



Delega temporanea a.s. 2019/20

Ordine di Scuola
Primaria

Tipologia
Modulo di delega temporanea

L'utilizzo del presente modulo è per casi eccezionali. Il modulo va stampato, compilato, firmato e consegnato all'inizio della giornata, tramite il figlio, all'insegnante, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento. ⁽¹⁾

Alla Coordinatrice della Scuola Primaria

Il sottoscritto _____

Genitore *

di _____ classe _____

DELEGA

Io, sig. _____ al ritiro del/___ propri___ figli___ dalla Scuola Primaria per il giorno ___/___/___ alle ore _____.

Egli esonera l'autorità scolastica da ogni responsabilità per gli incidenti che possono capitare al/___ propr___ figli___ fuori dall'edificio scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679

I dati personali da lei forniti, nominativo e copia del documento di identità saranno trattati esclusivamente per la finalità di delega al ritiro dell'alunno.

I dati saranno conservati dalle insegnanti esclusivamente in formato cartaceo all'interno della classe di riferimento.

Il periodo di conservazione è di un anno, al termine dell'anno scolastico si procederà alla loro eliminazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di effettuare la delega al ritiro dell'alunno.

I dati da Lei forniti non saranno trasmessi né accessibili a terzi se non al nostro personale a ciò incaricato.

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Suore della Carità nella figura del suo legale rappresentante pro tempore.

Sono fatti salvi i diritti previsti dalla normativa relativi al diritto dell'interessato così come indicati agli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 679/2016, che potrà esprimere mediante richiesta scritta all'attenzione del titolare del trattamento.

Il Genitore o chi per esso

Gorgonzola _____

Il Docente

* tutore, affidatario

⁽¹⁾ Non necessario nel caso in cui si tratti del genitore di un bambino, di cui la scuola conosce l'identità.