducia che nascono dall'amore" (Papa Benedetto XVI): l'amore è il più rivoluzionario paradigma educativo, preventivo e socializzante che supera i limiti personali e che coinvolge le persone in un comune processo di crescita.

Il Collegio Docenti fa propria la riflessione del Cardinale Carlo Maria Martini sull'educazione nella postmodernità, secondo cui: "educare è difficile; educare è possibile; educare è prendere coscienza della complessità; educare è cosa del cuore; educare è bello".

1.4 Il valore della cultura

La Scuola si propone una trasmissione critica e sistematica del patrimonio culturale alla luce dei fondamentali valori umani e in una visione cristiana della realtà, che tenga conto di tutte le posizioni, al fine di formare persone autonome e rispettose dei principi di convivenza democratica, in grado di "svolgere,

secondo le proprie possibilità e le proprie scelte, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale e spirituale della società” (art. 4 della Costituzione).

L'Istituto “Maria Immacolata” si ispira ai principi costituzionali, nei quali si afferma che “tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali” (art.3).

Gli Educatori di questo Istituto ritengono che la cultura sia un mezzo efficace per capire e interpretare i diversi aspetti della realtà e per questo motivo si propongono di favorire in ogni Studente lo sviluppo di un pensiero critico, finalizzato alla rielaborazione personale dei contenuti acquisiti, all'esercizio della cittadinanza attiva, alla promozione della capacità di scelta responsabile.

La Scuola tenuto conto delle strategie suggerite dal Programma Europa 2020, si impegna a promuovere i seguenti quattro obiettivi strategici:

- fare in modo che l'apprendimento permanente e la mobilità divengano una realtà
- migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione e della formazione: tutti i cittadini devono essere in grado di acquisire le competenze fondamentali
- promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva: le politiche d'istruzione e di formazione devono fare in modo che tutti i cittadini siano in grado di acquisire e sviluppare le loro competenze professionali e le competenze essenziali necessarie per favorire la propria occupabilità e l'approfondimento della loro formazione, la cittadinanza attiva e il dialogo interculturale. Lo svantaggio educativo dovrebbe essere affrontato fornendo un'istruzione della prima infanzia di qualità elevata e un'istruzione inclusiva;
- incoraggiare la creatività e l'innovazione, inclusa l'imprenditorialità, a tutti i livelli dell'istruzione e della formazione: occorre incoraggiare l'acquisizione di competenze trasversali da parte di tutti i cittadini e garantire il buon funzionamento del triangolo della conoscenza (istruzione/ricerca/innovazione).

2. L'organizzazione generale dell'Istituto

2.1 Tipologia, sede, classi

L'istituto Maria Immacolata comprende quattro ordini di scuola:

- Scuola dell'infanzia
- Scuola primaria
- Scuola secondaria di primo grado
- Scuola secondaria di secondo grado: Liceo delle Scienze Umane, Liceo Scientifico e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

La sede per tutti gli ordini di scuola è in via Armando Diaz,1 - 20064 Gorgonzola (MI).

I codici meccanografici dei vari ordini di scuola sono i seguenti:

Scuola dell'infanzia	MI1A387004
Scuola primaria	MI1E03000G
Scuola secondaria di primo grado	MI1M03100L
Liceo delle Scienze Umane	MIPM06500R
Liceo Scientifico	MIPSVQ500D
Liceo Scientifico opzione scienze applicate	MIPSN6500B

L'orario giornaliero della scuola dell'infanzia è così suddiviso:

	Inizio	Termine
Pre-Scuola	7.30	9.00
Accoglienza	9.00	9.20
Attività-Laboratori	9.20	11.30
Ricreazione	11.30	12.00
Mensa	12.00	13.00
Ricreazione	13.00	14.00
Attività- Laboratori	14.00	15.15
Merenda Sana	15.15	15.50
Uscita	15.50	16.00
Post-Scuola	16.00	18.00

L'orario giornaliero della scuola primaria è così suddiviso:

28 ore (con un pomeriggio libero: giovedì o venerdì)			30 ore (dal lunedì a venerdì)		
Attività	Inizio	Termine	Attività	Inizio	Termine
Pre-Scuola	7.30	8.30	Pre-Scuola	7.30	8.30
Accoglienza	8.20	8.30	Accoglienza	8.25	8.30
Lezioni	8.30	10.15	Lezioni	8.30	10.15
Intervallo	10.15	10.30	Intervallo	10.15	10.30
Lezioni	10.30	12.30	Lezioni	10.30	12.30
Mensa E	12.30	14.00	Mensa E	12.30	14.00
Ricreazione			Ricreazione		
Lezioni	14.00	16.00	Lezioni E	14.00	16.00
			Laboratorio (Giovedì o Venerdì)		
Post Scuola	16.00	17.00	Post Scuola	16.00	17.00

L'orario giornaliero della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado è così suddiviso:

da lunedì a giovedì		venerdì	
1 ^a ora:	8.00	1 ^a ora	8.00
2 ^a ora:	9.00	2 ^a ora :	8.50
3 ^a ora :	10.00	3 ^a ora :	9.40
10.55 - 11.10	intervallo	10.30 - 10.40	intervallo
4 ^a ora :	11.10	4 ^a ora :	10.40
5 ^a ora :	12.05	5 ^a ora :	11.30
6 ^a ora :	13.05	12.20 - 12.30	intervallo
		6 ^a ora :	12.30
		7 ^a ora :	13.20
Termine delle lezioni: ore 14.00		Termine delle lezioni: ore 14.10	

La Direzione generale procede alla definizione dei criteri di accettazione e di selezione delle domande di iscrizione. Tali criteri sono riesaminati ogni anno prima dell'avvio dell'anno scolastico.

I criteri di selezione delle iscrizioni decisi dalle Direzioni sono, in ordine di priorità:

1. Presenza dei fratelli già inseriti nella scuola
2. Figli del personale e di ex alunni
3. Residenza in Gorgonzola (ad eccezione per il Liceo)
4. Bisogni educativi della famiglia
5. Equilibrio fra maschi e femmine
6. Ordine cronologico della pre-iscrizione

Per la Scuola primaria, per la Scuola secondaria di I e II grado il requisito di base è avere frequentato una scuola dell'Istituto.

Le classi e il numero degli studenti frequentanti il nostro Istituto nell'a.s. 2016/2017 sono così suddivisi:

SC.	INFANZIA		PRIMARIA				SECONDARIA PRIMO GRADO						LICEO					
	CICLAM. FIORDAL, MARGHER.												SC. UMANE		SCIENT		SCIENT SC.APP	
CL.	SEZ A		SEZ A		SEZ B		SEZ A		SEZ B		SEZ C		SEZ A		SEZ A		SEZ A	
	TOTALE		TOTALE		TOTALE		TOTALE		TOTALE		TOTALE		TOTALE		TOTALE		TOTALE	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
1 ^a	28		21		22		28		28				15		0		22	
	14	14	9	12	10	12	17	11	16	12			14	1	0	0	3	19
2 ^a	24		25				25		25		25		14		0		10	
	8	16	14	11			12	13	13	12	14	11	11	3	0	0	3	7
3 ^a	16		23				28		25				21		7		15	
	11	5	10	13			9	19	9	16			16	5	2	5	3	12
4 ^a			25												15		6	
			10	15	13	2									4	2	11	11
28			17		12										8			
5 ^a			15	13	12	5									7	5	2	6
			68		122										22		81	
T.	33	35	58	64	10	12	38	43	38	40	14	11	66	16	12	12	22	55
T	68		144				184						184					
T.	580																	

2.2 Come contattarci

Sede: Via Armando Diaz, 1 – 20064 Gorgonzola (MI)

Tel. 02- 95300205 Fax 02-95138997

Le direzioni scolastiche:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Coordinatrice Didattica: Prof.ssa Wanda Clerici (Sr Wandamaria)

e-mail: scuolainfanzia@imigo.it

SCUOLA PRIMARIA

Coordinatrice Didattica: Prof.ssa Wanda Clerici (Sr Wandamaria)

e-mail: scuolaprimaria@imigo.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Wanda Clerici (Sr Wandamaria)

e-mail: scuolamedia@imigo.it

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Wanda Clerici (Sr Wandamaria)

e-mail: liceo@imigo.it

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento: e-mail: clericiwanda@gmail.com

La segreteria didattica è aperta al pubblico dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 8.30 alle 9.30, il GIOVEDI' dalle 14.00 alle 16.00 (esclusi i mesi di Giugno, Luglio e Agosto), il SABATO dalle 8.30 alle 11.30. Per gli studenti l'apertura è prima delle ore 8.00, durante l'intervallo e al termine delle attività scolastiche.

La segreteria amministrativa è aperta al pubblico il MARTEDI' dalle 11.00 alle 13.00, il GIOVEDI' dalle 14.00 alle 16.00 (esclusi i mesi di Giugno, Luglio e Agosto).

Per contattare la segreteria è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: segreteria@imigo.it

2.3 Come raggiungerci

L'Istituto è ubicato nel centro di Gorgonzola, facilmente raggiungibile dalla stazione della linea 2 della Metropolitana e dalla rete di servizi di autotrasporti.

2.4 Il sito scolastico

Informare, comunicare ed interagire sono le finalità del sito dell'Istituto, www.imigorgonzola.it, accessibile a tutti gli utenti che vogliono conoscere il nostro Istituto. Esso è costituito da un doppio menù: quello orizzontale presenta la storia, la tradizione, gli ordini scolastici e il registro elettronico (accessibile da genitori, docenti e studenti); quello verticale è dedicato all'offerta formativa aggiuntiva e agli spazi per famiglie, studenti e docenti. È provvisto di una bacheca per le news e due tasti che permettono la visualizzazione immediata delle attività di orientamento. Un footer raccoglie i contatti, i loghi del Sistema di qualità e i collegamenti ai social network associati: facebook, twitter, youtube e wordpress per l'accesso al giornalino scolastico. All'inizio dell'anno ad ogni famiglia vengono consegnate le credenziali per poter accedere al Registro elettronico attraverso il quale hanno la possibilità di monitorare l'andamento didattico del proprio figlio. Il sito offre anche la possibilità di iscriversi a corsi e laboratori compilando un modulo online.

3. Il contesto socio-culturale

L'Istituto Maria Immacolata è ubicato nel comune di Gorgonzola e, specialmente per la scuola secondaria, l'area di riferimento si allarga a quella della Martesana e dei comuni confinanti.

Da zona ad economia rurale quale era al momento della fondazione dell'IMI, negli ultimi decenni il territorio ha vissuto un rapido sviluppo dell'industria e del terziario, sia tradizionale sia avanzato. Si è diffuso un modello produttivo industriale in cui prevalgono la piccola/media impresa e la specializzazione delle produzioni, affiancato da rilevanti fenomeni di crescita delle attività terziarie di piccole dimensioni, dalla nascita di grandi attività commerciali e dalla necessità di spazi e di strutture per la logistica.

In questi ultimi anni, l'Est milanese è diventato un agglomerato residenziale con un significativo incremento demografico, grazie ad un buon sistema di trasporti e alla scarsa compromissione della zona dal punto di vista urbanistico, che ha favorito lo spostamento della popolazione da Milano alla cerchia metropolitana dei comuni della Provincia.

Grazie all'ampio bacino di utenza, è possibile estendere la rete di studenti, famiglie e comunità educante anche all'esterno del territorio comunale di Gorgonzola.

La popolazione presenta le seguenti caratteristiche: nucleo familiare poco numeroso, a volte monoparentale; attività lavorativa del nucleo familiare prevalentemente impiegatizia; istruzione media; entrambi i genitori lavoratori con un reddito medio; esigenza di custodia o affidamento dei figli durante il periodo lavorativo, per lontananza dal nucleo familiare di origine dei genitori; accentuato pendolarismo giornaliero verso il capoluogo.

L'offerta formativa viene costantemente arricchita e ampliata grazie alla collaborazione con numerosi enti e realtà del territorio, che offrono la possibilità di intervenire didatticamente sugli studenti, di informare e formare le famiglie e di proporre incontri di aggiornamento per i Docenti. Attraverso questa fitta rete di collaborazione è stato possibile attivare nel corso degli anni il progetto di alternanza scuola-lavoro che fornisce agli studenti la possibilità di interfacciarsi con realtà aziendali di alto livello. Il Comune di Gorgonzola a sostegno dell'attività educativa e didattica dell'Istituto contribuisce attraverso l'assegnazione annuale di un contributo per l'inclusività.

4. La pianificazione curricolare

La progettazione didattica, educativa, organizzativa viene effettuata a diversi livelli:

1. Collegio Docenti
2. Commissioni
3. Laboratori
4. Singolo docente

1. il Collegio Docenti, sulle indicazioni generali dell'Istituto e su quelle generali dei progetti e dei programmi ministeriali

- procede ad un'analisi delle situazione ambientale e individua i bisogni educativi;
- ricerca contenuti, nuove metodologie e attua innovazioni;
- promuove la formazione dei docenti;
- attua la programmazione educativa relativa alle attività di Pastorale scolastica, di accoglienza e propone altre attività culturali;
- formula la programmazione didattica pianificando l'attività didattica ordinaria, integrativa e aggiuntiva;
- delibera i criteri di verifica e di valutazione;
- organizza uscite didattico-culturali.

2. all'interno del Collegio Docenti si formano alcune commissioni che hanno il compito di:

- effettuare un'analisi delle proposte/offerte del territorio,
- vagliare eventuali proposte alternative,
- procedere ad un'analisi dei vincoli, nonché delle risorse umane e materiali,
- elaborare il progetto in merito ai contenuti, all'organizzazione del lavoro e delle risorse, effettuando una pianificazione temporale.

3. la scuola favorisce attività di laboratorio (in orario curricolare) inerenti al progetto educativo, anche con l'intervento di specialisti, per permettere al bambino la massima espressione delle sue potenzialità.

4. il singolo docente progetta:

- l'attività didattica ordinaria e integrativa, partendo dall'analisi della situazione iniziale,
- gli obiettivi didattici specifici, selezionando i contenuti, le metodologie e gli strumenti didattici,
- gli strumenti di verifica e le griglie di valutazione.

4.1 Riferimenti generali

Normativa vigente in materia di istruzione scolastica:

- Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, 2012
- Indicazioni nazionali per i licei, 2010

Obbligo di istruzione

Come in altri Paesi dell'Unione europea, anche in Italia la durata dell'obbligo di istruzione è stata elevata a 10 anni dalla legge 27/12/2006, n. 296, articolo 1, comma 622:

“L’elevamento dell’obbligo di istruzione a dieci anni intende favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale” (Documento tecnico del 3 agosto 2007).

L’introduzione del nuovo obbligo si colloca nel quadro delle norme vigenti sul diritto/dovere all’istruzione e alla formazione, in base alle quali nessun giovane può interrompere il proprio percorso formativo senza aver conseguito un titolo di studio o almeno una qualifica professionale entro il 18° anno di età. Si tratta di uno strumento indispensabile per favorire il successo formativo e per prevenire e contrastare la dispersione scolastica.

L’innalzamento dell’obbligo di istruzione rappresenta quindi un obiettivo strategico, decisivo per consentire ai giovani l’acquisizione dei saperi e delle competenze indispensabili per il pieno sviluppo della persona in tutte le sue dimensioni e per l’esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

I saperi e le competenze per l’assolvimento dell’obbligo di istruzione sono riferiti ai quattro assi culturali (*dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale*). Essi costituiscono “il tessuto” per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all’acquisizione delle competenze chiave che preparino i giovani alla vita adulta e che costituiscano la base per consolidare e accrescere saperi e competenze in un processo di apprendimento permanente, anche ai fini della futura vita lavorativa. La competenza digitale, contenuta nell’asse dei linguaggi, è comune a tutti gli assi, sia per favorire l’accesso ai saperi sia per rafforzare le potenzialità espressive individuali.

La motivazione, la curiosità, l’attitudine alla collaborazione sono gli aspetti comportamentali che integrano le conoscenze, valorizzano gli stili cognitivi individuali per la piena realizzazione della persona, facilitano la possibilità di conoscere le proprie attitudini e potenzialità anche in funzione orientativa. A tale scopo possono offrire contributi molto importanti - con riferimento a tutti gli assi culturali - metodologie didattiche capaci di valorizzare l’attività di laboratorio e l’apprendimento centrato sull’esperienza.

4.2 Primo ciclo

4.2.1 Scuola dell’infanzia

La scuola dell’infanzia si propone di:

Offrire al bambino un ambiente di vita e di apprendimento in cui è protagonista attraverso progetti di:

- Attenzione e soddisfazione dei suoi bisogni primari
- Attenzione alla sua storia personale
- Promozione di esperienze educative e didattiche significative
- Sviluppo di competenze
- Socializzazione e corresponsabilità di ispirazione cristiana

Per educare il bambino nel suo crescere armonico e globale, la progettazione poggia su i seguenti criteri:

ATTENZIONE:

per offrire al bambino un ambiente ricco di relazioni positive in modo da garantire il suo sviluppo armonico e integrale in collaborazione con la famiglia e le altre agenzie educative attraverso:

- Una vita di relazione aperta e serena
- Un processo d’insegnamento-apprendimento attivo e costante
- La sollecitazione delle capacità creative
- La consapevolezza delle proprie capacità ed attitudini
- La progressiva capacità di autonomia e di valutazione

ANIMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA:

per favorire l'apprendimento nei suoi aspetti simbolico-culturali, per migliorare l'organizzazione della didattica, per realizzare curricoli flessibili ed organici garantendo accoglienza e continuità, nonché l'unitarietà dell'insegnamento.

DIVERSITÀ ED INTEGRAZIONE:

per conoscere meglio se stessi attraverso il confronto con gli altri e sensibilizzare al rispetto e all'accoglienza delle diversità, fonte di ricchezza reciproca.

4.2.2 Scuola primaria

(vedi PTOF della Scuola primaria)

4.2.3 Scuola secondaria di primo grado

(vedi PTOF della Scuola secondaria di I grado)

4.3 Secondo ciclo

(vedi PTOF del Liceo)

4.3.1 I licei

(vedi PTOF del Liceo)

4.3.1.1 Liceo delle scienze umane

(vedi PTOF del Liceo)

4.3.1.2 Liceo scientifico

(vedi PTOF del Liceo)

4.3.1.3 Liceo scientifico opzione scienze applicate

(vedi PTOF del Liceo)

4.4 Curricolo e offerta formativa

Nella scuola dell'infanzia le insegnanti accolgono, valorizzano ed estendono le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo. Ogni campo di esperienza offre un insieme di oggetti, situazioni, immagini e linguaggi capaci di evocare, stimolare, accompagnare apprendimenti progressivamente più sicuri.

I Campi di esperienza della scuola dell'infanzia, come riportato nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'Infanzia (novembre 2012) sono:

1. *IL SÈ E L'ALTRO*
Le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme
2. *IL CORPO E IL MOVIMENTO*
Identità, autonomia, salute
3. *IMMAGINI, SUONI, COLORI*
Gestualità, arte, musica, multimedialità
4. *I DISCORSI E LE PAROLE*
Comunicazione, lingua, cultura
5. *LA CONOSCENZA DEL MONDO*
Ordine, misura, spazio, tempo e natura

4.5 Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa

Sono progetti ritenuti parte integrante dell'attività educativa svolta dai docenti in orario curricolare e non d'obbligo di legge, attività per offrire itinerari interessanti in cui il bambino potrà fare nuove esperienze, che lo aiuteranno ad entrare in un clima di relazione partecipativa.

4.5.1 Progetti interni

Progetto	Motivazione	Risorse Umane	Destinatari	Finalità
SFONDO INTEGRATORE DELLA PROGRAMMAZIONE	<p>Ogni anno scolastico è caratterizzato da diverse attività riconducibili ad un unico filo conduttore, una tematica proposta all'inizio dell'anno articolata secondo una scansione triennale nelle aree di NATURA, CULTURA, INTERCULTURA.</p> <p>Tale progetto permette di motivare, rendere coerenti e valorizzare le esperienze vissute dal bambino.</p>	Docenti di sezione	Tutti i bambini Intero anno scolastico	Promuovere un atteggiamento di ricerca e scoperta nei confronti delle proprie esperienze e percezioni.

Progetto	Motivazione	Risorse Umane	Destinatari	Finalità
PROGETTO ACCOGLIENZA	Nel periodo di passaggio dalla famiglia alla scuola il bambino necessita di aiuto e sostegno da parte del nuovo ambiente cercando di prevenire situazioni di difficoltà e di stress emotivo.	Docenti di sezione	Ogni bambino con particolare attenzione ai nuovi iscritti Primo mese scolastico	<ul style="list-style-type: none"> *Accogliere i bambini in un ambiente gioioso, sereno rassicurante e festoso. * Favorire la conoscenza dell'ambiente e la graduale padronanza degli spazi fisici. * Promuovere la conoscenza, la comunicazione e la relazione con gli altri
PROGETTO RELIGIONE CATTOLICA	La mente dei bambini è aperta a conoscere e vivere l'esperienza religiosa come aiuto ad intravedere il mondo costruito sull'amore di Dio.	Docenti di sezione	Tutti i bambini Intero anno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> * Favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana * Rispettare i ritmi dell'età evolutiva * Rispettare l'identità religiosa di ciascuno * Favorire la cooperazione tra scuola e famiglia
PROGETTO FESTE	La valorizzazione di altri linguaggi espressivi favorisce la possibilità di vivere intensamente le emozioni più belle nei momenti di festa.	Docenti di sezione	Tutti i bambini	Vivere insieme eventi particolari: Natale, compleanni e di fine anno

Progetto	Motivazione	Risorse Umane	Destinatari	Finalità
PROGETTO SALUTE	Nasce dal desiderio di accompagnare i bambini alla consapevolezza che l'educazione alla salute, nei suoi vari aspetti, è di fondamentale importanza per una positiva crescita dell'individuo ed è un percorso che, promuovendo la salute e il benessere psicofisico, porta a star bene con se stessi e con gli altri.	Esperti dell'ASL Regione Lombardia Docenti di sezione	Tutti bambini Tempo programmato	Promuovere esperienze e attività attraverso le quali i bambini possono sperimentare, conoscere, interiorizzare la propria dimensione corporea rispetto al benessere.
PROGETTO CORPO E MOVIMENTO	Il movimento accompagna la vita del bambino fin dai primi anni; è una modalità di comunicazione, di esplorazione, uno strumento per costruire conoscenze, stabilire e gestire relazioni, per organizzarsi e rappresentarsi nel tempo.	Specialisti di educazione motoria	Gruppo di bambini di 3 anni, 4 anni, 5 anni 1 ora settimanale.	Promuovere la conoscenza di: * Io, persona distinta dagli altri * Gli altri da scoprire e conoscere * L'ambiente da sperimentare
UNA SCOPERTA TIRA L'ALTRA	Nel laboratorio si sviluppano attività rispetto al fare e al conoscere nel rispetto delle "intuizioni" dei bambini attraverso diverse attività di pittura, disegno e manipolazione e attraverso la scoperta di forme e dimensioni	Docente responsabile dei laboratori	I bambini di 4 e 5 anni a rotazione in gruppi omogenei o eterogenei per età Intero anno scolastico	Promuovere l'apprendimento come "costruzione" lasciando ampio spazio all'esperienza del bambino, al suo esplorare, ricercare e sperimentare
PROGETTO GIROTONDO	L'attività di laboratorio è luogo che soddisfa specifici bisogni e interessi di gioco, esplorazione, manipolazione e attività grafico-pittorica.	Docente responsabile dei laboratori	Bambini di 3 anni Da gennaio	Favorire e potenziare competenze ed esperienze.

Progetto	Motivazione	Risorse Umane	Destinatari	Finalità
PROGETTO DI LINGUA INGLESE	L'apprendimento di una lingua straniera non è memorizzazione di nozioni, ma assimilazione spontanea di forme di comportamento comunicativo.	Specialista di lingua inglese	Gruppo di bambini di 4 anni e 5 anni 1 ore settimanale.	<ul style="list-style-type: none"> * Facilitare l'assimilazione spontanea di forme di comportamento comunicativo * Avviare alla comprensione ed al rispetto di altre culture e di altri popoli * Affinare la capacità imitativa
PROGETTO DIGITALMENTE	Il progetto è pensato per permettere ai bambini di fare le prime esplorazioni dei new media anche a scuola e per interagire attivamente con questi strumenti in modo giocoso e divertente	Docente responsabile dei laboratori	Gruppo di bambini di 3 anni, 4 anni, 5 anni	<ul style="list-style-type: none"> *Utilizzare strategie diversificate *Favorire il passaggio dal pensiero concreto a quello simbolico *Favorire nuove capacità di attenzione, riflessione, creatività *Stimolare la costruzione del sapere attraverso il cooperative learning
PROGETTO MUSICA	Nel grembo materno il bambino è immerso nei suoni, alla nascita il primo respiro, il primo "grido". Al bambino, all'uomo, l'esperienza sonora consente di fare memoria della propria origine. La musica permette di ri-conoscere la gioia della Vita, gesti semplici come ascoltare, muoversi, cantare aiutano a crescere in armonia e consentono di comprendere meglio sé stessi, gli altri, il mondo.	Specialista di Educazione Musicale	Gruppo di bambini 5 anni	<ul style="list-style-type: none"> *Riconoscere ed esplorare alcune caratteristiche del mondo sonoro; *Coordinare e mettere in relazione stimoli sonori e musicali con la gestualità e il movimento; *Sviluppare interesse per l'ascolto e la pratica della musica.

Progetto	Motivazione	Risorse Umane	Destinatari	Finalità
PROGETTO EDUCATAMENTE	La buona educazione promuove e rivaluta i valori educativi del rispetto verso gli altri, le buone maniere per vivere bene insieme.	Docenti di sezione	Bambini e genitori per tutto l'anno scolastico	*Acquisire e fare propri alcuni principi della buona educazione *Rinforzare la capacità di ascolto *Interiorizzare i comportamenti sociali all'interno del gruppo classe
PRE-POST SCUOLA	E' un servizio attivato per venire incontro alle esigenze lavorative dei genitori.	Docenti del pre/scuola dopo/scuola	Bambini i cui genitori ne fanno richiesta	Accogliere i bambini in un ambiente ludico e ricreativo oltre il normale orario curricolare con attività a tema

4.5.2 Progetti in collaborazione con enti esterni e reti

Al fine di qualificare sempre più la proposta formativa interna, sono attivati progetti di collaborazione con il comune di Gorgonzola, l'ATS locale, l'Ufficio Scolastico della provincia di Milano e il Teatro Argentia. A sua volta l'Istituto Maria Immacolata si propone, in alcune occasioni, come polo culturale per il territorio, mediante l'organizzazione di serate culturali, cicli di conferenze, corsi di lingua straniera, cineforum, percorsi formativi per genitori, atti a coinvolgere gli adulti, i giovani, le famiglie del territorio e i diversi ordini di scuole che sono presenti all'interno dell'Istituto.

Si collabora con le scuole del territorio per garantire una continuità tra nido/scuola dell'infanzia e scuola dell'infanzia/scuola primaria.

La Scuola dell'Infanzia è aperta ad accogliere le studentesse che frequentano il Liceo dell'Istituto per progetti di osservazione metodologica.

4.6 Cittadinanza e Costituzione

Il curricolo di cittadinanza e costituzione prevede i seguenti obiettivi:

- Conoscere, rispettare e partecipare in modo attivo alla vita sociale
- Collocare l'esperienza personale in un sistema fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dall'ordinamento giuridico del nostro paese e di altri paesi a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

4.6.1 Educazione alla pace, all'intercultura, alla solidarietà e alle pari opportunità

Denominazione del progetto	Cittadinanza e Costituzione: sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, educazione alla pace, intercultura, solidarietà, pari opportunità e prevenzione delle discriminazioni
Priorità a cui si riferisce	Educare alla costruzione del senso di legalità, sviluppare un'etica della responsabilità e del rispetto reciproco, agire in modo consapevole nel contesto classe e nella vita quotidiana
Traguardo di risultato	Acquisizione di una maggiore consapevolezza nel rispetto del regolamento; aumento delle adesioni alle proposte di volontariato e di missione. partecipazione a iniziative in materia di pace, pari opportunità, solidarietà e ambiente.
Obiettivo di processo	Rispetto delle regole, delle persone, del bene comune
Situazione su cui interviene	Tutte le tematiche sono declinate all'interno dei campi di esperienza e delle discipline sia con progetti specifici sia nella normale programmazione; in generale gli studenti sono rispettosi delle regole la media del voto di comportamento di tutti gli studenti della scuola secondaria di I e II grado è pari a 9,39; in media neanche una nota per studente in tutta la scuola secondaria
Attività previste si realizzeranno in base alla fascia di età delle scuole presenti	<ul style="list-style-type: none"> - Iniziative in occasione di ricorrenze civili - Partecipazione a concorsi - Percorsi tematici - Attività ludico-laboratoriali e spettacoli - Interventi di esperti - Attività di pastorale scolastica - Progetto Caritas - Raccolte solidali - Feste a tema
Risorse finanziarie necessarie	Eventuale compenso di esperti, oneri per il docente di diritto-economia
Risorse umane (ore) / area	1 ora aggiuntiva di diritto-economia nel liceo scientifico nei due bienni e nel secondo biennio delle scienze umane, disponibilità dei docenti oltre l'orario lavorativo
Altre risorse necessarie	Dotazioni didattiche e di laboratorio della scuola, risorse audio, video e materiali vari (stoffe, cartelloni...) in occasione delle attività ludico-laboratoriali e degli spettacoli
Indicatori utilizzati	N. note disciplinari, n. di studenti con note disciplinari (da introdurre a partire dall'a.s. 2016-17), voto di comportamento, n. progetti relativi alle tematiche in oggetto, n. di studenti coinvolti nei progetti
Valori / situazione attesi	Progressivo aumento della partecipazione alle iniziative

4.6.2 Prevenzione e rifiuto di tutte le forme di violenza e di discriminazione

Denominazione progetto	STOPPA IL BULLO!
Altre priorità (eventuale)	Prevenzione e contrasto del bullismo. Promozione del benessere a scuola, dell'apprendimento e della socializzazione
Situazione su cui interviene	Il progetto vuole intervenire in un contesto in cui gli studenti faticano a identificare le situazioni di bullismo in cui sono coinvolti o a cui assistono, per favorire una consapevolezza e una ricerca di aiuto a partire dalle proprie risorse e dalle figure professionali di riferimento, lavorando sul gruppo classe inteso come risorsa.
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento trasversale indirizzato ai bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia, alle classi quarte della scuola primaria e seconde della secondaria di primo e secondo grado, tenuti da uno o più docenti di classe durante le ore curricolari (progetto Educatamente) - Osservazione delle dinamiche di gruppo da parte degli insegnanti a partire da una griglia di osservazione - A partire da un evento motivante (storia, fiaba, episodio di cronaca, film...) si stimoleranno attività di dibattito e confronto, fornendo informazioni utili a riconoscere l'episodio di bullismo e i suoi attori - Lavorare sul coinvolgimento in prima persona attraverso la drammatizzazione, il role-playing e l'utilizzo di materiale strutturato per favorire la capacità di empatizzare e di riconoscere l'emozioni proprie e dell'altro. - Lavoro di problem solving sul tema del bullismo con identificazione delle possibili strategie di aiuto - Realizzazione di un prodotto conclusivo per rielaborare le competenze emerse durante il ciclo di incontri - Per le classi della secondaria, interventi sul cyber-bullismo in collaborazione con enti esterni
Risorse finanziarie necessarie	Costo orario del docente (per eventuali compresenze o ore aggiuntive), eventuale costo per intervento esterni
Risorse umane (ore) / area	8 ore circa per ogni gruppo classe
Altre risorse necessarie	Le dotazioni didattiche della scuola.
Indicatori utilizzati	Questionario di soddisfazione al termine del percorso. Aumento delle segnalazioni e richieste di aiuto- Numero di studenti coinvolti
Stati di avanzamento	Il progetto sarà oggetto di monitoraggio al termine dell'anno scolastico 2016/17 al fine di un eventuale miglioramento/adeguamento al gruppo classe.
Valori / situazione attesi	Imparare a riconoscere che cosa si intende con bullismo; Imparare a "mettersi nei panni" degli altri; Imparare a riconoscere la risorsa del gruppo classe per sostenere la vittima e contenere il bullo, Comprendere le modalità per chiedere aiuto; Fare esperienza di attività di socializzazione

4.7 Ambienti di apprendimento supportati dalle tecnologie digitali

L'ambiente di apprendimento può essere inteso come luogo fisico o virtuale, ma anche come spazio mentale e culturale, organizzativo e relazionale. È dunque necessario analizzare le condizioni e i fattori che intervengono nel processo: insegnanti e allievi, strumenti culturali, tecnici e simbolici. L'ambiente di apprendimento si configura quindi come un contesto di attività strutturate, "intenzionalmente" predisposto dall'insegnante, in cui si organizza l'insegnamento affinché il processo di apprendimento che si intende promuovere avvenga secondo le modalità attese: ambiente, perciò, come "spazio d'azione" creato per stimolare e sostenere la costruzione di conoscenze, abilità, motivazioni, atteggiamenti in cui gli allievi hanno modo di fare esperienze significative sul piano cognitivo, affettivo, sociale.

L'ambiente di apprendimento si articola in tre dimensioni: organizzativa, metodologica e relazionale.

4.7.1 Dimensione organizzativa

TEMPO SCOLASTICO EDUCATIVO

L'orario scolastico è articolato su sette ore, dalle 9 alle 16, dal lunedì al venerdì..

Per i genitori che ne fanno richiesta è attivo il pre-scuola e post-scuola.

Nella pianificazione del tempo scolastico si perseguono i seguenti obiettivi:

- Fornire al bambino dei tempi routinari sicuri e costanti
- Salvaguardare il suo benessere psicofisico
- Proporre un armonico alternarsi di attività che richiedono una diversa intensità di impegno: attività libere, attività strutturate, esperienze individuali, esperienze socializzanti o di gruppo
- Soddisfare i bisogni primari del bambino
- Offrire opportunità significative al bambino

TEMPO SCOLASTICO

Tempi routinari

- Entrata
- Pranzo
- Attività ricreativa e di cura
- Uscita

Tempi curricolari

Organizzazione di gruppi di lavoro in base a:

- Progetti didattici
- Laboratori
- Gruppi omogenei per età

Il tempo scolastico viene suddiviso in fasce orarie dove i tempi hanno valore indicativo e non applicato in modo rigido. Nella nostra scuola questa organizzazione consente sia di mantenere sezioni eterogenee sia di realizzare attività in gruppi omogenei per età attraverso l'intersezione.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

TEMPI	SPAZI	ATTIVITÀ
PRESCUOLA (7.:30-9:00)	Aula per laboratori	Giochi e attività collettivi ed individuali
ENTRATA E ACCOGLIENZA (9:00-9:20)	Sezione	Giochi e attività collettivi ed individuali Calendario Appello
ATTIVITÀ LABORATORI (9:20-11:30)	Salone Aula per laboratori Angoli strutturati della sezione	Molteplicità di esperienze, contesti motivati, giochi, attività di laboratorio che servono per la crescita e la maturazione di tutte le competenze del bambino
RICREAZIONE BREVE (11.30- 12.00) E USO DEI SERVIZI IGIENICI	Salone/Giardino/Bagno	Fruizione come momento fisso legato ai bisogni personali Dopo pranzo per lavare i denti
PRANZO (12:00-13:00)	Sala da pranzo	Educazione alimentare Abilità motorie riferite all'assunzione del cibo Conversazione fra bambini e bambino adulto Incarichi e consegne
RICREAZIONE (13:00-14:00)	Giardino/Cortile/Salone	Giochi collettivi Giochi individuali Giochi a piccoli gruppi
ATTIVITÀ LABORATORI (14:00-15:15)	Sezione/Salone/Sala da pranzo	Attività rilassanti quali musica, storie, drammatizzazioni Completamento delle attività iniziate al mattino
MERENDA SANA (15.15-15.50)	Sala da pranzo	Consumazione della merenda con alimenti sani calibrati al fabbisogno alimentare dei bambini
PREPARAZIONE ALL'USCITA E USCITA (15:50-16.00)	Sezione	Riordino del materiale Rievocazione delle attività della giornata Saluto
POSTSCUOLA (16:00-18:00)	Aula per laboratori	Giochi e attività collettivi ed individuali

4.7.2 Dimensione metodologica

La scuola dell'Infanzia promuove una metodologia incentrata su approccio ludico, il problem solving, attività di ricerca e cooperative learning.

I Collegi Docenti di tutti gli ordini hanno elaborato un curriculum digitale verticale, dettagliato nel piano di miglioramento.

4.7.3 Dimensione relazionale

La mission dell'Istituto Maria Immacolata ricalca le linee educative della Congregazione delle Suore della Carità che gestisce l'Istituto. Il progetto educativo annuale coinvolge tutti gli ordini di scuola ed è condiviso in Consiglio d'Istituto. Anche nella scuola dell'infanzia viene sottoscritto da genitori e docenti il Patto educativo di corresponsabilità

4.8 Metodologie

La nostra scuola promuove e favorisce molteplici attività, con attenzione a definire obiettivi, tempi e spazi sia di gruppo sia individualizzati :

- Gioco motorio, simbolico, imitativo, individuale e di gruppo, libero e creativo
- Socializzazione
- Valorizzazione del fare e dell'osservare
- Esperienze dirette e ricerca
- Esplorazione con tutti i canali percettivi
- Contatto con la natura, le cose e i materiali

Le uscite didattiche costituiscono iniziative complementari alla programmazione, quali utili occasioni per:

- Ampliare le osservazioni
- Stimolare le capacità espressive
- Potenziare le competenze
- Favorire il rispetto dell'ambiente circostante
- Utilizzare vari linguaggi (drammatizzazione)
- Promuovere il contatto del bambino con le risorse del paese
- Costruire relazioni umane positive anche fuori dall'ambiente scolastico.

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) i Docenti, formati attraverso un costante percorso in collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia, con psicologi ed altri esperti, individuano strategie di lavoro specifiche, strumenti compensativi e misure dispensative indicati nel "PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO", al fine di favorire una progettualità che risponda in modo mirato alle esigenze di ciascun bambino.

4.9 Inclusione scolastica e sociale

Protocollo di accoglienza per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento:

	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA	
	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione
I Docenti	Identificano precocemente le possibili difficoltà di apprendimento, riconoscendo i segnali di rischio.		Identificano precocemente le possibili difficoltà di apprendimento, anche riconducibili a problematiche di DSA riconoscendo i segnali di rischio.	<i>Leggono attentamente la diagnosi.</i>		<i>Leggono attentamente la diagnosi.</i>
I Coordinatori			Predispongono attività di recupero mirato.	Incontrano la Famiglia prima della stesura del PDP.		Incontrano la Famiglia prima della stesura del PDP.
Il Tutor			Segnalano alla Famiglia le persistenti difficoltà, nonostante gli interventi di recupero, con richiesta di una valutazione diagnostica.	Mettono in atto gli strumenti compensativi, le misure dispensative e una didattica inclusiva.		Stendono il PDP che poi condividono con la Famiglia e deve essere sottoscritto dai Docenti e dai Genitori e, per il Liceo, dagli Studenti.
				<i>Il Coordinatore: predispone il PDP in collaborazione con il Consiglio di Classe e, se richiesto, con lo specialista.</i>		Messa in atto gli strumenti compensativi, delle misure dispensative e una didattica inclusiva.
				<i>Fa firmare il PDP alla famiglia e ne consegna copia</i>		<i>Il Coordinatore: predispone il PDP in collaborazione con il Consiglio di Classe e, se richiesto, con lo specialista.</i>
				Lo inserisce nel fascicolo personale.		<i>Fa firmare il PDP alla famiglia e ne consegna copia</i>
				<i>Verifica che il monitoraggio del</i>		

	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA	
	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione
				<i>PDP sia periodicamente sottoscritto dalla famiglia</i>		<p>Lo sottopone e firma.</p> <p>Lo inserisce nel fascicolo personale.</p> <p><i>Verifica che il monitoraggio del PDP sia periodicamente sottoscritto dalla famiglia</i></p>

	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA	
	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione
Il Dirigente Scolastico	<p>E' garante del successo formativo degli alunni.</p> <p>E' garante del rispetto della normativa vigente.</p> <p>Informa le Famiglie circa le attività di screening.</p> <p>Promuove corsi di formazione/aggiornamento affinché gli Insegnanti possano avere delle competenze riguardo i disturbi specifici</p>		<p>E' garante del successo formativo degli alunni.</p> <p>E' garante della legalità e del rispetto della normativa vigente.</p> <p>Informa le Famiglie circa le attività di screening.</p> <p>Promuove corsi di formazione/aggiornamento affinché gli Insegnanti possano avere delle competenze riguardo i disturbi specifici</p>	<p>Accoglie la Famiglia dell'alunno in DSA e riceve la diagnosi che fa protocollare.</p> <p>Cura la firma della liberatoria</p> <p>Accoglie la richiesta di incontri con gli specialisti</p> <p>Può delegare un docente o il referente DSA all'incontro con gli specialisti</p>	<p>E' garante del successo formativo degli alunni.</p> <p>E' garante del rispetto della normativa vigente.</p> <p>Informa le Famiglie circa le attività di screening.</p> <p>Promuove corsi di formazione/aggiornamento affinché gli Insegnanti possano avere delle competenze riguardo i disturbi specifici.</p> <p>Promuove incontri di sensibilizzazione per gli Studenti</p>	<p>Accoglie la Famiglia dell'alunno in DSA e riceve la diagnosi che fa protocollare.</p> <p>Cura la firma della liberatoria</p> <p>Accoglie la richiesta di incontri con gli specialisti</p> <p>Può delegare un docente o il referente DSA all'incontro con gli specialisti</p>

	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA	
	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione
La Segreteria		Dopo acquisisce documentazioni che inserisce nei fascicoli personali degli alunni.		Acquisisce la documentazione inerente la diagnosi protocollandola. La inserisce nel fascicolo riservato. Comunica al referente la nuova documentazione.		Acquisisce la documentazione inerente la diagnosi protocollandola. La inserisce nel fascicolo riservato. Comunica al referente la nuova documentazione.
Il Referente DSA	<p>Informa circa la normativa vigente.</p> <p>Coordina le attività di screening.</p> <p>Tiene contatti con le varie agenzie e associazioni.</p>	•	<p>Informa circa la normativa vigente.</p> <p>Coordina le attività di screening.</p> <p>Tiene contatti con le varie agenzie e associazioni.</p>	<p>Fornisce ai colleghi indicazioni su strumenti compensativi, misure dispensative e stesura del PDP.</p> <p>Incontra, se richiesto, le Famiglie degli alunni con DSA, ascoltandone i bisogni e dando informazioni.</p> <p>Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici.</p>	<p>Informa circa la normativa vigente.</p> <p>Coordina le attività di screening.</p> <p>Tiene contatti con le varie agenzie e associazioni.</p>	<p>Fornisce ai colleghi indicazioni su strumenti compensativi, misure dispensative e stesura del PDP.</p> <p>Incontra, se richiesto, le Famiglie degli alunni con DSA, ascoltandone i bisogni e dando informazioni.</p> <p>Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici.</p>

	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA	
	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione	Prima Certificazione	Dopo Certificazione
La Famiglia	Su indicazione degli Insegnanti fa richiesta di valutazione presso il servizio sanitario nazionale o strutture accreditate.		Su sollecitazione degli Insegnanti fa richiesta di valutazione presso il servizio sanitario nazionale o strutture accreditate.	<p>Consegna la diagnosi al Dirigente Scolastico e ne chiede il protocollo.</p> <p>Può richiedere un colloquio con i Docenti di riferimento.</p> <p>Condivide e sottoscrive il PDP.</p> <p>Firma la liberatoria.</p> <p>Può richiedere al DS un colloquio con gli specialisti</p> <p>Collabora al monitoraggio periodico del <i>PDP</i> e lo firma.</p>	<p>Su sollecitazione degli Insegnanti fa richiesta di valutazione presso il servizio sanitario nazionale o strutture accreditate.</p>	<p>Consegna la diagnosi al Dirigente Scolastico e ne chiede il protocollo.</p> <p>Può richiedere un colloquio con i Docenti di riferimento.</p> <p>Condivide e sottoscrive il PDP.</p> <p>Firma la liberatoria.</p> <p>Può richiedere al DS un colloquio con gli specialisti</p> <p>Collabora al monitoraggio periodico del <i>PDP</i> e lo firma.</p>

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITÀ (PAI)

Il Piano annuale per l'inclusività è un documento previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 e dalla Circolare Ministeriale n.8 del 06.03.2013, finalizzato a realizzare una scuola di tutti e di ciascuno.

Deve essere inteso come un momento di riflessione di tutta la comunità educante per realizzare la cultura dell'inclusione, lo sfondo ed il fondamento sul quale sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno nel realizzare gli obiettivi comuni, non come un ulteriore adempimento burocratico, ma quale integrazione del Piano dell'offerta formativa, di cui è parte sostanziale (Nota ministeriale prot. 1551 del 27 giugno 2013 e relativa Nota di chiarimento del 22 novembre 2013).

Scopo del Piano è anche quello di far emergere criticità e punti di forza, rilevando le tipologie dei diversi bisogni educativi speciali e le risorse impiegabili, l'insieme delle difficoltà e dei disturbi riscontrati, l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

Principi chiave dell'inclusione:

- Accettare la diversità come caratteristica essenziale della condizione umana
- Assicurare la partecipazione attiva dell'alunno nella scuola
- Sviluppare pratiche di collaborazione
- Costruire una scuola che promuove il cambiamento e lo sviluppo di tutti

Finalità del PAI:

- Garantire il diritto all'istruzione e i necessari supporti agli alunni
- Favorire il successo scolastico e prevenire le barriere nell'apprendimento, agevolando la piena integrazione sociale e culturale
- Ridurre i disagi formativi ed emozionali
- Assicurare una formazione adeguata e lo sviluppo delle potenzialità
- Adottare forme di verifica e di valutazione adeguate
- Sensibilizzare e preparare docenti e genitori nei confronti delle problematiche specifiche.

Destinatari del PAI

I destinatari degli interventi sono tutti gli alunni dai tre anni alla conclusione dell'obbligo scolastico e fino al proseguimento dell'obbligo formativo.

Bisogni Educativi Speciali (BES)

Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali per motivi fisici, biologici, fisiologici, o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta.

La progettazione dell'offerta formativa in senso inclusivo è rivolta agli alunni con bisogni educativi speciali che comprendono disabilità, disturbi evolutivi specifici, alunni con svantaggio socio-economico, linguistico, culturale e rappresenta un'opportunità per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno in linea con la mission di Istituto.

Risorse umane interne alla Scuola

Organi Collegiali

- Collegio Docenti
- Dipartimenti disciplinari
- Consigli di Classe/Equipe
- Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)
- Tutti i Docenti, i Genitori e gli Studenti

Composizione del GLI

- Dirigente Scolastico
- Vice Dirigente Scolastico
- Referente DSA/BES
- Referente Orientamento
- Coordinatori di Classe/Tutor
- Docenti per il sostegno, Assistenti Educativi Scolastici, Assistenti alla Comunicazione

Compiti e Funzioni del GLI

- Rilevazione dei BES, monitoraggio e valutazione
- Raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici.
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi anche per quanto riguarda i DSA
- Elaborazione del PAI da redigere entro il mese di Giugno di ogni anno per la successiva delibera da parte del Collegio Docenti
- Interfaccia con CTS e Servizi Sociali e Sanitari Territoriali per attività di formazione, tutoraggio
- Analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno trascorso
- Coordinamento di tutti i progetti per gli alunni con BES.

Risorse esterne alla scuola

La scuola collabora con i servizi socio-sanitari, i centri educativi, gli enti del territorio, i CTS, gli Uffici scolastici, le reti di scuole al fine di costruire progetti integrati che arricchiscano l'offerta formativa in direzione inclusiva.

Risorse strumentali

Nell'arco degli anni la Scuola si è dotata di attrezzature e ausili informatici specifici che possano rispondere in modo adeguato ai bisogni speciali degli alunni con BES (dispositivi mobili, lavagna multimediale, sintesi vocale, software specifici...).

Individuazione delle situazioni di BES

È responsabilità dei Consigli di Classe, dei Coordinatori e dell'Equipe Docenti nella Scuola Primaria analizzare la documentazione consegnata dalla famiglia e segnalare eventuali situazioni di difficoltà tali da necessitare interventi educativi o percorsi di accertamento secondo quanto previsto dal protocollo di accoglienza. Per gli alunni con disabilità e con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) è necessaria una certificazione come previsto dalla normativa vigente.

È responsabilità degli stessi Consigli di Classe, dei Coordinatori e dell'Equipe Docenti nella Scuola Primaria, in collaborazione con il GLI, procedere all'adozione di una didattica personalizzata e di eventuali strategie compensative e di misure dispensative, al fine di promuovere il successo formativo. I Docenti sono chiamati a formalizzare tali percorsi attraverso il Piano Didattico Personalizzato (PDP) o il Piano Educativo Individualizzato (PEI) deliberato dal Consiglio di classe o dall'équipe, firmato dal Dirigente scolastico, dai Docenti, dalla Famiglia e, per la Scuola Secondaria, dallo Studente.

Piano Didattico Personalizzato (PDP)

Il PDP è stato introdotto dalla Legge 170/2010 con riferimento agli alunni con DSA e esteso a tutti gli studenti in situazione di BES dalla Direttiva 27.12.2012. Le misure indicate nel PDP sono relative agli interventi individualizzati e personalizzati e all'introduzione di strumenti compensativi e misure dispensative.

Piano Educativo Individualizzato (PEI)

Il Piano Educativo Individualizzato, introdotto dalla Legge 104/1992, è il documento nel quale vengono descritti gli interventi integrati ed equilibrati tra di loro, predisposti per l'alunno con disabilità, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione.

Interventi per una Scuola Inclusiva 2016-2017

Gli ambiti di intervento riguardano: l'insegnamento curricolare, la gestione delle classi, l'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, le relazioni tra docenti, alunni e famiglie.

Le azioni comuni per tutti gli ordini scolastici confermate per il nuovo anno scolastico sono le seguenti:

- Creazione di un clima sereno e collaborativo
- Partecipazione e coinvolgimento delle Famiglie alla promozione dell'inclusività
- Spazio per discussioni e riflessioni di gruppo e di classe relativamente alle tematiche dei Bisogni Educativi Speciali
- Momenti di ascolto e dialogo individuale (sportelli per il successo formativo / Progetto tutor classi prime)
- Valorizzazione dei talenti/capacità/interessi personali
- Formazione Studenti / Docenti / Genitori relativamente alle tematiche dei Bisogni Educativi Speciali
- Collaborazione con specialisti sia per casi individuali sia per incontri con il gruppo classe
- Progetto Accoglienza

- Attività di raccordo e continuità
 - Orientamento in entrata / in uscita e riorientamento
 - Attuazione delle misure previste nei PDP (strategie compensative e misure dispensative)
 - Attività per il sostegno alla classe e al singolo
 - Didattica multimediale (video, immagini, sintesi vocale, audiolibri, software per la creazione di mappe...)
 - Lavori di gruppo / Apprendimento cooperativo
 - Uscite didattiche / Viaggi Istruzione al termine del percorso di accoglienza
 - Progetto d'Istituto "Stoppa il Bullo!"
 - Formazione/informazione per famiglie su tematiche relative a BES e inclusione
 - Coinvolgimento di tutti i bambini nei momenti di festa

Le azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

- Attività di psicomotricità e di inglese
- Laboratori linguistici / artistici
- Tutoraggio dei "grandi" nei confronti dei "piccoli"
- Attività e feste per l'educazione interculturale
- Formazione e utilizzo del metodo A.B.A.
- Utilizzo strumenti informatici ai fini inclusivi

Le azioni specifiche per la scuola primaria

- Pre - Post Scuola
- Accompagnamento all'uso degli strumenti compensativi per studenti con DSA
- Laboratori linguistici / artistici
- Attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- Tutoraggio tra pari
- Metodo di Studio per le classi terze
- Utilizzo strumenti informatici / Piattaforme / E-book
- Audiolibri
- Adozione di libri di testo (Me Book) con la possibilità di versioni digitali
- Volumi semplificati per le classi quarta e quinta
- Mappe concettuali per tutta la classe
- English Camp
- Attività e feste per l'educazione interculturale
- Laboratori teatrali
- Attività opzionali/facoltative extracurricolari pomeridiane (teatro, mostre, corsi di lingua,...)
- Attività di prevenzione delle situazioni di bullismo per le classi quarta e quinta
- Pc della scuola a disposizione degli studenti per verifiche

Le azioni specifiche per la scuola secondaria di I grado

- Incontri di informazione e sensibilizzazione per gli studenti sui Disturbi Specifici di Apprendimento
- Post Scuola
- Accompagnamento all'uso degli strumenti compensativi per studenti con DSA

- Stage interni di studenti della secondaria di II grado a supporto dello studio e del recupero didattico per gli studenti della secondaria di I grado.
- Attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- Sportello per il successo formativo
- Tutoraggio Classi Prime e nuovi inserimenti
- Metodo di Studio per le classi prime
- Utilizzo strumenti informatici / Piattaforme / E-book
- Audiolibri
- Adozione di libri di testo con la possibilità di versioni digitali
- Mappe concettuali per tutta la classe
- English Camp
- Incontri con soggetti in situazione di fragilità
- Attività e feste per l'educazione interculturale
- Attività di prevenzione delle situazioni di bullismo e cyberbullismo
- Attività opzionali/facoltative extracurricolari pomeridiane (teatro, mostre, corsi di lingua,...)
- Pc/tablet della scuola a disposizione degli studenti per verifiche e lezioni

Le azioni specifiche per la scuola secondaria di II grado

- Incontri di informazione e sensibilizzazione per gli studenti sui Disturbi Specifici di Apprendimento e sulla Lingua Italiana dei Segni
- Accompagnamento all'uso degli strumenti compensativi per studenti con DSA
- Stage interni di studenti della secondaria di II grado a supporto dello studio e del recupero didattico per gli studenti della secondaria di I grado
- Pianificazione delle integrazioni per i nuovi inserimenti
- Attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- Sportello ricevimento studenti
- Sportello per il successo formativo
- Tutor Classi Prime e nuovi inserimenti
- Tutor BES
- Metodo di Studio per le classi prime
- Utilizzo strumenti informatici / Piattaforme / E-book
- Audiolibri
- Adozione di libri di testo con la possibilità di versioni digitali
- Utilizzo di software per disegno e geometria
- Mappe concettuali per tutta la classe
- English Camp
- Volontariato
- Incontri con soggetti in situazione di fragilità
- Attività di prevenzione delle situazioni di bullismo e cyber bullismo
- Cineforum "Non troppo uguali – Storie di identità e differenze"
- Attività opzionali/facoltative extracurricolari pomeridiane (teatro, mostre, corsi di lingua,...)
- Pc della scuola a disposizione degli studenti per verifiche

4.10 La valutazione e la certificazione delle competenze

Profilo delle competenze del bambino al termine della scuola dell'infanzia

Al termine della scuola dell'infanzia ogni bambino ha sviluppato e raggiunto competenze di base:

- Conosce e gestisce le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri ed altrui.
- Sviluppa la propria autostima, diventa progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti.
- Sviluppa la curiosità e la voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone.
- Condivide esperienze e giochi, usa strutture e risorse comuni, gestisce gradualmente i conflitti e le regole del comportamento.
- Sviluppa l'attitudine a porre domande, cogliere diversi punti di vista.
- Si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione
- E' sensibile alla pluralità di cultura, lingue, esperienze
- Padroneggia abilità di tipo logico, ha interiorizzato le coordinate spazio-temporali, si orienta nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie.
- Ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana.

La verifica e la valutazione

I docenti osservano i progressi di ciascun bambino con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Dimensione affettiva, relazionale, motoria, emotiva
- Ritmi e tempi di apprendimento
- Evoluzione dell'autonomia
- Livelli acquisiti in relazione alle prime competenze

Gli strumenti di verifica

Il docente definisce l'uso di alcuni strumenti:

- Osservazione sistematica
- Conversazione e colloqui
- Prove semistrutturate (disegni e schede)

La misurazione

È il processo con cui il docente attribuisce il valore quantitativo al livello raggiunto da ciascun bambino secondo la seguente tabella:

SI	Obiettivo raggiunto
NO	Obiettivo non raggiunto
P	Obiettivo parzialmente raggiunto
DIFF	Obiettivo raggiunto con difficoltà

I momenti della valutazione

Il docente, nella programmazione didattico-educativa, dichiara il numero approssimativo delle verifiche articolate in:

- Iniziale: scheda d'ingresso
- In itinere: al termine di ogni Unità di Apprendimento (UdA)
- Finale: al termine dell'anno scolastico specifica per ogni fascia di età
- Conclusiva: al termine del ciclo della scuola dell'infanzia (passaggio alla scuola primaria)

Nella valutazione confluiscono la partecipazione al dialogo educativo, alle attività didattiche e ludiche, la misurazione dell'apprendimento e l'impegno anche in rapporto alle relazioni all'interno del gruppo.

Le documentazioni

Sono gli elaborati che il bambino produce:

- spontaneamente o su consegna
- nei singoli laboratori o in sezione
- in gruppo o individualmente
- nei momenti significativi o di festa vissuti a scuola.

4.11 Recupero, potenziamento, eccellenze

I progetti di potenziamento trasversali a tutti gli ordini di scuola riguardano le aree delle discipline motorie e della lingua straniera (inglese).

Denominazione progetto	Potenziamento delle discipline motorie
Priorità cui si riferisce	Potenziare le discipline motorie e sviluppare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica. Approfondire dinamiche relazionali e creare situazioni favorevoli alla socializzazione e all'accettazione del sé.
Traguardo di risultato (event.)	Più del 50% dei bambini ha sviluppato maggior sicurezza e consapevolezza motoria e consolidato il proprio schema corporeo alla fine del percorso di psicomotricità.
Obiettivo di processo (event.)	Creazione di un curriculum di Scienze Motorie ed Educazione Fisica trasversale ai quattro ordini scolastici.
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	Le attività saranno rivolte a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, con particolare attenzione alle attitudini individuali e alle competenze già acquisite. Per ogni alunno si cercherà di proporre attività che possano favorirne lo sviluppo motorio, la valorizzazione delle proprie abilità, l'inclusione nel contesto scolastico, la riduzione delle disuguaglianze sociali e culturali e la conoscenza e dei propri punti di forza e di debolezza.

Attività previste	<p>Sessioni di psicomotricità di 45' a settimana per i gruppi piccoli (3 anni), di mezzani (4 anni) e grandi (5 anni) effettuate con lo specialista di Educazione Fisica in continuità con la Scuola Primaria.</p> <p>Le attività punteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> all'esplorazione e all'occupazione degli spazi in modo adeguato; all'organizzazione dello spazio insieme ai pari; al movimento; allo sviluppo di una consapevolezza delle proprie abilità motorie; al riconoscimento e al controllo delle parti del corpo; alla promozione di una pedagogia dell'ascolto e dell'accoglienza corporea, sostenendo il bambino ad una visione positiva di sé stesso come soggetto competente.
Risorse finanziarie necessarie	Le attività saranno modulate in base alle risorse che l'Istituto potrà mettere a disposizione.
Risorse umane (ore) / area	Il Docente di Educazione Fisica e le insegnanti di sezione.
Altre risorse necessarie	Tutte le attrezzature a disposizione dell'Istituto inclusi i dispositivi digitali. Eventualmente si prevede l'utilizzo di impianti sportivi comunali e privati.
Indicatori utilizzati	Valutazione complessiva del comportamento motorio degli alunni
Stati di avanzamento	Osservazione settimanale dell'insegnante, verifiche mensili collegiali, scheda finale
Valori / situazione attesi	<ul style="list-style-type: none"> Consolidamento dello schema corporeo Percezione del proprio corpo Attenzione e stimolazione sensoriale Approccio allo sviluppo degli schemi motori di base Approccio alla manualità fine

Denominazione progetto	Curricolo Lingua Inglese
Scuola dell'infanzia	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DEL LABORATORIO DI LINGUA INGLESE “<u>I LOVE ENGLISH</u>”</p> <p>Interiorizzare forme semplici di saluto; Imparare a contare in inglese; Ascoltare e ripetere vocaboli, canzoni filastrocche. Memorizzare brevi canzoni; Apprendere il nome di alcuni colori; Pronunciare il nome degli oggetti di uso comune e scolastico; Eseguire indicazioni semplici esplicitate in inglese.</p>
Scuola Primaria	<p>Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola primaria per la lingua inglese (I traguardi sono riconducibili al Livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa)</p> <p>L'alunno comprende brevi messaggi orali e scritti relativi ad ambiti familiari. Descrive oralmente e per iscritto, in modo semplice, aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. Interagisce nel gioco; comunica in modo comprensibile, anche con espressioni e frasi memorizzate, in scambi di informazioni semplici e di routine. Svolge i compiti secondo le indicazioni date in lingua straniera dall'insegnante, chiedendo eventualmente spiegazioni. Individua alcuni elementi culturali e coglie rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera.</p>
Scuola Secondaria di Primo Grado	<p>Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado per la lingua inglese (I traguardi sono riconducibili al Livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa)</p> <p>L'alunno comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero. Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio. Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti. Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo. Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline. Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari.</p>

	<p>Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.</p> <p>Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.</p> <p>Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.</p>
Scuola Secondaria di Secondo Grado	<p>Al termine del quinto anno, lo studente acquisisce competenze linguistico-comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.</p> <p>Lo studente produce testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflette sulle caratteristiche formali dei testi prodotti al fine di pervenire ad un accettabile livello di padronanza linguistica. E' in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, anche con un parlante nativo. Sa esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.</p> <p>Approfondisce inoltre aspetti della cultura relativi alla lingua di studio e alla caratterizzazione liceale con particolare riferimento alle problematiche e ai linguaggi propri dell'epoca moderna e contemporanea. Analizza e confronta testi letterari provenienti da lingue e culture diverse (italiane e straniere); comprende e interpreta prodotti culturali di diverse tipologie e generi. Utilizza le nuove tecnologie per fare ricerche.</p>
Attività complementari relative alla lingua straniera	<ul style="list-style-type: none"> - Lettorato di lingua inglese - Preparazione alle certificazioni YLE: Starters, KET, PET, FCE - Potenziamento della lingua inglese presso la Scuola Secondaria di Primo Grado: 5 ore alla settimana - Corso di seconda lingua straniera (spagnolo) presso la Scuola Secondaria di Primo Grado - IMI English Camp (mese di giugno) - Doppio Diploma - Vacanza studio all'estero

4.12 Continuità e orientamento

La presenza di quattro ordini di scuola nell'Istituto consente la realizzazione di progetti ispirati al principio pedagogico della continuità, secondo cui la crescita integrale del ragazzo avviene in modo continuo, nel rispetto della differenza di bisogni e risorse. Questo prevede azioni di accompagnamento degli alunni durante il percorso formativo e negli anni di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Le attività di continuità prevedono la collaborazione tra i docenti dei diversi ordini di scuola, sia per attività di programmazione, volte allo sviluppo dei prerequisiti necessari per affrontare l'anno scolastico successivo, sia per azioni di monitoraggio e verifica del successo scolastico degli alunni nel segmento successivo.

Per quanto riguarda i contenuti, le metodologie di insegnamento, le modalità di verifica e valutazione e lo scambio di informazioni su ciascun allievo, si programmano:

- incontri comuni di formazione in servizio per i docenti;
- incontri di continuità con le educatrici del nido e le insegnanti della scuola primaria;
- incontri per programmare attività di accoglienza, mirate a favorire la conoscenza tra bambino/bambino, bambino/docente, bambino/ ambiente scolastico.

I Collegi docenti hanno inoltre individuato percorsi curricolari verticali nell'ambito dell'educazione fisica e motoria, della formazione digitale, nell'ambito scientifico e linguistico.

La continuità educativa si sviluppa parallelamente alle attività di Orientamento, che sviluppano negli alunni la conoscenza di sé, dell'ambiente in cui vivono, del contesto socio-economico-culturale di appartenenza e delle opportunità formative, per favorire una partecipazione sempre più attiva e responsabile alla vita familiare, sociale, culturale e per divenire protagonisti consapevoli nei momenti decisionali del proprio progetto di vita.

Le finalità delle attività di continuità e orientamento sono:

- promuovere il successo formativo, il benessere e il passaggio tra una scuola e l'altra
- sostenere il dialogo e la collaborazione tra alunni, famiglie e docenti per la risoluzione delle situazioni di insuccesso e la prevenzione dell'abbandono scolastico
- accompagnare la riflessione sulle proprie capacità, motivazioni e risorse
- stimolare gli studenti ad auto-orientarsi accompagnando il processo di maturazione personale di competenze e atteggiamenti
- conoscere realtà scolastiche del territorio.

ORIENTAMENTO D'ISTITUTO

Potenziamento Continuità e Orientamento 2016-2019: MicroStage

Denominazione progetto	Micro- Stage
Priorità cui si riferisce	Favorire la continuità e il raccordo tra i vari ordini di scuola dell'Istituto. Favorire la conoscenza tra alunno/alunno, alunno/docente e alunno/ambiente scolastico. Sperimentare le diverse metodologie formative di ogni ordine di scuola. Sperimentare attività atte alla conoscenza degli indirizzi specifici dei Licei dell'Istituto.
Traguardo di risultato	Permettere un adeguato passaggio di crescita personale dell'alunno. Favorire una scelta consapevole del percorso di studi in base alle proprie

	<p>capacità e competenze. Ampliare il bacino d'utenza. Promuovere l'offerta formativa dei licei sul territorio. Consentire agli alunni di conoscere direttamente la scuola che frequenteranno. LICEO: 20 iscritti o partecipanti ai corsi e ai laboratori programmati; comunicazione articolata al cliente: produzione materiale informativo in un progetto organico da ottobre, iscrizioni online.</p>
Obiettivo di processo	<p>INFANZIA: aumentare il numero di iscrizioni. PRIMARIA: confermare e aumentare il trend di iscrizioni degli alunni interni ed esterni della scuola dell'infanzia. SECONDARIA DI PRIMO GRADO: confermare il trend di iscrizioni degli alunni interni della Scuola Primaria. LICEO: aumentare il numero di iscrizioni.</p>
Situazione su cui interviene	<p>Esperienze educative comuni tra bambini di due anni frequentanti il nido e non e bambini della scuola dell'infanzia, alunni della scuola dell'infanzia e della primaria, tra alunni della primaria e della secondaria di primo grado e tra studenti della secondaria di primo grado e secondo grado. Pianificazione delle attività di iscrizione e partecipazione alle attività del liceo. INFANZIA: varie attività correlate in un unico progetto. PRIMARIA: attività correlate in unico progetto. SECONDARIA DI PRIMO GRADO: attività non articolate in un progetto unitario. LICEO: iscrizioni tramite posta elettronica, laboratori e corsi non articolati in un progetto coerente.</p>
Attività previste	<p>Incontri tra insegnanti dei vari ordini di scuola per definire attività di laboratorio, lezioni e corsi. Attività educative: INFANZIA: 5 incontri con le insegnanti e i bambini della scuola dell'infanzia, dove vengono proposte ai bambini di due anni attività di manipolazione, travasi, pittura. Il progetto termina con un ultimo incontro dove i genitori e i bambini avranno l'occasione di passare una mattinata nella sezione nella quale sono stati inseriti. PRIMARIA: 3 incontri tenuti dalle insegnanti della scuola primaria con i bambini della scuola dell'infanzia. SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 4 ore di lezione frontale tenute dai docenti della scuola secondaria di primo grado nella classe quinta della scuola primaria; 1 mattina a lezione con gli studenti della secondaria di primo grado LICEO: Laboratori di biologia e di fisica Corsi di latino e ECDL 4 mattine a lezione con gli studenti del liceo</p>
Risorse finanziarie necessarie	<p>Costo orario docenti referenti Costo materiale informativo</p>
Risorse umane (ore) / area	Docenti referenti

	Docenti di classe e di sezione Studenti del Liceo con funzione tutor
Altre risorse necessarie	Le dotazioni didattiche e di laboratorio di informatica e di fisica, già esistenti a scuola. Iscrizione online ai corsi e ai laboratori. Preiscrizioni online
Indicatori utilizzati	Report degli alunni al termine di ogni attività. INFANZIA: 26 bambini partecipanti PRIMARIA: 28 alunni partecipanti SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 26 alunni partecipanti 4 docenti coinvolti per le lezioni 3 classi della secondaria di primo grado 7 ore per alunno della scuola primaria LICEO: 17 partecipanti al laboratorio di biologia 18 partecipanti al laboratorio di fisica 19 iscritti al corso di latino 2 iscritti all'ECDL 30 partecipanti ai micro-stage per il liceo delle Scienze Umane 30 partecipanti ai micro-stage per il liceo delle Scienze Applicate/Scientifico Questionario di customer satisfaction.
Stati di avanzamento	Accogliere la totalità delle richieste di iscrizioni
Valori / situazione attesi	Consentire il raccordo tra gli ordini scolastici dell'Istituto.

4.12 Alternanza scuola lavoro

(vedi PTOF del Liceo)

4.14 I rapporti scuola famiglia

Il servizio formativo che l'Istituto Scolastico Maria Immacolata eroga è il risultato di una tradizione educativa consolidata nel tempo e oggetto di continue revisioni.

L'Istituto è particolarmente attento alle esigenze delle famiglie e degli studenti che sono i diretti destinatari del servizio a partire dalle quali individua i requisiti del proprio servizio: attenzione alla persona, possibilità di assolvere l'obbligo scolastico e formativo, formazione orientativa, continuità educativa, sperimentazione, promozione della comunicazione interna ed esterna, collaborazione scuola-famiglia e con enti e istituzioni del territorio, professionalità degli operatori, qualità dell'offerta formativa. I requisiti sono soddisfatti in modo coerente, affidabile e responsabile, mediante la certificazione di competenze ove prevista.

Nel definire e regolare i rapporti con le famiglie, l'IMI è convinto che la comunicazione, interna ed esterna, rivesta un ruolo essenziale e sia uno dei veicoli principali per diffondere l'immagine dell'Istituto. Le informazioni raccolte attraverso vari mezzi sono oggetto di discussione, di verifica e di un eventuale riesame dell'offerta formativa.

L'IMI ritiene che una costante comunicazione con le famiglie permetta di venire tempestivamente a conoscenza delle esigenze e dei problemi e quindi di poterli soddisfare e risolvere.

Alcuni veicoli di tale comunicazione sono:

- il sito web www.imigorgonzola.it e social network
- la posta elettronica
- la diffusione di materiale pubblicitario che descrive i servizi offerti (pieghevoli, manifesti, locandine, volantini)
- gli articoli informativi su giornali locali e messaggi radiofonici
- gli incontri di presentazione dell'Istituto
- gli incontri pianificati presso altre scuole
- la partecipazione a iniziative di orientamento
- l'apertura dell'Istituto in occasione di fiere e per mostre
- le indagini di valutazione della soddisfazione del cliente

Nell'ottica della trasparenza e della soddisfazione degli utenti, le informazioni che caratterizzano il servizio formativo, sia tecniche sia economiche, quali gli obiettivi, i requisiti, i servizi complementari e opzionali, i tempi, i contributi di gestione e le altre condizioni contrattuali, sono rese in modo chiaro e completo attraverso la modulistica di iscrizione, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, i Regolamenti di ogni scuola, i Patti educativi di corresponsabilità, i contratti formativi e altra documentazione didattico-educativa e amministrativa.

L'IMI è altresì convinto che la collaborazione sia una risorsa fondamentale per la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi efficaci in un'ottica di dialogo e collaborazione tali da caratterizzare realmente una comunità educante (Nota MIUR 22.11.2012).

A tal fine la Scuola si impegna a organizzare:

- colloqui con i genitori dei nuovi iscritti;
- contratto formativo: è un momento caratterizzante della vita della scuola e pone al centro del rapporto formativo la presentazione della programmazione didattico-educativa annuale proposta dal Consiglio di Classe. Esso esplicita gli impegni che la scuola si assume nei confronti degli Studenti e delle Famiglie, ai quali richiede fattiva collaborazione;
- Consigli di Classe aperti a tutti i genitori;
- convocazione dei Rappresentanti dei genitori;
- convocazione intermedia nel pentamestre sull'andamento didattico-disciplinare degli Studenti;
- comunicazione relativa allo svolgimento di attività di recupero;
- colloqui individuali con i genitori;
- comunicazione on-line dei risultati delle verifiche e delle assenze.

L'IMI sollecita la partecipazione attiva di genitori e studenti alla vita scolastica al fine di creare un'alleanza con i soggetti del territorio che si presentano come cooperatori rispetto al compito educativo fondamentale della scuola.

A questo proposito i rappresentanti di classe sanno che è loro diritto:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte e presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal Consiglio di Classe, dal Consiglio di Istituto;

- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o lo si ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- avere a disposizione il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola;
- essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro.

I rappresentanti di classe sanno che è loro dovere:

- costituirsi tramite tra genitori e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornati riguardo la vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio di Classe;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il Regolamento di Istituto;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali dell'Istituto e della scuola di appartenenza.

In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 297/1994 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), dallo "Statuto degli Studenti e delle Studentesse", dal D.P.R. n.235/2007 e in linea di continuità con la propria mission, l'Istituto formula il "Patto Educativo di Corresponsabilità", finalizzato a definire in maniera condivisa diritti e doveri. Il Patto, sottoscritto dai genitori, dagli studenti, dai docenti e dal Dirigente scolastico, rafforza il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da una comune assunzione di responsabilità e impegna tutte le componenti a condividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli Studenti nella crescita personale e al raggiungimento del successo scolastico.

Chiarimenti, segnalazioni e suggerimenti

È interesse della Direzione Generale e delle singole Direzioni scolastiche promuovere una comunicazione efficace tra scuole, studenti e famiglie.

L'espressione di insoddisfazione può manifestarsi in diversi aspetti:

- richieste di chiarimento relative a situazioni didattiche o educative riguardanti docenti e decisioni collegiali (mancata comprensione del lavoro scolastico, difficoltà nei rapporti con i docenti, con i compagni, disaccordo sulle valutazioni dell'apprendimento e del comportamento, provvedimenti disciplinari,...). La competenza è del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza; è consigliato, prima di procedere a inoltrare un reclamo scritto, rivolgersi direttamente agli interessati, docenti, coordinatori, tutor e Dirigente scolastico, utilizzando i momenti dedicati agli incontri con le famiglie;
- segnalazione di un disservizio che coinvolge:

- 1) il personale non docente (ritardi nella consegna di documenti richiesti, irregolarità nei servizi di segreteria e amministrativi, disguidi nella distribuzione dei pasti, ...);
- 2) il personale docente (disinformazione sulle uscite scolastiche, ritardi nella consegna delle verifiche, carico di lavori a casa, e ogni elemento non conforme al Contratto formativo...).

Nel caso 1) competente è il Dirigente Generale, nel caso 2) competente è il Dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Il reclamo è uno strumento legittimo di espressione di insoddisfazione nei confronti dell'organizzazione scolastica che trova la sua più utile applicazione in un contesto di rispetto reciproco e nella piena consapevolezza del ruolo determinante che svolgono sia la scuola sia la famiglia. Il reclamo può riguardare sia il risultato ottenuto e inatteso da parte del fruitore del servizio, sia il processo che è stato seguito per ottenere il servizio.

Il Collegio Docenti delle singole scuole valuta la qualità del servizio erogato, al fine di individuare gli aspetti positivi da mantenere e consolidare e gli elementi di criticità in relazione ai quali realizzare azioni di miglioramento dell'offerta formativa.

5. La progettazione organizzativa e la governance d'Istituto

I Docenti e i collaboratori, unitamente alla Comunità religiosa, costituiscono una Comunità educante e condividono nell'unica missione, gli obiettivi formativi secondo le rispettive identità professionali. Tutti si impegnano in modo corresponsabile nella realizzazione della proposta formativa dell'Istituto, il quale attua la propria identità nella formazione integrale della persona dello Studente, secondo un'antropologia cristiana che ispira l'educazione e l'istruzione.

5.11 Gli organi collegiali d'istituto



<p>LA DIREZIONE GENERALE</p>	<p>Promuove tutte le iniziative e attiva le strutture necessarie affinché si crei l'ambiente adatto ad un'attività formativa ispirata alle linee educative dell'istituto.</p> <p>Delega alle Direzioni Scolastiche la programmazione delle attività e la distribuzione delle risorse, seguendone l'andamento e collaborando.</p> <p>Inoltre seleziona le risorse umane in accordo con le Direzioni Scolastiche e vigila sull'adeguatezza del sistema retributivo.</p> <p>Convoca periodicamente il <u>Consiglio dei Direttivi</u> per concordare la politica della Qualità per l'intero Istituto.</p>
<p>IL CONSIGLIO DI COORDINAMENTO</p>	<p>È l'Organo istituito dal Consiglio dei Direttivi. È composto dal Dirigente scolastico, dai rispettivi Vice Dirigenti, dal Responsabile e dai componenti della Commissione Qualità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuove la comunicazione tra le scuole per lo scambio di informazioni e il buon funzionamento dell'organizzazione - Definisce le modalità comuni per l'attuazione della Politica della Qualità - Intraprende iniziative di collaborazione e di continuità educativa, didattica e orientativa - Condivide e realizza progetti di Istituto - Individua e diffonde buone pratiche.
<p>IL COLLEGIO DOCENTI</p>	<p>Organo fondamentale della Comunità scolastica, si riunisce periodicamente con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programma gli interventi educativi, - definisce gli obiettivi formativi, tenendo conto delle bisogni di Studenti e Famiglie e delle indicazioni che pervengono dalle istituzioni presenti sul territorio - definisce e verifica gli indirizzi generali di organizzazione didattica, - individua e approva i curricoli formativi, - programma le attività curriculari ed extracurriculari, integrative e aggiuntive, - definisce i criteri di utilizzazione del personale docente. - delibera l'adozione e la conferma dei libri di testo.

<p>IL CONSIGLIO DI ISTITUTO</p>	<p>Si configura come momento di convergenza dei vari gradi di istruzione presenti nell'Istituto stesso. È composto dai rappresentanti eletti del Personale insegnante, del Personale non docente (qualora sia necessario), dei Genitori e degli Studenti. I Dirigenti Scolastici e i Responsabili dei rispettivi ordini di scuole sono membri di diritto come pure la Superiore della Comunità religiosa.</p> <p>Compiti e funzioni del Consiglio di Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera eventuali contributi per il diritto allo studio e per l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature e dei sussidi didattici nell'interesse di tutta la Scuola; - formula i criteri generali per la programmazione dell'attività scolastica e promuove eventuali corsi di sostegno didattico demandandone l'organizzazione al Collegio Docenti; - approva ed eventualmente modifica il Progetto Educativo della Scuola; adotta il Piano dell'offerta formativa, deliberato dal Collegio Docenti, verificandone la compatibilità in base alle risorse professionali e finanziarie disponibili; - approva il Regolamento dell'Istituto; - delibera il Patto Educativo di Corresponsabilità; - designa i Docenti componenti l'Organo Interno di Garanzia; - adegua il Calendario scolastico alle specifiche esigenze dell'Istituto; - approva gli incrementi del tetto di spesa relativo all'adozione dei libri di testo; - promuove i contatti con gli Enti e con le altre Scuole; - promuove iniziative di carattere sociale, culturale e formativo, affidandone l'attuazione agli Organi competenti.
<p>LE ASSEMBLEE DI SEZIONE</p>	<p>Docenti e genitori di sezione sono convocati per l'approvazione del piano didattico annuale e la condivisione degli obiettivi educativi</p>
<p>I CONSIGLI DI INTERSEZIONE</p>	<p>Compiti e funzioni di Coordinatrice, docenti, rappresentanti dei genitori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovono la partecipazione dei genitori alla vita della scuola attraverso l'informazione e lo scambio di esperienze - formulano proposte e indicazioni atte a migliorare l'attività didattica/educativa della scuola - hanno la facoltà di convocare i genitori di sezione, previa comunicazione alla Coordinatrice
<p>ORGANO INTERNO DI GARANZIA</p>	<p>L'Organo di Garanzia è composto da quattro membri: il Dirigente Scolastico che lo presiede, un Docente, un Genitore e uno Studente (per il Liceo) designati dal Consiglio di Istituto. Contro i provvedimenti adottati nei loro confronti, gli Studenti o gli esercenti la potestà parentale hanno facoltà di presentare ricorso ad un apposito Organo di Garanzia interno alla Scuola, entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento.</p>

5.12 La coordinatrice didattica

Assicura la qualità del servizio offerto, avvalendosi della corresponsabilità e collaborazione dei docenti attraverso gli organi collegiali e la costituzione di commissioni.

Promuove e coordina il lavoro dell'Istituto, cura che siano eseguite con tempestività ed efficienza le deliberazioni collegiali, cura le relazioni con e tra Docenti, studenti, famiglie, media le interazioni tra l'istituto e il territorio

IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO

E' prioritario potenziare il radicamento della nostra scuola dell'infanzia nella comunità. Il mettersi in rete non risponde solamente a necessità funzionali o al bisogno di efficienza, ma esprime un modo condiviso di sentire l'agire educativo.

Le finalità che fondano l'attivazione di un coordinamento pedagogico–didattico possono essere ricondotte a tre:

- Sostenere la consapevolezza dell'ispirazione cristiana delle nostre scuole quale espressione educativa di una comunità.
- Garantire la qualità del servizio educativo offerto quale risposta ai diritti del bambino e alle giuste attese delle famiglie, nell'ambito della cultura dell'infanzia.
- Valorizzare e potenziare i livelli di professionalità del personale del docente, attraverso un confronto continuo e l'attivazione di qualificate iniziative di aggiornamento culturale e di formazione professionale.

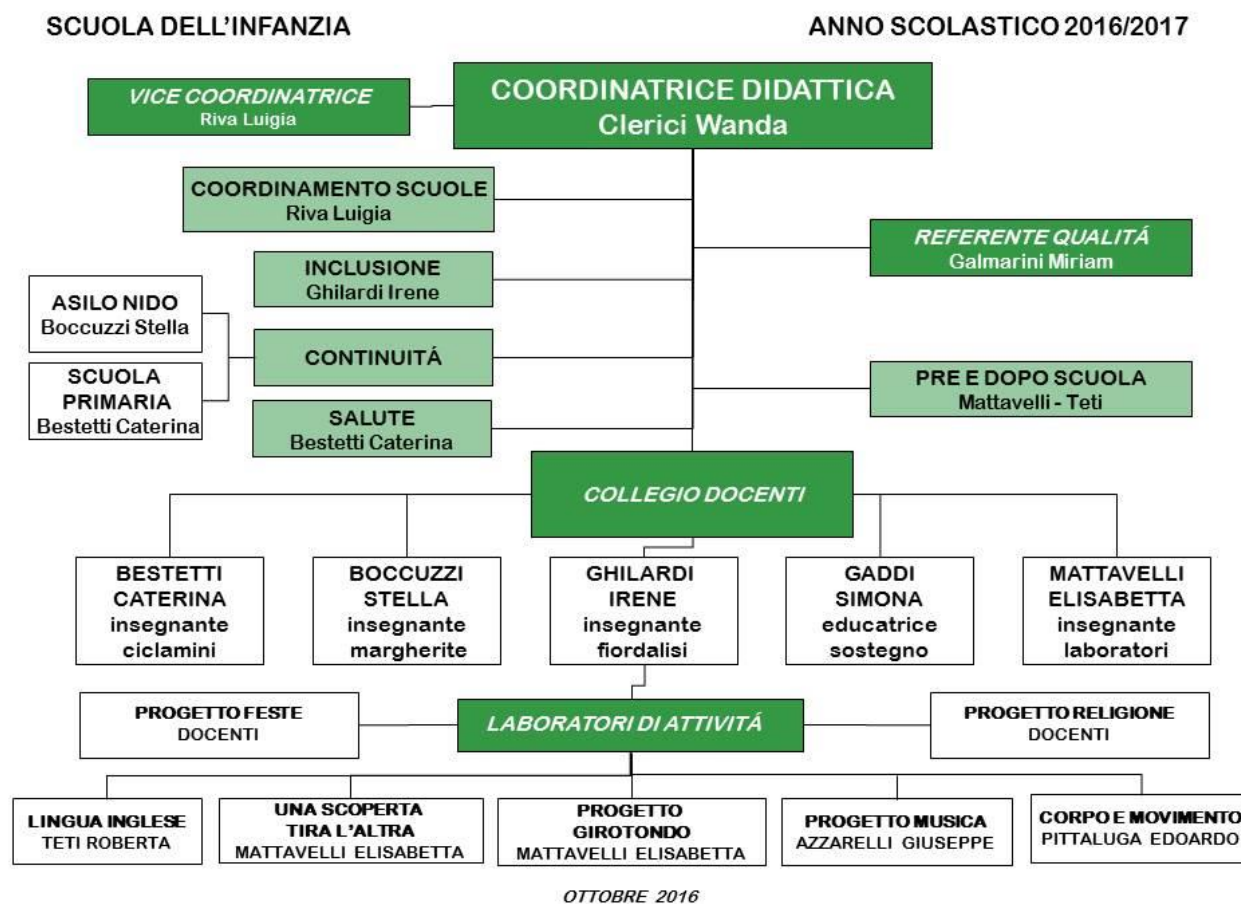
5.13 I docenti collaboratori

I Docenti progettano occasioni di apprendimento che promuovano la formazione integrale degli alunni, assicurino una preparazione culturale di base, li rendano protagonisti attivi del loro processo di crescita, attraverso una relazione educativa costruttiva e aperta al dialogo. Ad essi è richiesta una solida formazione culturale e una specifica competenza disciplinare.

La professionalità docente si configura inoltre come collegialità e richiede un continuo lavoro d'aggiornamento e specializzazione, tenendo conto anche delle richieste e offerte del territorio.

La progettazione e realizzazione dei progetti formativi si avvale anche di risorse umane esterne all'istituto: per realizzare attività di animazione culturale e corsi specifici aggiuntivi si coinvolgono esperti di settore, specialisti, testimoni di esperienze significative.

L'organizzazione prevede la collaborazione di vice-coordinatore, docenti con funzioni di supporto e referenti di commissioni, come indicato dal seguente organigramma.



5.14 Il sistema di gestione per la qualità

Il costante cammino di crescita della scuola nella logica della progettazione e dell'autovalutazione ha contribuito al conseguimento della Certificazione di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, versione 1994, nel 2000.

Nell'intento di migliorare costantemente il servizio formativo e di garantire la soddisfazione di tutti i soggetti della Comunità Scolastica, l'intero Istituto ha proseguito nella politica della qualità ottenendo nel 2003 una nuova certificazione UNI EN ISO 9001, versione 2000, per le seguenti attività:

“Progettazione ed erogazione di servizi formativi e di attività correlate nelle scuole dell'infanzia, elementare, media e liceo che operano nel servizio pubblico integrato” (Ente Certificatore CSQ, Certificato n. 9175 MAIM).

Questo percorso è stato integrato nel 2004 con l'estensione della certificazione alle attività di progettazione ed erogazione di servizi orientativi.

Nel marzo 2010 l'Istituto ha aggiornato il proprio Sistema secondo la norma UNI EN ISO 9001, versione 2008 e procede annualmente al suo mantenimento.

5.15 I documenti fondamentali d'Istituto

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:1994 07/07/2000
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000 EA37 15/04/2003
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000 EA37, EA38 12/03/2004
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 EA37, EA38 20/04/2010

REGOLAMENTO

ISCRIZIONI

Sono ammessi alla scuola dell'infanzia tutti i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. L'iscrizione è un momento importante per i genitori, li sollecita ad essere maggiormente responsabili del loro ruolo educativo e della effettiva disponibilità a collaborare, secondo le proprie competenze con l'Istituto.

I criteri di accettazione delle iscrizioni decisi dalle Direzioni sono, in ordine di priorità:

- Presenza dei fratelli già inseriti nella scuola
- Figli del personale e di ex alunni
- Residenza in Gorgonzola
- Bisogni educativi della famiglia
- Equilibrio fra maschi e femmine
- Ordine cronologico della pre-iscrizione.

Le iscrizioni si effettuano in due momenti:

- Presentazione della domanda di iscrizione con un colloquio individuale con la Coordinatrice e consegna dei documenti per rendere definitiva l'iscrizione entro la fine di gennaio.
- Regolarizzazione dell'iscrizione ed eventuale completamento dei documenti nella settimana successiva alla presentazione della domanda di iscrizione (la data sarà comunicata annualmente).

Si ricorda che l'iscrizione ha carattere definitivo ed il genitore può iscrivere il figlio ad una sola scuola.

ORARIO

ENTRATA	ORE 9:00 - 9:20
USCITA	ORE 15:50 - 16:00
PRESCUOLA / POSTSCUOLA	ORE 7:30 - 9:00 / 16:00 - 18:00

Per la corretta educazione del bambino e per l'armonia del servizio si chiede il rispetto degli orari previsti e la puntualità.

Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministro della Pubblica Istruzione, alla delibera della Giunta della Regione Lombardia e alla delibera del Consiglio d'Istituto in merito alla data di inizio e termine della scuola, alle festività e alle sospensioni delle lezioni nei periodi in concomitanza delle festività.

COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Per qualsiasi informazione o interessamento per i propri bambini, i genitori possono incontrarsi con la Coordinatrice e i docenti su appuntamento, salvo urgenze o brevi comunicazioni. A questo scopo è vietato fermarsi in sezione all'entrata della scuola, perché l'insegnante è esclusivamente impegnata nelle attività stabilite e in modo particolare deve garantire, con la vigilanza, la sicurezza dei bambini.

Inoltre la scuola favorisce i rapporti con la famiglia per migliorare la conoscenza del bambino e per la collaborazione nel processo educativo attraverso incontri stabiliti all'inizio dell'anno mediante un calendario comunicato alla famiglia.

Tali incontri sono fissati:

NELLA ASSEMBLEA GENERALE (inizio anno scolastico)

- Presentazione e organizzazione dell'attività didattica-educativa
- Presentazione e sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità
- Elezione dei Rappresentanti di sezione

NELLA ASSEMBLEA DI SEZIONE

- Interazione dinamica per l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa
- Condivisione del cammino educativo della sezione
- Condivisione per una coerenza educativa tra scuola e famiglia

NEI COLLOQUI INDIVIDUALI (su richiesta con le singole insegnanti)

- Raccogliere informazioni relative alla storia individuale del bambino
- Verificare l'apprendimento
- Consegna dei documenti al termine dell'anno scolastico

La Coordinatrice è a disposizione dei genitori all'inizio e alla fine della giornata e per colloqui richiesti con urgenza o su appuntamento.

USCITE DIDATTICO-CULTURALI

E' richiesta ai genitori l'autorizzazione scritta per effettuare le uscite didattico – culturali.

ASSENZA E GIUSTIFICAZIONI

L'entrata posticipata o l'uscita anticipata del bambino deve essere annotata su apposito registro dall'insegnante di sezione e controfirmata dal genitore o da suo delegato. I genitori devono avvisare la Coordinatrice nel caso di malattie infettive e assenze prolungate.

MENSA

I pasti serviti vengono preparati dalla società Sodexo di Carugate.

Il menù è predisposto su quattro settimane, estivo e invernale, viene approvato dalla Commissione mensa. Il coperto viene fornito al completo dalla scuola ed è costituito da tovagliette monoposto (usa e getta), piatti, bicchieri e posate con igienizzazione giornaliera.

La scuola vigila attentamente perché il pranzo venga servito seguendo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie. Non è consentito ai bambini consumare cibi e bevande portati da casa o al momento dell'uscita; la merenda viene consumata nel pomeriggio alle ore 15.15 circa. Così pure non è permesso chiedere variazione al menù per il proprio figlio se non per documentati motivi di salute. I genitori devono presentare la certificazione del medico di famiglia.

Ai genitori chiediamo di collaborare a una giusta alimentazione.

IGIENE DEL BAMBINO E RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Gli alunni dovranno:

- Indossare un grembiule secondo i colori stabiliti dalla scuola
- Essere muniti di una bavaglia con portabavaglia per i bambini di tre anni, asciugamano con asola con il nome del bambino
- Spazzolino da denti, dentifricio, bicchiere infrangibile, sapone liquido
- Scarpe leggere con strappo
- Cambio da lasciare nell'armadietto per improvvise necessità in un sacchetto di tela e fazzoletti di carta.

NOTA BENE

Si raccomanda un abbigliamento pratico e comodo, niente cinture e bretelle.

Qualora vi fossero motivi particolari di salute per cui necessita un abbigliamento diverso o altre calzature, i genitori si accorderanno con la Coordinatrice.

Si richiede alla famiglia di consegnare due foto formato tessera per l'armadietto nello spogliatoio e nel bagno.

Altri documenti fondamentali per la realizzazione dell'offerta formativa sono:

- MiniPof
- Patto Educativo di Corresponsabilità
- Documentazione relativa alla Privacy
- Documenti per l'inserimento
- Scheda finale di valutazione
- Scheda dei colloqui con i genitori

6. I servizi di segreteria

6.11 Il regolamento di segreteria

1. RUOLO DELLA SEGRETERIA

La Segreteria della Scuola svolge le attività di supporto necessarie l'organizzazione e al funzionamento della scuola.

2. RESPONSABILITÀ

La Segreteria è corresponsabile con la Direzione Generale e le Direzioni delle scuole dell'Istituto della regolare compilazione, conservazione e tenuta degli atti della Scuola.

3. INDICATORI DEL SERVIZIO

La Segreteria garantisce i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- procedure celeri
- trasparenza
- servizi informatizzati
- brevi tempi di attesa agli sportelli
- flessibilità degli orari dell'ufficio a contatto con il pubblico
- distribuzione dei moduli e relative procedure di iscrizione in un massimo di 10 minuti dalla consegna delle domande
- rilascio di certificati e documenti entro il tempo massimo di due giorni
- spazi ben visibili adibiti all'informazione

4. UTILIZZO DEGLI SPAZI

(a) All'Ufficio della Segreteria accedono:

- il Personale della Segreteria;
- il Dirigente Generale;
- I Dirigenti Scolastici e loro Vice;
- I Docenti e non Docenti per l'attività autorizzata dai Dirigenti Scolastici o dai loro Vice
- Gli studenti per comunicazioni telefoniche autorizzate dal Dirigente scolastico o dal suo Vice

(b) Agli Sportelli della Segreteria hanno accesso:

- il Personale Docente e non Docente per la firma di presenza sugli appositi registri;
- gli Studenti per il pagamento dei Viaggi di Istruzione/Uscite didattico-culturali e per il versamento del Contributo volontario di gestione della Scuole, per il ritiro e la consegna di documenti e certificati;

- il Pubblico per informazioni, iscrizioni, versamenti e per comunicazioni varie
- i Docenti per qualsiasi richiesta attinente all'attività didattica, per comunicazioni emanate dalla Direzione, comprese le supplenze, e per la prenotazione di ambienti e strumenti multimediali

5. MODALITÀ DI ACCESSO

La Segreteria ha un orario di apertura al pubblico e agli Studenti che ogni anno viene rivisto e concordato con i Dirigenti Scolastici.

Per il pubblico:

- da Lunedì a Venerdì h.8.30 - 09.30
- il giovedì h. 8.30 - 09.30 / 14.00-16.00
- il Sabato h. 8.30 - 11.30

Per gli studenti:

- prima delle ore 8.00
- durante l'intervallo
- al termine delle attività scolastiche

Rimane chiusa al pubblico:

- la domenica
- nelle festività infrasettimanali
- nel mese di agosto

6. DIVIETI

- Non è consentito sostare nei pressi degli sportelli della Segreteria sia per gli Studenti che per i Docenti allo scopo di garantire lo svolgimento regolare del servizio del personale di Segreteria
- Non è consentito l'uso di apparecchiature telematiche e telefoniche se non autorizzati dal Dirigente o dal suo Vice
- Non è consentito agli Studenti accedere agli Sportelli della Segreteria:
 - durante le ore di lezione;
 - per chiedere materiale di cancelleria od altro
 - per chiedere informazioni riguardanti l'orario dei Docenti.

7. ALTRE PRECISAZIONI

- I libretti delle Assenze degli studenti vanno firmati dal Dirigente Scolastico o dal suo Vice negli appositi Uffici.
- La richiesta di fotocopie e/o materiale didattico deve avvenire almeno con un giorno di anticipo

6.2 Come contattare la segreteria

La Segreteria didattica è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30, il giovedì anche dalle ore 14.00 alle 16.00, il sabato dalle 8.30 alle 11.30, con esclusione delle festività infrasettimanali. La Segreteria amministrativa è aperta al pubblico il martedì dalle ore 11.30 alle ore 13.00 e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Gli Studenti possono accedere alla Segreteria prima delle ore 8.00, durante l'intervallo e al termine delle attività scolastiche. Non è consentito agli Studenti accedere alla Segreteria durante le ore di lezione.

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte del genitore è regolata ai sensi della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, articoli 22, 23, 24, 25.

In materia di trattamento dei dati personali, la Scuola ha adeguato il proprio sistema alla normativa in corso (Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e Decreto Ministeriale n.305 del 7 dicembre 2006), garantendone l'osservanza.

7 Il personale della scuola

7.2 Il fabbisogno del personale docente

7.3 Il fabbisogno del personale della segreteria

7.4 Il fabbisogno del personale collaboratore scolastico

SCUOLE	D.S.	Vice	PERSONALE DOCENTE	SPECIALISTI	PERSONALE Non DOCENTE
INFANZIA	1	1	4 insegnanti	1 per Inglese 1 per Ed. Motoria 1 per Musica 1 assistente/educ	1 pre-dopo scuola
PRIMARIA	1	1	6 insegnanti	1 insegnante per il sostegno 1 per Inglese 1 per Ed. Motoria 1 per Religione 1 compresenza per tecnologia	1 pre-dopo scuola
SECONDARIA DI I GRADO	1	1	Italiano 42 h Inglese 35 h Storia 14 h Geografia 14 h Matematica 28 h Sc. Naturali 14 h Arte 14 h Sc. Motorie h 14 Religione h 14 Musica h 14	1 assistente educativa 1 tecnico laboratorio sperimentale 1 tecnico informatico 1 docente per lettorato di Inglese	1 dopo-scuola

			Tecn/Infor14		
SECONDARIA DI II GRADO	1	1	Italiano 40 h Latino 24 h Inglese 30 h Storia/Geogr 12 h Storia 12 h Filosofia 18 h Sc. Umane 23 h Matematica 34 h Fisica 19 h Informatica 10 h Sc. Naturale 41 h Dis.Arte 16 h Sc. Motorie 20 h Religione 10 h Diritto 10 h	1 assistente alla comunicazione 1 tecnico laboratorio sperimentale 1 tecnico informatico 1 docente per dottorato di Inglese	
ALTRO PERSONALE					3 Segreteria Didattica e Amministrazione 3 Portineria 5 Assistenti 3 Personale Mensa

8 Il fabbisogno di infrastrutture e materiali

La Direzione Generale dell'Istituto, in accordo con l'Ente Religioso proprietario degli immobili, analizza, valuta e pianifica su base annua gli interventi necessari e gli investimenti per mantenere idonee le strutture e per migliorare le condizioni di lavoro. In ottemperanza alla disposizioni normative in tema di abitabilità, igiene, sicurezza e inquinamento di ogni tipo provvede a creare un ambiente di lavoro che armonizzi fattori umani e fisici. A questo proposito stabilisce incontri di informazione e formazione del personale dipendente e incontri di informazione e di sensibilizzazione degli Studenti.

Per fornire un'offerta formativa il più possibile adeguata e rispondente alle esigenze degli Studenti e delle loro famiglie, l'Istituto "Maria Immacolata" dispone di:

SPAZI COMUNI

- Portineria
- Ufficio Qualità
- Sale di ricevimento per genitori e un salone
- Biblioteca, mediateca e sala consultazione
- Aula Magna
- Aule video
- Sala stampa
- Archivio
- Aula di musica
- Cappella per il culto religioso cattolico
- Palestra
- Campo sportivo all'aperto (basket e pallavolo)
- Cortile
- Infermeria
- Ascensore
- Servo-scala per disabili

SPAZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Ufficio del Coordinatore Didattico
- 3 aule con giardino
- 1 aula per laboratori
- 1 sala mensa
- 1 salone per attività ricreative e psicomotorie
- 1 aula per sonno pomeridiano
- Servizi igienici
- 1 cucina
- 1 spogliatoio

La qualità delle strutture è buona, documentata dalla presenza di tutte le certificazioni degli impianti, di abitabilità, igiene, sicurezza.

È presente una infrastruttura di rete in fibra ottica tra gli edifici scolastici e un server didattico centralizzato. Nell'aula dei laboratori è presente un PC e un videoproiettore collegato alla rete. In Direzione è presente un tablet a disposizione dei Docenti per la didattica; vi sono inoltre 30 tablet a disposizione di un'intera classe su prenotazione.

La scuola si impegna nell'adeguamento continuo alle normative in tema di sicurezza, superamento delle barriere architettoniche e igiene.

Per l'aspetto economico l'Istituto si regge quasi totalmente grazie ai contributi delle famiglie degli iscritti, alle sponsorizzazioni e/o donazioni.

9 Piani di miglioramento derivanti dal RAV

9.1 Introduzione esplicativa

Il Collegio Docenti del Liceo valuta la qualità del servizio erogato, al fine di individuare gli aspetti positivi da mantenere e consolidare e gli elementi di criticità in relazione ai quali realizzare azioni di miglioramento dell'offerta formativa.

In accordo alla normativa UNI EN ISO 9001:2008, periodicamente viene effettuata una rilevazione mediante un "Questionario di soddisfazione del servizio scolastico", somministrato ad un campione casuale e anonimo, costituito da almeno un terzo degli Studenti e dei Genitori. Analogo questionario viene somministrato con cadenza biennale a tutto il Personale Docente e non Docente. I risultati sono oggetto di attenta analisi da parte della Direzione Generale, del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti; costituiscono uno degli elementi per il miglioramento e la progettazione della nuova offerta formativa e vengono comunicati ai Genitori e agli Studenti in occasione dei Contratti Formativi e dei Consigli di Classe aperti alla partecipazione dei Genitori.

A partire dall'anno scolastico 2014-15 il MIUR, nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione, ha introdotto il processo di valutazione del sistema educativo di istruzione secondo il procedimento previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 80/2013. Il processo si articola in 4 fasi:

N.	FASI	ATTORI	A.S. 2014/2015	A.S. 2015/2016	A.S. 2016/2017
1.a	AUTOVALUTAZIONE	Tutte le scuole			
1.b	VALUTAZIONE ESTERNA	Circa 800 scuole all'anno			
1.c	PIANO DI MIGLIORAMENTO	Tutte le scuole			
1.d	RENDICONTAZIONE SOCIALE	Tutte le scuole			

Lo strumento che accompagna e documenta la fase in corso è il Rapporto di autovalutazione (RAV). Il rapporto è composto da più dimensioni e aperto alle integrazioni della scuola per cogliere la specificità di ogni realtà e fornisce una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento. I RAV di tutte le scuole saranno pubblicati nell'apposita sezione del portale "Scuola in chiaro" dedicata alla valutazione nei primi giorni di novembre prossimo.

L'autovalutazione, prima fase del procedimento di valutazione, rappresenta uno stimolo alla riflessione continua, con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica, sulle modalità organizzative, gestionali e didattiche messe in atto nell'anno scolastico di riferimento. L'autovalutazione, da un lato, ha la funzione di fornire una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento, dall'altro, costituisce

la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti.

9.2 Priorità

9.2.1 Potenziamento delle competenze logico - matematiche

(vedi PTOF Liceo)

9.3 Obiettivi di processo

9.3.1 Sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Denominazione progetto	Digitalmente
Priorità cui si riferisce	Costruzione di un Curriculum verticale delle competenze digitali nel primo ciclo
Traguardo di risultato (event.)	Utilizzare le nuove tecnologie per giocare, svolgere compiti, acquisire informazioni, con la supervisione dell'insegnante.
Obiettivo di processo (event.)	<p>Il progetto digitalmente è stato pensato per permettere ai bambini della scuola dell'infanzia di fare le prime "esplorazioni" dei new media, anche a scuola, e per svolgere svariate attività interagendo attivamente con questi strumenti in modo giocoso e divertente.</p> <p>Lo scopo principale è quello di utilizzare strategie diversificate e molteplici che conducono all'utilizzo dei nuovi media in un contesto didattico-educativo adeguato alle esigenze dei bambini, favorendo il passaggio del pensiero concreto a quello simbolico, supportandone la maturazione delle capacità di attenzione, riflessione, analisi creativa, attraverso la progettazione di esperienze significative a livello affettivo, cognitivo, metacognitivo e relazionale.</p> <p>Si utilizzeranno il computer desktop, il computer portatile e il tablet.</p> <p>Il laboratorio ha lo scopo di offrire ai piccoli alunni un'opportunità di apprendimento globale ed immediato, attraverso il coinvolgimento simultaneo di più canali ricettivi. Inoltre lo svolgere attività profondamente motivanti permetterà loro di attivare processi fondamentali quali: attenzione, memoria, voglia di imparare.</p> <p>La fruizione di questi potenti "acceleratori" per l'apprendimento permette di stimolare la costruzione del sapere, contribuendo a renderli più protagonisti dei loro processi di apprendimento. La metodologia del cooperative learning inoltre favorisce l'acquisizione di positivi e proficui rapporti socio- relazionali, forme di tutoraggio e rispetto delle regole.</p>

Altre priorità (eventuale)	E-portfolio — E book – Cittadinanza digitale
Situazione su cui interviene	Assenza di e-portfolio e non realizzazione di E-book
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Approccio ludico - Problem solving - Ricerca - Cooperative learning
Risorse finanziarie necessarie	Monte ore manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione; costo formazione docenti; costo esperti.
Risorse umane (ore) / area	Le lezioni saranno tenute dai Docenti durante il proprio orario scolastico; responsabile ICT e Animatore Digitale; eventuali esperti e formatori.
Altre risorse necessarie	Laboratori e strumentazioni informatiche scolastiche.
Indicatori utilizzati	Statistica uso degli strumenti e degli ambienti; utilizzo applicazioni tablet e software per personal computer nel laboratorio Girotondo e Una Scoperta tira l'altra almeno 1 volta al mese ;
Stati di avanzamento	<p style="text-align: center;">A.S. 2016/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo del tablet e del software e applicazioni per le 2 fasce d'età. -utilizzo di software e applicazioni per pre- grafismo e pre-scrittura e pre-calcolo per i bambini di 5 anni; - costruzione E- Portfolio per i bambini di tre anni; <p style="text-align: center;">A.S. 2017/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo del tablet e del software e applicazioni per le 3 fasce d'età; - costruzione di un E-book per sezione; - costruzione di E-Portfolio per i bambini di tre e quattro anni; <p style="text-align: center;">A.S. 2018/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - costruzione di un E-book per sezione (Infanzia); - costruzione di E-Portfolio per tutte le fasce d'età (Infanzia);
Valori / situazione attesi	Raggiungimento soddisfacente dei traguardi delle competenze previsti dalle "Indicazioni Nazionali"

9.3.2 Profilo biomedico del liceo scientifico opzione scienze applicate

(vedi PTOF del Liceo)

9.3.3 Individuazione di percorsi per la valorizzazione del merito e delle eccellenze degli studenti

La scuola organizza **attività di potenziamento** e di **valorizzazione delle eccellenze** per gli studenti: stage, percorsi di arricchimento e approfondimento, iniziative culturali in collaborazione con il territorio.

10 La formazione

La scuola propone da sempre progetti di formazione per gli insegnanti dei vari ordini e per il personale non docente, per rispondere alle esigenze professionali dei Docenti, per adempiere le nuove esigenze normative e per adeguarsi ai cambiamenti degli scenari pedagogici, metodologici e tecnologici. L'Istituto aderisce a progetti di reti di scuole e di enti accreditati in grado di soddisfare le richieste dei Docenti, espresse e raccolte in occasione di riunioni collegiali, emerse nei Questionari di Soddisfazione del servizio o manifestate nei colloqui personali con il Dirigente. La scuola si è qualificata nell'ambito dei Bisogni Educativi Speciali e nella didattica inclusiva anche mediante l'uso delle nuove tecnologie.

Le competenze del personale partono da un profilo codificato, integrato dal CV aggiornato annualmente. La scuola organizza iniziative di formazione in servizio per i Docenti e non Docenti anche valorizzando le risorse professionali interne. La scuola assegna incarichi di responsabilità e di supporto nella struttura valorizzando le esperienze precedenti e le abilità del personale.

10.1 La formazione del personale docente

- Sicurezza a scuola
- Primo soccorso
- Miglioramento continuo
- Didattica per competenze
- Inclusione e BES
- Formazione dei docenti neo-assunti

10.2 La formazione del personale non docente

- Sicurezza
- Miglioramento continuo
- HACCP

10.3 La formazione dei genitori

- Cyber bullismo
- Inclusione e BES

10.4 La formazione degli studenti

- Primo soccorso
- Inclusione e BES
- Educazione alla sicurezza
- Educazione alla salute
- Educazione stradale
- Bullismo e cyberbullismo