

# **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

2019-2022



**ISTITUTO SCOLASTICO  
MARIA IMMACOLATA**  
GORGONZOLA

# Piano Triennale dell'Offerta Formativa

aggiornamento 2020 -21

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

# Indice

Introduzione e riferimenti generali

1. Atto di indirizzo

Allegato: Piano scolastico della Didattica Digitale Integrata (DDI)

2. Organizzazione generale dell'Istituto

2.1 Tipologia, sede, classi (cfr. PTOF 19-22, par. 2.1)

3. Il contesto socio-culturale (cfr. PTOF 19-22, cap. 3)

4. La pianificazione curricolare (cfr. PTOF 19-22, cap. 4)

4.1 Educazione Civica (cfr. PTOF 19-22, par. 4.6)

4.2 Dimensione organizzativa (cfr. PTOF 19-22, par. 4.7.1)

5. La progettazione organizzativa (cfr. PTOF 19-22, cap.5)

5.1 Organigramma (cfr. PTOF 19-22, par. 5.3)

5.2 I documenti fondamentali d'Istituto (cfr. PTOF 19-22, par. 5.5)

6. I servizi di segreteria (cfr. PTOF 19-22, par. 6.1)

7. Il personale della scuola (cfr. PTOF 19-22, cap. 7)

7.1 Il fabbisogno del personale docente e non docente (cfr. PTOF 19-22, par. 7.1)

8. Infrastrutture e materiali (cfr. PTOF 19-22, cap. 8)

9. Piani di miglioramento derivanti dal RAV (cfr. PTOF 19-22, cap. 9)

## Introduzione e riferimenti generali

“Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”. (Legge 107/2015)

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 è stato rivisto e aggiornato per l'anno scolastico 2020-21, alla luce dei cambiamenti normativi e del contesto della pandemia da Sars-Covid-19.

Il presente documento aggiorna le voci elencate nell'indice; le restanti voci sono confermate.

L'aggiornamento del Piano:

- ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta di ottobre 2020;
- è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'ottobre 2020
- è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola e sul sito [www.imigorgonzola.it](http://www.imigorgonzola.it) e sul portale “Scuola in chiaro”.

Eventuali integrazioni saranno pubblicate sul sito e comunicate nelle riunioni aperte a genitori e studenti o con documento scritto.

# 1. Atto di indirizzo

Il Dirigente Scolastico,

visto l'art. 3, comma 4, del DPR 275/99, come modificato dall'art. 1, comma 14, della Legge 107/2015,

## DEFINISCE

gli indirizzi generali per le attività della scuola sulla base dei quali il Collegio dei Docenti elabora il Piano dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

L'attività dell'Istituto Scolastico Maria Immacolata, comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado e Liceo, prende forma nel Piano dell'Offerta Formativa che ciascuna scuola predispone per il triennio 2019-2022 al fine di indicare - in coerenza con la propria tradizione educativa e con gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV - le attività, le strategie, le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali previsti da ciascun ordine scolastico e degli obiettivi prioritari fissati dalla Legge 107/2015.

Attraverso il Piano dell'Offerta Formativa, l'Istituto Scolastico Maria Immacolata di Gorgonzola, gestito e diretto dalle Suore della Carità di Santa Giovanna Antida Thouret, si pone come luogo privilegiato di promozione integrale della persona dello Studente attraverso l'incontro vitale con il patrimonio della fede cristiana e della cultura.

La qualità e l'efficacia dell'Offerta Formativa anche in relazione ai bisogni delle diverse componenti della comunità educante, nel rispetto della normativa vigente nel campo scolastico, della salute, della sicurezza, della protezione dei dati personali, sono gli obiettivi che continueranno ad essere perseguiti attraverso:

- ❑ la collaborazione tra scuola, famiglie e alunni, con la consapevolezza che i valori educativi e la qualità del servizio svolto sono il risultato di un progetto condiviso
- ❑ l'attenzione alle situazioni di difficoltà personale o familiare e di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale
- ❑ l'attivazione di iniziative volte a promuovere il successo formativo degli alunni grazie anche alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento
- ❑ la formazione e l'aggiornamento del personale per la crescita professionale, per la condivisione delle linee educative e per la promozione del benessere nella scuola
- ❑ la valorizzazione delle opportunità di integrazione con il territorio mantenendo o incrementando il numero delle iniziative e la valenza formativa e culturale dei progetti
- ❑ la costante innovazione nelle metodologie
- ❑ l'affidabilità della propria attività formativa grazie alla continuità didattica ed educativa, alla costante presenza dei docenti, alla garanzia delle giornate di lezione e al rapporto alunni-operatori
- ❑ il mantenimento delle buone pratiche consolidate nella ventennale esperienza di sistema di gestione della qualità, integrate nel processo di valutazione definito dal Sistema Nazionale di Valutazione, finalizzato al piano di miglioramento.

Alla luce di queste premesse, valutati gli esiti del Piano dell'Offerta Formativa del triennio 2016-2019, il Rapporto di Autovalutazione e il conseguente Piano di Miglioramento, il Dirigente Scolastico definisce per i Collegi Docenti le seguenti linee prioritarie di intervento:

- *sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la realizzazione di un curricolo per competenze di "Educazione civica" (comune a tutto l'Istituto)*
- *valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti nell'ottica della definizione del curriculum dello studente (per il Liceo)*
- *sviluppo delle competenze di cittadinanza digitale (per la Secondaria di I grado)*
- *potenziamento delle competenze logico – matematiche in riferimento anche agli esiti delle prove standardizzate nazionali (per la Scuola Primaria)*
- *potenziamento delle competenze di cittadinanza con particolare riguardo all'educazione ambientale (per la Scuola dell'Infanzia)*

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 derivante dal presente Atto di indirizzo sarà predisposto dai Collegi Docenti, tenendo conto della normativa scolastica nazionale e delle Linee educative delle Suore della Carità di Santa Giovanna Antida Thouret.

Il documento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto e reso pubblico.

1 settembre 2020

## 2. L'organizzazione generale dell'Istituto

### 2.1 Tipologia, sede, classi

L'orario giornaliero della scuola dell'infanzia è così suddiviso:

	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>
Ingresso Margherite e Fiordalisi	8.45	
Ingresso Ciclamini e Primule	9.00	
Attività-Laboratori	9.20	11.30
Ricreazione	11.30	12.00
Mensa	12.00	13.00
Ricreazione	13.00	14.00
Attività- Laboratori	14.00	15.15
Merenda Sana	15.00	15.20
Uscita Margherite e Fiordalisi		15.30
Uscita Ciclamini e Primule		15.45

Le scuole del nostro Istituto sono così suddivise:

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>CICLAMINI</b> <b>FIORDALISI</b> <b>MARGHERITE</b> <b>PRIMULE</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SEZIONE A</b> <b>SEZIONE B</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>SEZIONE A</b> <b>SEZIONE B</b> <b>SEZIONE C</b>

<b>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b>	<b>LICEO DELLE SCIENZE UMANE</b> <b>CLASSI 1-2-3-4-5</b>
	<b>LICEO SCIENTIFICO</b> <b>OPZIONE SCIENZE APPLICATE</b> <b>CLASSI 1-2-3-4-5</b>



## 3. Il contesto socio-culturale

Ad integrazione di quanto già descritto nel PTOF 2019-22, in merito alla collaborazione con enti del territorio si sottolinea il contributo di diversi comuni del territorio per sostenere i progetti di inclusione scolastica di tutti gli studenti con disabilità attraverso il servizio di assistenza educativa scolastica.

## 4. La pianificazione curricolare

### 4.1 Educazione Civica

Nella scuola dell'infanzia saranno avviate iniziative di sensibilizzazione al tema della cittadinanza responsabile.

Il curricolo di Educazione Civica prevede i seguenti obiettivi:

- collocare l'esperienza personale in un sistema fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dall'ordinamento giuridico del nostro Paese e di altri paesi a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;
- insegnare alle giovani generazioni come esercitare la democrazia nei limiti e nel rispetto delle regole comuni;
- comprendere la trasformazione in senso multietnico della società italiana e i problemi connessi all'integrazione.

Sulla base di questi obiettivi, nella scuola dell'infanzia saranno avviate iniziative di sensibilizzazione al tema della cittadinanza responsabile, come ad esempio la promozione del "Progetto Educatamente" che incoraggia il rispetto verso gli altri e le buone maniere per vivere bene insieme.

Oltre a ciò, prenderà avvio anche un progetto verticale, aperto, che prevede una pluralità di percorsi che ruotano intorno a tre assi fondamentali: Costituzione, Sostenibilità e cittadinanza digitale.

L'intento è quello di trasformare i nostri alunni in cittadini attivi del nostro Paese sviluppando, all'interno della comunità classe, una conoscenza dei diritti costituzionali, favorendo l'acquisizione delle competenze digitali e soprattutto sviluppando una coscienza più critica e consapevole.

*Progetto di Istituto: "Progetto Green"*

Il Progetto Green si inserisce nell'ambito della tutela dell'ambiente, ossia, per usare un'espressione di Papa Francesco, la "cura della casa comune" (Enciclica Laudato si, 2015), e diviene oggi un dovere che interpella la coscienza di ciascuno. Nel corso dell'anno scolastico saranno organizzate giornate a tema sulla tutela dell'ambiente, attraverso attività, riflessioni e laboratori disciplinari e/o interdisciplinari.

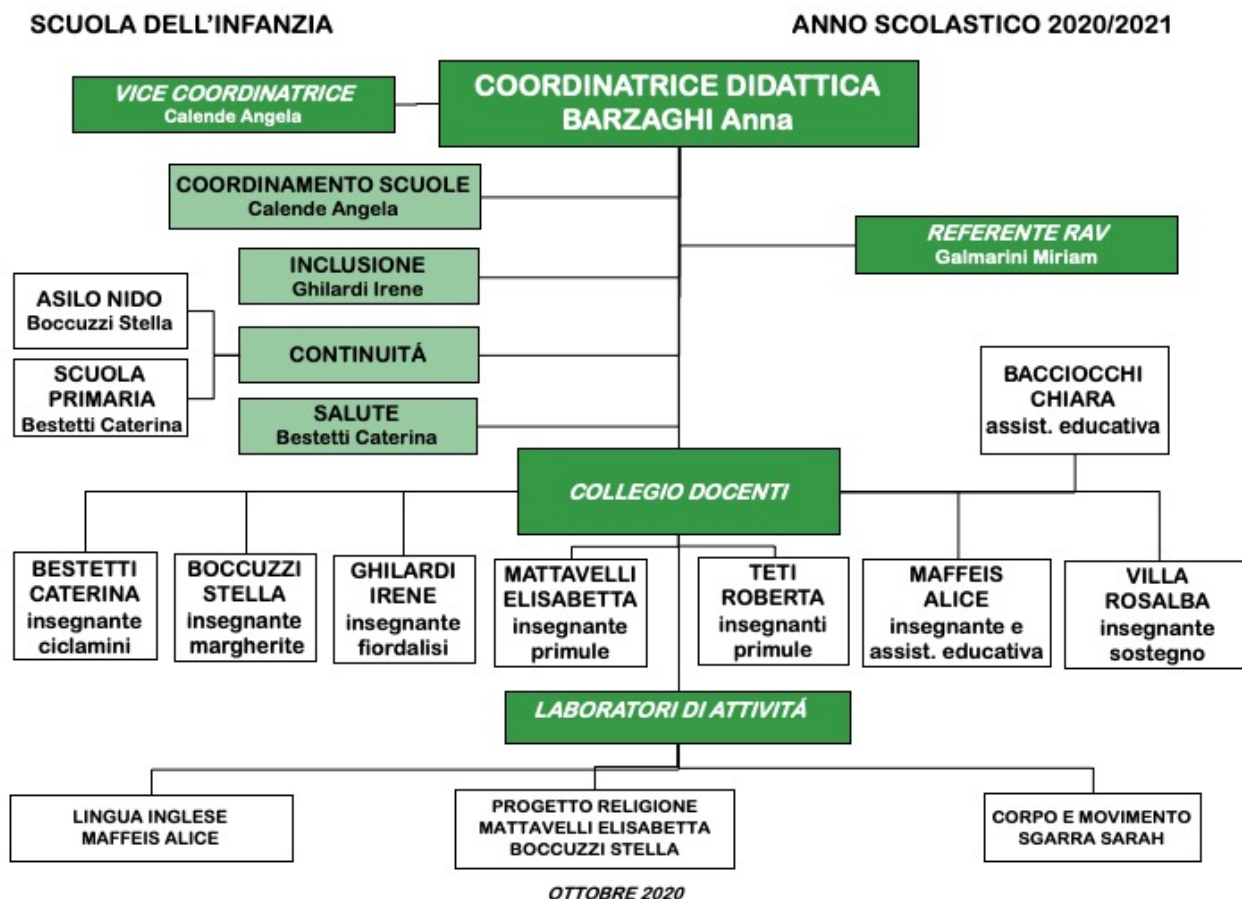
PROGETTO GREEN INFANZIA 2020-2021			
DATA	DURATA	ATTIVITA'	DOCENTI COINVOLTI
21-ott-20	1	Evento motivante: Arriva Regolino il bruchino a spiegare le regole per il rispetto di se stessi, degli altri e dell'ambiente.	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
04-nov-20	1	Castagnata in cortile (tempo permettendo, altrimenti in salone)	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
13-gen-21	1	Evento motivante: Arriva Dina la lampadina e ci spiega il risparmio energetico, imparando a ridurre i consumi.	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
17-feb-21	1,5	Visione del film a tema: Trash	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
07-apr-21	1	Evento motivante: arriva Tino il riciclino che ci insegna a riutilizzare il materiale con cui creare qualcosa di nuovo	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
22-apr-21	2	giornata mondiale della Terra : semina con i bambini (vasetti da portare a casa)	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
13-mag-21	1,5	Gioco "dove mi butti?" Percorso ad ostacoli per raggiungere i bidoni nei quali gettare i rifiuti trovati sul percorso	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
15-giu-21	1,5	Uscita al parco di Gorgonzola (tempo permettendo) per osservare le piante e gli animali presenti	Ghilardi, Boccuzzi, Bestetti, Mattavelli, Teti, Maffei, Bacciocchi,
<b>Tot. Ore:</b>	<b>10,5</b>		

## 4.2 Dimensione organizzativa

TEMPI	SPAZI	ATTIVITÀ
ENTRATA E ACCOGLIENZA (Margherite e Fiordalisi 8:30; Ciclamini e Primule 8:45)	Cancello principale Istituto	Giochi e attività collettivi e individuali Calendario Appello
ATTIVITÀ LABORATORI (9:20-11:30)	Salone Angoli strutturati della sezione	Molteplicità di esperienze, contesti motivati, giochi, attività di laboratorio che servono per la crescita e la maturazione di tutte le competenze del bambino
RICREAZIONE BREVE (11.30-12.00) E USO DEI SERVIZI IGIENICI	Salone/Giardino/Bagno	Fruizione come momento fisso legato ai bisogni personali
PRANZO (12:00-13:00)	Sezione	Educazione alimentare Abilità motorie riferite all'assunzione del cibo Conversazione fra bambini e bambino adulto Incarichi e consegne
RICREAZIONE (13:00-14:00)	Giardino/Cortile/Salone	Giochi collettivi Giochi individuali Giochi a piccoli gruppi
ATTIVITÀ LABORATORI (14:00-15:15)	Sezione/Salone/Sala da pranzo	Attività rilassanti quali musica, storie, drammatizzazioni Completamento delle attività iniziate al mattino
MERENDA SANA (15.15-15.50)	Sala da pranzo	Consumazione della merenda con alimenti sani calibrati al fabbisogno alimentare dei bambini
PREPARAZIONE ALL'USCITA E USCITA (Margherite e Fiordalisi 15:30; Ciclamini e Primule 15.45)	Cancello principale Istituto	Riordino del materiale Rievocazione delle attività della giornata Saluto

## 5. La progettazione organizzativa

### 5.1 L'organigramma 2020-2021



### 5.2 I documenti fondamentali d'istituto

**REGOLAMENTO**

**A.S. 2020-2021**

#### ISCRIZIONI

Sono ammessi alla scuola dell'infanzia tutti i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo e che abbiano assolto l'obbligo di vaccinazioni, come previsto dalla Legge n. 119/2017 e dalla circolare del Miur n. 1679 del 1° settembre 2017.

L'iscrizione è un momento importante per i genitori, promuove una condivisione della responsabilità educativa e una effettiva disponibilità a collaborare, secondo le proprie competenze, con l'Istituto.

I criteri di precedenza previsti dalla procedura di accettazione delle iscrizioni sono, in ordine di priorità:

- Presenza dei fratelli già inseriti nella scuola
- Figli del personale e di ex alunni
- Residenza in Gorgonzola

- Bisogni educativi della famiglia
- Equilibrio fra maschi e femmine
- Ordine cronologico della pre-iscrizione.

Le iscrizioni si effettuano in due momenti:

- Presentazione della domanda di iscrizione con un colloquio individuale con la Coordinatrice e consegna dei documenti per rendere definitiva l'iscrizione entro la fine di gennaio.
- Regolarizzazione dell'iscrizione ed eventuale completamento dei documenti nella settimana successiva alla presentazione della domanda di iscrizione (la data sarà comunicata annualmente).

Si ricorda che l'iscrizione ha carattere definitivo ed il genitore può iscrivere il figlio ad una sola scuola.

ENTRATA Per Margherite e Fiordalisi Per Ciclamini e Primule	ORE 8:30 ORE 8:45
USCITA Per Margherite e Fiordalisi Per Ciclamini e Primule	ORE 15:30 ORE 15.45

Il servizio di pre e post scuola è sospeso fino a nuove indicazioni dell'Ente Gestore.

Per la corretta educazione del bambino e per l'armonia del servizio si chiede il rispetto degli orari previsti e la puntualità.

Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministro della Pubblica Istruzione, alla delibera della Regione Lombardia e alla delibera del Consiglio d'Istituto in merito alla data di inizio e termine della scuola, alle festività e alle sospensioni delle lezioni nei periodi in concomitanza delle festività.

#### *COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA*

Per qualsiasi informazione o interessamento per i propri bambini, i genitori possono incontrarsi on line con la Coordinatrice e i docenti su appuntamento, salvo urgenze o brevi comunicazioni. A questo scopo è vietato fermarsi al cancello durante l'ingresso e l'uscita perché l'insegnante è esclusivamente impegnata nelle attività stabilite e in modo particolare deve garantire, con la vigilanza, la sicurezza dei bambini.

Inoltre la scuola favorisce i rapporti con la famiglia per migliorare la conoscenza del bambino e per la collaborazione nel processo educativo attraverso incontri stabiliti all'inizio dell'anno mediante un calendario comunicato alla famiglia.

Tali incontri sono fissati e svolti on line:

NELLA ASSEMBLEA GENERALE (inizio anno scolastico)

- Presentazione e organizzazione dell'attività didattica-educativa
- Presentazione e sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità
- Elezione dei Rappresentanti di sezione

NELLA ASSEMBLEA DI SEZIONE

- Interazione dinamica per l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa
- Condivisione del cammino educativo della sezione
- Condivisione per una coerenza educativa tra scuola e famiglia

NEI COLLOQUI INDIVIDUALI (su richiesta con le singole insegnanti)

- Raccogliere informazioni relativa alla storia individuale del bambino
- Verificare l'apprendimento
- Consegna dei documenti al termine dell'anno scolastico

La Coordinatrice è a disposizione dei genitori all'inizio e alla fine della giornata e per colloqui richiesti con urgenza o su appuntamento.

#### *USCITE DIDATTICO-CULTURALI*

Le uscite didattiche e culturali, come anche gli interventi di esperti esterni sono sospese fino a dicembre.

#### *ASSENZA E GIUSTIFICAZIONI*

Per l'anno scolastico 2020-2021 le assenze documentate da Pediatri, Medici di Medicina Generale o ATS non saranno computate ai fini del calcolo totale. **Le giustificazioni di assenze e la richiesta di permessi dovranno essere inserite direttamente sul Registro elettronico, seguendo le ISTRUZIONI inviate dalla scuola.** Si ricorda che le assenze dovute a motivi di salute devono essere giustificate anche mediante l'invio della **autocertificazione** al seguente indirizzo: [scuolainfanzia@imigorgonzola.it](mailto:scuolainfanzia@imigorgonzola.it)

#### *MENSA*

L'azienda che effettua il servizio è Soluzione Servizi srl, Sovico (MB). Il pasto è realizzato presso la nostra struttura, secondo metodo tradizionale, da un cuoco e da uno staff di tre persone.

Il menù, come sempre vagliato da una Commissione Mensa in cui sono rappresentati i genitori, è pubblicato sul nostro sito. È composto da una tabella suddivisa in quattro settimane con indicati i piatti, gli allergeni, le schede dei valori nutrizionali e il ricettario; per i menù speciali le famiglie dovranno presentare obbligatoriamente, prima dell'inizio del servizio, presso la segreteria della scuola le certificazioni per intolleranza o allergia e le dichiarazioni per scelte religiose o filosofiche. La distribuzione dei pasti alla scuola dell'infanzia prevede il servizio al tavolo.

La scuola vigila attentamente perché il pranzo venga servito seguendo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie. Non è consentito ai bambini consumare cibi e bevande portati da casa; la merenda viene consumata nel pomeriggio alle ore 15.00 circa. Non è permesso chiedere variazione al menù per il proprio figlio se non per documentati motivi di salute (con certificazione medica). Ai genitori chiediamo di collaborare a una sana alimentazione.

#### *SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI*

Per quanto concerne la somministrazione dei farmaci, la scuola segue il protocollo d'intesa Tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci a scuola, sottoscritto nel luglio 2017 (pubblicato 18.09.2017).

#### **IGIENE DEL BAMBINO E RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO**

Gli alunni dovranno:

- Indossare la maglietta a maniche corte dell'Istituto
- Scarpe leggere con strappo
- Cambio da lasciare nell'armadietto per improvvise necessità in un sacchetto di tela.

#### **NOTA BENE**

Si raccomanda un abbigliamento pratico e comodo, niente cinture e bretelle.

Qualora vi fossero motivi particolari di salute per cui necessita un abbigliamento diverso o altre calzature, i genitori si accorderanno con la Coordinatrice.

Si richiede alla famiglia di consegnare una foto 10 x15 per l'armadietto e due fototessere per l'utilizzo in sezione.

#### **ALTRI DOCUMENTI FONDAMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA SONO:**

- MiniPof
- Patto Educativo di Corresponsabilità

- Documentazione relativa alla Privacy
- Documenti per l'inserimento
- Scheda finale di valutazione

La Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Maria Immacolata, in linea di continuità con il PTOF, con il Regolamento di Istituto, con quanto previsto dallo "Statuto degli Studenti e delle Studentesse" e in conformità con quanto previsto dal DPR N.235, del 21.11.2007, propone il "Patto di corresponsabilità educativa" finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al raggiungimento del successo scolastico.

Il Collegio Docenti inoltre si impegna ad essere promotore e garante dell'elaborazione e della realizzazione delle misure dichiarate nel "Patto di corresponsabilità sulla Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti alla prevenzione, contenimento e contrasto della diffusione del contagio da COVID-19".

## 6. I servizi di segreteria

A causa dell'emergenza sanitaria, la richiesta di informazioni e l'invio di documenti (escluse le autodichiarazioni e le giustifiche per assenze) devono essere effettuati telefonicamente o via mail all'indirizzo [segreteria@imigorgonzola.it](mailto:segreteria@imigorgonzola.it) o [segreteria2@imigorgonzola.it](mailto:segreteria2@imigorgonzola.it). In caso di necessità, è possibile telefonare per richiedere un appuntamento al numero 02.95300205.

Il Dirigente Scolastico, che riceve su appuntamento, può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [anna.barzaghi@imigorgonzola.it](mailto:anna.barzaghi@imigorgonzola.it).

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte del genitore è regolata ai sensi della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, articoli 22, 23, 24, 25.

In materia di trattamento dei dati personali, la Scuola ha adeguato il proprio sistema alla normativa in corso (Regolamento UE 2016/679), garantendone l'osservanza.



## 7. Il personale della scuola

### 7.1 Il fabbisogno del personale docente e non docente

SCUOLE	D.S.	Vice	PERSONALE DOCENTE	SPECIALISTI	PERSONALE Non DOCENTE
INFANZIA	1	1	6 insegnanti di sezione	1 per Ed. Motoria 3 per Assistenza educativa/sostegno Personale educativo assegnato dal Comune	
PRIMARIA	1	1	6 insegnanti	3 insegnante per il sostegno 1 per Inglese 1 per Ed. Motoria 1 per Religione 3 compresenza per tecnologia 1 animatore digitale 2 Laboratorio L2 Personale educativo assegnato dai Comuni	2 personale educativo per la mensa, 2 per l'intervallo
SECONDARIA DI I GRADO	1	1	Italiano 48 h Inglese 40 h Storia 16 h Geografia 16 h Matematica 32 h	2 docente sostegno 4 assistenti educative 1 tecnico laboratorio sperimentale 1 tecnico informatico	



			Sc. Naturali 16 h Arte 16 h Sc. Motorie 16 h Religione 16 h Musica 16 h Tecnologia 16 h	1 docente per lettorato di Inglese 1 animatore digitale Personale educativo assegnato dai Comuni	
SECONDARIA DI II GRADO	1	1	Italiano 40 h Latino 24 h Inglese 30 h Storia/Geogr 12 h Storia 12 h Filosofia 18 h Sc. Umane 23 h Matematica 34 h Fisica 19 h Informatica 10 h Sc. Naturale 41 h Dis.Arte 16 h Sc. Motorie 20 h Religione 10 h Diritto 10 h	1 insegnante di sostegno 1 assistente educativa 1 tecnico laboratorio sperimentale 1 tecnico informatico 1 docente per lettorato di Inglese 1 animatore digitale Personale educativo assegnato dai Comuni	
ALTRO PERSONALE					5 Segreteria Didattica e Amministrazione 6 Assistenti

I servizi di portineria, di ristorazione e di pulizia e igiene ambientale sono stati integralmente affidati ad aziende esterne.

## 8. Infrastrutture e materiali

La scuola ha adottato le necessarie misure di sicurezza per il contrasto alla diffusione del virus Covid-19 e ha riorganizzato le risorse umane e materiali, le aule, l'orario delle lezioni e ha potenziato gli strumenti tecnologici.

## 9. Piani di miglioramento derivanti dal RAV

Si confermano le priorità di sviluppo delle competenze indicate nel PTOF 2019-22:

- *sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la realizzazione di un curriculum per competenze di "Educazione civica" (comune a tutto l'Istituto)*
- *potenziamento delle competenze di cittadinanza con particolare riguardo all'educazione ambientale (per la Scuola dell'Infanzia).*