

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

2019-2022



**ISTITUTO SCOLASTICO
MARIA IMMACOLATA**
GORGONZOLA

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

aggiornamento 2020 -21

LICEO

Indice

Introduzione e riferimenti generali

1. Atto di indirizzo

Allegato: Piano scolastico della Didattica Digitale Integrata (DDI)

2. Organizzazione generale dell'Istituto

2.1 Tipologia, sede, classi (cfr. PTOF 19-22, par. 2.1)

3. Il contesto socio-culturale (cfr. PTOF 19-22, cap. 3)

4. La pianificazione curricolare (cfr. PTOF 19-22, cap. 4)

4.1 Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa (cfr. PTOF 19-22, par. 4.5)

4.2 Educazione Civica (cfr. PTOF 19-22, par. 4.6)

4.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (cfr. PTOF 19-22, par. 4.13)

4.4 I rapporti scuola famiglia (cfr. PTOF 19-22, par. 4.14)

5. La progettazione organizzativa (cfr. PTOF 19-22, cap. 5)

5.1 Organigramma (cfr. PTOF 19-22, par. 5.3)

5.2 I documenti fondamentali d'Istituto (cfr. PTOF 19-22, par. 5.5)

6. I servizi di segreteria (cfr. PTOF 19-22, par. 6.1)

7. Il personale della scuola (cfr. PTOF 19-22, cap. 7)

7.1 Il fabbisogno del personale docente e non docente (cfr. PTOF 19-22, par. 7.1)

8. Infrastrutture e materiali (cfr. PTOF 19-22, cap. 8)

9. Piani di miglioramento derivanti dal RAV (cfr. PTOF 19-22, par. 9.2)

Introduzione e riferimenti generali

“Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”. (Legge 107/2015)

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 è stato rivisto e aggiornato per l'anno scolastico 2020-21, alla luce dei cambiamenti normativi e del contesto della pandemia da Sars-Covid-19.

Il presente documento aggiorna le voci elencate nell'indice; le restanti voci sono confermate.

L'aggiornamento del Piano:

- ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta di ottobre 2020;
- è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'ottobre 2020
- è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola e sul sito www.imigorgonzola.it e sul portale “Scuola in chiaro”.

Eventuali integrazioni saranno pubblicate sul sito e comunicate nelle riunioni aperte a genitori e studenti o con documento scritto.

1. Atto di indirizzo

Il Dirigente Scolastico,

visto l'art. 3, comma 4, del DPR 275/99, come modificato dall'art. 1, comma 14, della Legge 107/2015,

DEFINISCE

gli indirizzi generali per le attività della scuola sulla base dei quali il Collegio dei Docenti elabora il Piano dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

L'attività dell'Istituto Scolastico Maria Immacolata, comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado e Liceo, prende forma nel Piano dell'Offerta Formativa che ciascuna scuola predispone per il triennio 2019-2022 al fine di indicare - in coerenza con la propria tradizione educativa e con gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV - le attività, le strategie, le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali previsti da ciascun ordine scolastico e degli obiettivi prioritari fissati dalla Legge 107/2015.

Attraverso il Piano dell'Offerta Formativa, l'Istituto Scolastico Maria Immacolata di Gorgonzola, gestito e diretto dalle Suore della Carità di Santa Giovanna Antida Thouret, si pone come luogo privilegiato di promozione integrale della persona dello Studente attraverso l'incontro vitale con il patrimonio della fede cristiana e della cultura.

La qualità e l'efficacia dell'Offerta Formativa anche in relazione ai bisogni delle diverse componenti della comunità educante, nel rispetto della normativa vigente nel campo scolastico, della salute, della sicurezza, della protezione dei dati personali, sono gli obiettivi che continueranno ad essere perseguiti attraverso:

- ❑ la collaborazione tra scuola, famiglie e alunni, con la consapevolezza che i valori educativi e la qualità del servizio svolto sono il risultato di un progetto condiviso
- ❑ l'attenzione alle situazioni di difficoltà personale o familiare e di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale
- ❑ l'attivazione di iniziative volte a promuovere il successo formativo degli alunni grazie anche alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento
- ❑ la formazione e l'aggiornamento del personale per la crescita professionale, per la condivisione delle linee educative e per la promozione del benessere nella scuola
- ❑ la valorizzazione delle opportunità di integrazione con il territorio mantenendo o incrementando il numero delle iniziative e la valenza formativa e culturale dei progetti
- ❑ la costante innovazione nelle metodologie
- ❑ l'affidabilità della propria attività formativa grazie alla continuità didattica ed educativa, alla costante presenza dei docenti, alla garanzia delle giornate di lezione e al rapporto alunni-operatori
- ❑ il mantenimento delle buone pratiche consolidate nella ventennale esperienza di sistema di gestione della qualità, integrate nel processo di valutazione definito dal Sistema Nazionale di Valutazione, finalizzato al piano di miglioramento.

Alla luce di queste premesse, valutati gli esiti del Piano dell'Offerta Formativa del triennio 2016-2019, il Rapporto di Autovalutazione e il conseguente Piano di Miglioramento, il Dirigente Scolastico definisce per i Collegi Docenti le seguenti linee prioritarie di intervento:

- *sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la realizzazione di un curriculum per competenze di “Educazione civica” (comune a tutto l’Istituto)*
- *valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti nell’ottica della definizione del curriculum dello studente (per il Liceo)*
- *sviluppo delle competenze di cittadinanza digitale (per la Secondaria di I grado)*
- *potenziamento delle competenze logico – matematiche in riferimento anche agli esiti delle prove standardizzate nazionali (per la Scuola Primaria)*
- *potenziamento delle competenze di cittadinanza con particolare riguardo all’educazione ambientale (per la Scuola dell’Infanzia)*

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 derivante dal presente Atto di indirizzo sarà predisposto dai Collegi Docenti, tenendo conto della normativa scolastica nazionale e delle Linee educative delle Suore della Carità di Santa Giovanna Antida Thouret.

Il documento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto e reso pubblico.

1 settembre 2020

2. L'organizzazione generale dell'Istituto

2.1 Tipologia, sede, classi

Le scuole del nostro Istituto sono così suddivise:

SCUOLA DELL'INFANZIA	CICLAMINI FIORDALISI MARGHERITE PRIMULE
SCUOLA PRIMARIA	SEZIONE A SEZIONE B
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	SEZIONE A SEZIONE B SEZIONE C
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	LICEO DELLE SCIENZE UMANE CLASSI 1-2-3-4-5
	LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE CLASSI 1-2-3-4-5

3. Il contesto socio-culturale

Ad integrazione di quanto già descritto nel PTOF 2019-22, in merito alla collaborazione con enti del territorio si sottolinea il contributo di diversi comuni del territorio per sostenere i progetti di inclusione scolastica di tutti gli studenti con disabilità attraverso il servizio di assistenza educativa scolastica.

4. La pianificazione curricolare

4.1 Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa

I progetti deliberati annualmente dal Collegio Docenti o dai singoli Consigli di Classe sono indicati nei rispettivi Contratti Formativi inviati alle famiglie e illustrati in data 12.10.2020. Si valuterà la possibilità di rappresentazioni teatrali e interventi di esterni in streaming.

Progetto di Istituto: "Progetto Green"

Il Progetto Green si inserisce nell'ambito della tutela dell'ambiente, ossia, per usare un'espressione di Papa Francesco, la "cura della casa comune" (Enciclica Laudato si, 2015), e diviene oggi un dovere che interpella la coscienza di ciascuno. Nel corso dell'anno scolastico saranno organizzate giornate a tema sulla tutela dell'ambiente, attraverso attività, riflessioni e laboratori disciplinari e/o interdisciplinari.

I Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche

Per l'anno scolastico 2020-2021, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono momentaneamente sospesi; saranno organizzati compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria.

4.2 Educazione Civica

A partire dall'anno scolastico 2002-21 è stato introdotto nelle scuole di ogni ordine e grado l'insegnamento obbligatorio di Educazione Civica (Legge 20 agosto 2019 n.92). Tale insegnamento verrà sviluppato nel corso del quinquennio e avrà come tratti caratterizzanti la verticalità e la trasversalità come precisato nelle Linee Guida del giugno 2020. Gli assi portanti attorno a cui ruoterà sono: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale. All'insegnamento saranno dedicate almeno 33 ore annue da ritagliare all'interno del monte ore previsto per ciascun corso di studi (e costituiranno una struttura didattica flessibile realizzata con diverse modalità). Per questo insegnamento, i docenti, sulla base della programmazione già svolta in seno al Consiglio di classe con la definizione preventiva dei traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento, potranno avvalersi di unità didattiche, di progetti di Istituto, di progetti in collaborazione con esterni e di percorsi formativi condivisi da più docenti, che sviluppino, con sistematicità e progressività, conoscenze e abilità relative ai tre nuclei fondamentali sopra indicati. Le valutazioni dei docenti coinvolti saranno inserite nel registro elettronico e costituiranno la base per l'attribuzione della valutazione periodica e finale della nuova disciplina.

4.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

I percorsi si articolano secondo un piano triennale, di almeno 90 ore in azienda, sono destinati alle classi terze, quarte e quinte. A seguito dell'emergenza Covid il Decreto 26-6-20 recita: *“Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si sottolinea la necessità che le istituzioni scolastiche procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.”*

Liceo delle Scienze umane

Le altre attività previste per la classe terza prevedono lo studio del ciclo di vita da un punto di vista psicologico, l'analisi pedagogica e sociologica delle istituzioni educative e scolastiche. Le discipline coinvolte sono Scienze Umane (Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Antropologia), Italiano e Diritto. Lo studente matura le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi arrivando a comprendere le realtà educative e gli interventi socio assistenziali che lo Stato e gli Enti locali garantiscono per la tutela e la promozione della qualità di vita dei cittadini.

Le attività previste per la classe quarta proseguono con lo studio del ciclo di vita da un punto di vista psicologico, l'analisi socio-pedagogica delle realtà educative e socio-assistenziali del territorio, in modo particolare dell'area della disabilità e dei Bisogni Educativi, Speciali. Le discipline coinvolte sono Scienze Umane (Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Antropologia), Italiano e Diritto. Lo studente matura le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi arrivando a comprendere le realtà educative e gli interventi socio assistenziali che lo Stato e gli Enti locali garantiscono per la tutela e la promozione della qualità di vita dei cittadini.

Liceo delle Scienze applicate

Nel Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate si sviluppano tematiche relative all'ambito della ricerca scientifica sperimentale e nel campo biomedico-sanitario, delle scienze dell'informazione, in collaborazione con aziende e strutture del territorio. L'attività in azienda dipenderà dall'evoluzione dell'emergenza sanitaria e si svolgeranno alla fine dell'anno scolastico o nell'anno successivo e si svolgeranno presso laboratori di analisi, farmacie, enti locali, aziende che operano nel settore informatico o in iniziative di simulazione d'impresa.

Il periodo di permanenza in azienda è preceduto da una formazione obbligatoria in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, ove necessario, da un controllo sanitario, quali misure generali di tutela ai sensi dell'art. 15 e 37, commi 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.11, anche al fine del riconoscimento del credito formativo permanente.

Classi quinte di entrambi i Licei

I percorsi si completano con attività di orientamento alla scelta e di bilancio delle esperienze effettuate nell'ambito della alternanza scuola lavoro e PCTO. Durante la prova orale del nuovo Esame di Stato, gli studenti sono chiamati a presentare le competenze sviluppate nei percorsi.

Articolazione del percorso di Orientamento nel quinquennio

PRIME: Orientamento in entrata: attività di accoglienza, Progetto Tutor e percorso sulla conoscenza di sé, Portfolio. Orientamento in itinere: sportello informativo orientativo e di riorientamento. Le attività di accoglienza del mese di settembre hanno l'obiettivo di operare per il recupero degli apprendimenti con azioni

mirate al riallineamento dei saperi e delle competenze; supportare lo studente nell'acquisizione di metodologie di studio autonomo e nella comprensione della nuova realtà scolastica al fine di promuovere il successo formativo.

SECONDE: Orientamento in itinere: sportello informativo orientativo e riorientamento.

TERZE: Orientamento in itinere: sportello informativo orientativo e riorientamento.

QUARTE: Avvio delle attività di orientamento finalizzate al percorso di scelta professionale o formativa post-diploma (orientamento in uscita): seminario di orientamento con la finalità di offrire informazioni sui nuovi percorsi universitari di studio e proporre spunti di riflessione sulla corretta metodologia di approccio alla scelta; somministrazione di un questionario di interessi per la scelta dell'università, con restituzione di un profilo di orientamento individuale (in collaborazione con il Centro Alphatest – Milano). Percorso pluridisciplinare “*Cosa farò da grande*”. Partecipazione ad open day e ad altre iniziative promosse da Università. È possibile effettuare, gratuitamente, un percorso individualizzato di scelta dell'Università con il docente referente per l'Orientamento.

QUINTE: Attività di orientamento finalizzate al percorso di scelta professionale o formativa post-diploma (orientamento in uscita): somministrazione di un questionario di orientamento all'università con la finalità di valutare i principali fattori individuali che intervengono nella scelta degli studi universitari: interessi, attitudini, motivazione scolastica, metodo di studio e capacità di problem solving, con restituzione di un profilo di orientamento individuale (in collaborazione con il Centro Alphatest – Milano). Partecipazione ad open day e ad altre iniziative promosse da Università lombarde. È possibile effettuare, gratuitamente, un percorso individualizzato di scelta dell'Università con il docente referente per l'Orientamento.

4.4 I rapporti scuola famiglia

Il Collegio Docenti del Liceo ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in trimestre e pentamestre. A causa dell'emergenza sanitaria in corso, per l'anno scolastico 2020-21 il ricevimento genitori-docenti si svolgerà online tramite la piattaforma GoogleMeet.

Inoltre, a differenza degli anni scorsi, a partire dell'anno scolastico in corso il Liceo adotta un nuovo registro elettronico (*loopscuola*), a cui si accede direttamente dal sito della scuola www.imigorgonzola.it

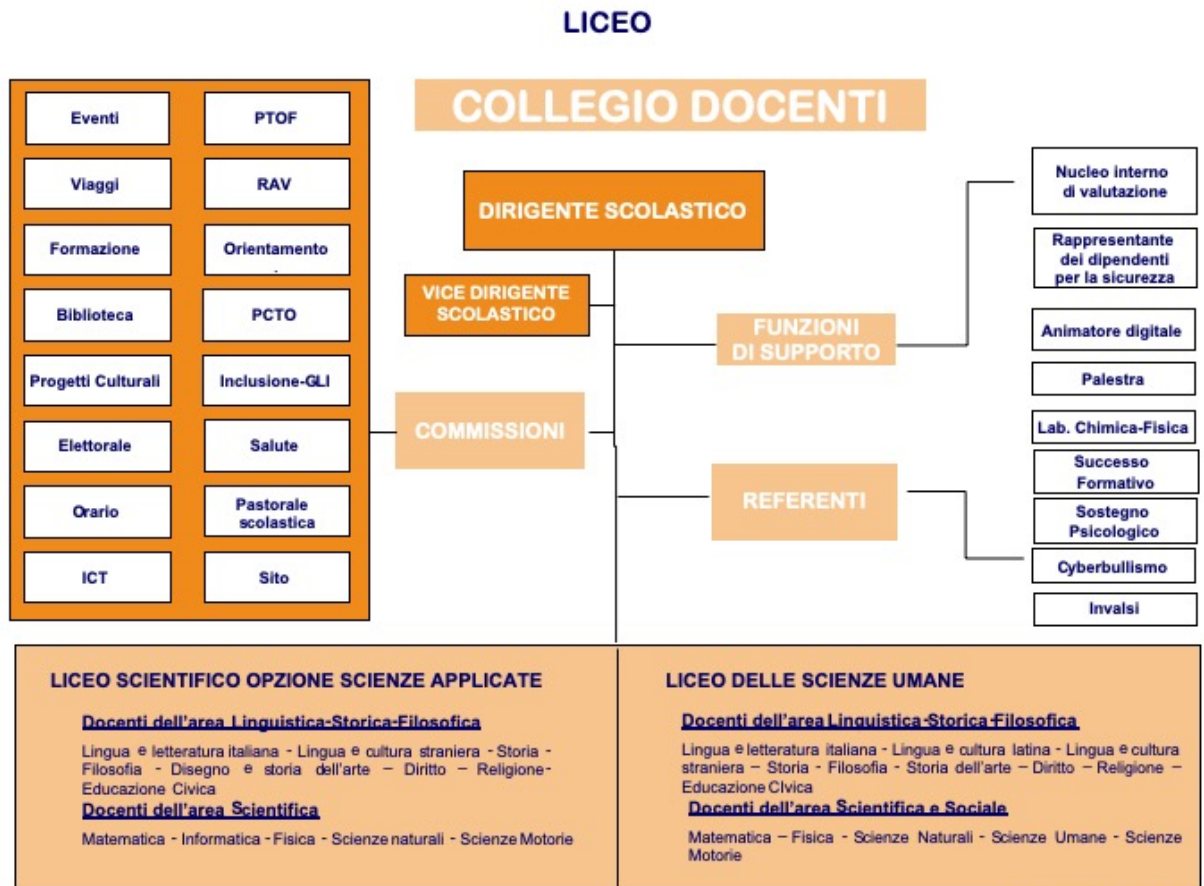
CALENDARIO RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA					
Incontro	Protagonisti	Periodo	Obiettivo	Modalità	Quando
Colloqui con i Genitori dei nuovi iscritti	Dirigente Scolastico e Genitori	Prima dell'iscrizione	Conoscenza degli Studenti e delle Famiglie	Colloquio individuale	Previo appuntamento
Contratto Formativo	Consiglio di Classe, Studenti e Genitori	Settembre Ottobre	Conoscenza della progettazione di classe; Conoscenza del Consiglio di Classe; sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità	Riunione del Consiglio di Classe, aperta a Genitori e Studenti <i>online</i>	Ad opera del Dirigente Scolastico, <i>avviso scritto</i>

CALENDARIO RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA					
Incontro	Protagonisti	Periodo	Obiettivo	Modalità	Quando
Convocazione bimestrale sull'andamento didattico-disciplinare degli Studenti	Docenti, Genitori e Studenti	Metà pentamestre	Conoscenza dell'andamento didattico-disciplinare degli Studenti	Lettera informativa sui livelli di apprendimento e di impegno online	Ad opera del Dirigente Scolastico, <i>avviso scritto</i>
Consegna delle schede di valutazione	Docenti, Genitori e Studenti	Fine trimestre e pentamestre	Valutazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e ammissione alla classe successiva	Consegna della scheda di valutazione <i>online</i>	Ad opera del Dirigente Scolastico, <i>avviso scritto</i>
Verifica del Contratto Formativo	Consiglio di Classe, Genitori e Studenti	Pentamestre	Valutazione dell'effettivo percorso educativo-didattico di apprendimento rispetto a quanto dichiarato nel Contratto Formativo	Riunione del Consiglio di Classe, aperta ai Genitori <i>online</i>	Ad opera del Dirigente Scolastico, <i>avviso scritto</i>
Convocazione Rappresentanti dei Genitori	Consiglio di Classe, Rappresentanti dei Genitori	Due incontri: trimestre e pentamestre	Conoscenza dell'andamento della classe rispetto agli obiettivi di apprendimento della progettazione; Comunicazione esigenze e/o richieste dei Genitori	Riunione del Consiglio di Classe aperta ai rappresentanti dei Genitori <i>online</i>	Ad opera del Dirigente Scolastico, tramite Segreteria
Colloqui individuali con i Genitori	Docente, Genitori	Secondo il calendario dell'orario di ricevimento dei Docenti attraverso la piattaforma GoogleMeet	Conoscenza dell'andamento educativo-didattico dello studente; Comunicazione esigenze e/o richieste	Richiesta di appuntamento al Docente <i>online</i>	

CALENDARIO RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA					
Incontro	Protagonisti	Periodo	Obiettivo	Modalità	Quando
Comunicazione risultati delle prove scritte e orali	Docenti, Studenti	Prove scritte: entro 15 giorni dalla prova. Prove orali: il giorno della prova	Conoscenza dell'andamento educativo-didattico dello studente; Tempestività e correttezza della comunicazione	Prove scritte: consegna per presa visione e registrazione sul registro elettronico Prove orali: registrazione sul registro elettronico	
Comunicazione orario scolastico	Dirigente Scolastico e Studenti	All'inizio dell'anno scolastico	Conoscenza dell'orario scolastico; organizzazione settimanale dell'attività didattica	Stesura dell'orario scolastico sul diario	Ad opera del Dirigente Scolastico, <i>diario alunno</i>

5. La progettazione organizzativa

5.1 L'organigramma 2020-2021



5.2 I documenti fondamentali d'Istituto

REGOLAMENTO DEL LICEO

A.S. 2020-2021

«Arriviamo così al punto più delicato dell'opera educativa: trovare un giusto equilibrio tra la libertà e la disciplina. Senza regole di comportamento e di vita, fatte valere giorno per giorno anche nelle piccole cose, non si forma il carattere e non si viene preparati ad affrontare le prove che non mancheranno in futuro»

(Benedetto XVI, 21.01.2008)

In ottemperanza alla normativa vigente e ai “diritti e doveri” presenti nel Regolamento concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola secondaria (D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007), il Collegio Docenti ha provveduto alla stesura del Regolamento.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, parte integrante del presente Regolamento, viene elaborato dal Collegio Docenti, integrato e approvato dal Consiglio di Istituto, condiviso con Genitori e Studenti

nell'ambito delle riunioni per la stipula del Contratto Formativo e sottoscritto in tale sede. Regolamento e Patto definiscono le linee guida per crescere e lavorare nel rispetto e nella collaborazione tra Scuola, Famiglie e Studenti. Nell'anno scolastico in corso è stato condiviso e sottoscritto da tutte le componenti della comunità educante il *Patto di corresponsabilità sulla condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti alla prevenzione, contenimento e contrasto della diffusione del contagio da COVID-19*.

Diritti degli studenti

Come dichiarato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno studente anche attraverso attività di orientamento e percorsi individualizzati tesi a promuoverne il successo formativo.

Ogni studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva. A tale riguardo i docenti si impegnano a comunicare contestualmente gli esiti delle prove orali, mentre per le verifiche scritte gli elaborati dovranno essere riconsegnati entro quindici giorni dallo svolgimento.

Gli studenti hanno diritto ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

Tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto di esprimere la propria opinione. Gli studenti possono pronunciarsi, anche su loro iniziativa, riguardo a tutte le decisioni importanti sull'organizzazione della scuola.

Sono previsti documenti aggiuntivi per regolamentare singoli ambiti di rilevanza interna all'Istituto quali: regolamenti di classe, regolamenti specifici per l'utilizzo degli spazi attrezzati, regolamento dell'Assemblea degli Studenti, procedure attuative. In seguito alla attuale situazione sanitaria, è stato predisposto e sottoscritto da tutte le componenti il Patto di Corresponsabilità sulla condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti alla prevenzione, contenimento e contrasto della diffusione del contagio da COVID-19.

Il rispetto dei punti del presente Regolamento e degli altri documenti citati costituisce un elemento fondamentale per la valutazione del comportamento.

Calendario scolastico

Il calendario scolastico, presa visione di quello nazionale e regionale, sentito il parere dei Docenti, degli Studenti, dei Genitori, viene deliberato dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio Docenti, e viene consegnato a Studenti e Famiglie.

Orario Delle Lezioni

Tutti gli Studenti sono tenuti a presenziare con la massima puntualità alle lezioni fissate dal seguente orario scolastico:

accoglienza: ore 8.00-8:10

inizio delle lezioni: ore 8.00

Gli Studenti accedono all'Istituto dai due ingressi di Via Diaz, secondo la scansione oraria comunicata alle famiglie. Ogni ritardo deve essere giustificato dal Dirigente Scolastico o dal docente della prima ora; i ritardi ripetuti saranno motivo di richiamo, di intervento disciplinare e incideranno in modo significativo sulla valutazione del comportamento.

Le lezioni, in base a delibera del Consiglio di Istituto su proposta del Collegio Docenti, hanno la seguente articolazione:

da lunedì a giovedì		venerdì	
1a ora:	8.00	1a ora	8.00
2a ora:	9.00	2a ora:	8.50
9.55 - 10.10	intervallo	3a ora:	9.40
3a ora	10:10	10.30 - 10.40	intervallo
4a ora:	11.00	4a ora:	10.40
11.55 - 12.10	intervallo	5a ora:	11.30
5a ora:	12.10	12.20 - 12.30	intervallo
6a ora:	13.05	6a ora:	12.30
		7a ora:	13.20
Termine delle lezioni: ore 14.00		Termine delle lezioni: ore 14.10	

Si raccomanda agli Studenti di essere solleciti nel passaggio da un'aula all'altra. Non è consentito uscire dall'Istituto durante gli intervalli del mattino.

L'assistenza è garantita dalle ore 7.55. I Docenti collaborano a garantire la vigilanza sugli Studenti non solo durante lo svolgimento delle lezioni, ma anche all'entrata, all'uscita dalla classe e durante gli intervalli. La Scuola declina ogni responsabilità per le eventuali conseguenze che possono derivare dalle uscite da Scuola durante la pausa per il pranzo.

Le entrate e le uscite degli Studenti sono previste dai due ingressi di Via Diaz, secondo la scansione oraria comunicata alle famiglie e nel rispetto delle misure di prevenzione igienico-sanitarie.

Dimissione anticipata della classe

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di anticipare l'uscita degli studenti prima dell'orario prefissato oppure di ritardarne l'ingresso nei casi in cui motivi di forza maggiore non consentano il regolare svolgimento delle lezioni né l'assistenza di altri Docenti della Scuola. La decisione è comunicata alle Famiglie e agli studenti; la Scuola è sollevata da ogni responsabilità. Al momento la possibilità per gli studenti di restare nei locali della Scuola è sospesa.

Frequenza richiesta e giustificazione delle assenze

Per l'anno scolastico 2020-2021 le assenze documentate da Pediatri, Medici di Medicina Generale o ATS non saranno computate ai fini del calcolo totale. **Le giustificazioni di assenze e la richiesta di permessi dovranno essere inserite direttamente sul Registro elettronico, seguendo le ISTRUZIONI inviate dalla scuola.** Si ricorda che le assenze dovute a motivi di salute devono essere giustificate anche mediante l'invio della **autocertificazione** al seguente indirizzo: liceo@imigorgonzola.it

Permessi

È possibile essere ammessi alle lezioni (entrata posticipata) entro le prime due ore presentando la giustificazione al Dirigente Scolastico o al Docente di classe. Le entrate possono essere effettuate solo al cambio dell'ora di lezione, onde evitare disturbi allo svolgimento dell'attività didattica. Solo in casi eccezionali, alla prima ora di lezione gli Studenti possono essere ammessi in classe con autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. Qualora lo studente, per seri e comprovati motivi, debba uscire da scuola prima dell'orario previsto o sia impossibilitato a partecipare ad attività e moduli pomeridiani obbligatori, deve obbligatoriamente presentare la richiesta di permesso di uscita anticipata al Dirigente Scolastico, prima dell'inizio delle lezioni.

Uscite e viaggi

Le uscite didattico-culturali e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività didattico-educative. I viaggi di istruzione devono essere deliberati dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio Docenti, sentiti i Consigli di Classe. Ogni viaggio è preceduto da un attento esame dei costi preventivabili, nonché da opportuni sondaggi presso le Famiglie, in modo da consentire la partecipazione pressoché totale degli Studenti delle classi interessate. I contatti con le agenzie di viaggio sono di competenza dell'Ente Gestore, a cui si fa riferimento tramite la Segreteria dell'Istituto.

La Scuola chiede l'autorizzazione scritta dei Genitori per gli Studenti partecipanti a uscite e viaggi. Per le uscite nel territorio di Milano e Provincia, l'autorizzazione ha validità annuale.

È obbligatorio giustificare le assenze a viaggi di istruzione e uscite culturali, utilizzando l'apposito libretto anche in caso di non autorizzazione.

Per gli Studenti, sia negli ambienti scolastici che durante le uscite, i viaggi di istruzione e tutte le iniziative organizzate dalla Scuola, sono operanti polizze assicurative collettive a copertura dei rischi, il cui prospetto è depositato in Segreteria.

Per l'anno scolastico 2020/2021, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono momentaneamente sospesi; saranno valutati e organizzati compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria.

Responsabilità degli studenti

Gli studenti sono tenuti a rispettare tutte le norme per la prevenzione e il contenimento del virus Covid-19.

Sono invitati a tenere un atteggiamento rispettoso con gli altri Studenti, con tutte le Religiose dell'Istituto, con i Docenti e i non Docenti. Si chiede una particolare attenzione e collaborazione nel prevenire e contrastare episodi di violenza fisica o psicologica, fenomeni di bullismo o cyberbullismo e ogni altra forma di prevaricazione, al fine di favorire il benessere di tutti.

Gli Studenti sono tenuti a partecipare alle lezioni con un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico, pena la non ammissione in classe.

Gli Studenti possono uscire dall'aula, uno alla volta, previa autorizzazione del Docente. Se l'uscita avviene al cambio dell'ora, l'autorizzazione deve essere richiesta al Docente dell'ora successiva. Non è consentito consumare alimenti (bibite, merendine, chewing-gum,...) durante le ore di lezione.

Si sollecita una responsabile e fattiva collaborazione nel mantenere ambienti e strumenti in ordine, senza causare disagi al Personale di servizio. Gli Studenti di ciascuna classe sono tenuti al rispetto degli arredi a loro disposizione e degli strumenti telematici in dotazione alla classe. Si consiglia di avere cura degli oggetti personali, per evitare smarrimenti e disordine. La Scuola declina ogni responsabilità circa denaro ed oggetti di valore in possesso degli Studenti, qualora venissero smarriti. In caso di danni alle strutture, causati o rilevati, gli Studenti sono tenuti a comunicarlo al Docente presente. La Direzione si riserva di richiedere il corrispettivo per la riparazione o per la sostituzione al responsabile oppure la classe sarà tenuta a rispondere solidalmente.

Ambienti scolastici e strumenti

Agli ambienti scolastici possono accedere solo gli Studenti regolarmente iscritti e le persone autorizzate dal Dirigente Scolastico. Agli Studenti è consentito accedere all’Aula Magna, alle aule video, al laboratorio di Fisica-Chimica-Biologia e a quello di Informatica solo se accompagnati dal Docente responsabile o da altro Docente.

La Biblioteca è a disposizione di tutte le componenti scolastiche per la consultazione o il prestito a domicilio di testi e materiale multimediale secondo le modalità indicate nel Regolamento della Biblioteca. Gli Studenti potranno accedere alla Biblioteca solo accompagnati da un Docente incaricato.

Ogni attività sportiva deve essere svolta con la presenza del Docente di Scienze Motorie e Sportive, attenendosi al Regolamento della palestra. Per motivi di sicurezza è vietato entrare in Palestra al di fuori delle ore di lezione.

Nei locali della Scuola è vietato usare e tenere acceso il telefono cellulare durante l’orario scolastico (dall’inizio alla fine delle lezioni) escluso l’intervallo. L’uso del telefono deve essere motivato solo da cause urgenti. Gli Studenti devono chiedere il permesso al Dirigente Scolastico per effettuare comunicazioni telefoniche dalla Segreteria. Il telefono cellulare deve essere custodito nello zaino personale o in altro luogo, comunque non sul banco. In caso di infrazioni a tale norma, è facoltà del Dirigente Scolastico e dei Docenti effettuare interventi e comminare sanzioni adeguati alla situazione: nota disciplinare sul Registro di Classe e convocazione del Genitore.

È consentito l’uso di strumenti telematici solo per le attività didattiche, secondo le indicazioni fornite dal Docente.

Per non incorrere in sanzioni penali, a carico degli Studenti maggiorenni o dei Genitori nel caso si tratti di Studenti minorenni, è vietata la diffusione di immagini o filmati ripresi con il videofonino (Direttiva n.104 del 30 novembre 2007) o con altri strumenti.

Per quanto concerne la somministrazione dei farmaci, la Scuola segue le Linee guida emanate dall’Agenzia di Tutela della Salute di Milano Città Metropolitana in applicazione del Protocollo d’intesa per la Somministrazione di Farmaci a Scuola DGR 6919 del 24/07/2017. Ciascuno Studente deve prevedere ogni eventuale bisogno e provvedervi personalmente. Nel caso di patologie croniche i Genitori devono fornire una documentazione e compilare la richiesta di autorizzazione di farmaci in ambito scolastico (Modulo da ritirare in Segreteria).

Per cautelare la salute della popolazione scolastica e in osservanza della legge, in tutti gli ambienti scolastici è vietato fumare. Ogni infrazione della norma sarà motivo di intervento disciplinare, educativo ed amministrativo. Con la legge 8 novembre 2013, n.128 il divieto di fumo a scuola viene esteso anche all’uso della sigaretta elettronica sia nei locali chiusi sia nelle aree all’aperto che sono di pertinenza dell’Istituto.

Per l’anno scolastico 2020-2021 l’organizzazione e la pulizia degli ambienti rispetteranno le “*Misure di sicurezza da adottare per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19*”.

Comunicazioni scuola-famiglia

Il Collegio Docenti sollecita i Genitori a mantenere con frequenza regolare la comunicazione con i Docenti attraverso i colloqui settimanali che si svolgeranno tramite la piattaforma GoogleMeet e che devono essere preventivamente prenotati. Ai colloqui hanno diritto di partecipare solo i Genitori; ogni altra persona, se pure parente, può essere ammessa previa seria motivazione e/o con delega. Dalla settimana precedente lo svolgimento degli Scrutini i colloqui settimanali sono sospesi fino alla consegna delle pagelle.

Per l’anno scolastico 2020-21 gli incontri previsti per le Famiglie, e svolti in modalità telematica, saranno:

- contratto formativo: presentazione della programmazione didattico-educativa annuale e sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità;

- convocazioni pomeridiane/serali in cui vengono segnalati gli Studenti che presentano difficoltà scolastiche;
- Consigli di Classe aperti a tutti gli Studenti e a tutti i Genitori: a tali riunioni sono tenuti a partecipare i Rappresentanti eletti da Studenti e Genitori;
- consegna delle pagelle, al termine del trimestre e del pentamestre;
- incontri con il Docente Tutor per i Genitori degli Studenti delle classi prime e per i nuovi inseriti, previo appuntamento, secondo l'orario di ricevimento comunicato;
- incontri con il Docente Coordinatore e con i Docenti delle diverse discipline, previo appuntamento, secondo l'orario di ricevimento comunicato.

Gli Studenti hanno diritto di riunirsi in assemblee di Classe o d'Istituto nei locali della Scuola secondo le modalità previste dalla normativa vigente sugli organi collegiali che definisce anche le norme relative alle Assemblee dei Genitori richieste dagli stessi o organizzate dalla Scuola. È richiesta la redazione di un verbale delle riunioni effettuate da depositare in Segreteria.

Segreteria

A causa dell'emergenza sanitaria, la richiesta di informazioni e l'invio di documenti (escluse le autodichiarazioni e le giustifiche per assenze) devono essere effettuati telefonicamente o via mail all'indirizzo segreteria@imigorgonzola.it o segreteria2@imigorgonzola.it. In caso di necessità, è possibile telefonare per richiedere un appuntamento al numero 02.95300205.

Il Dirigente Scolastico, che riceve su appuntamento, può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: anna.barzaghi@imigorgonzola.it.

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte del genitore è regolata ai sensi della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, articoli 22, 23, 24, 25.

In materia di trattamento dei dati personali, la Scuola ha adeguato il proprio sistema alla normativa in corso (Regolamento UE 2016/679), garantendone l'osservanza.

Comportamenti e sanzioni

In caso di mancato rispetto del presente Regolamento, in attuazione al D.P.R. n.235 del 21 novembre 2007, la Scuola ha individuato le sanzioni e gli organi competenti ad irrogarle, secondo i criteri di seguito indicati:

- i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello Studente attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della Scuola;
- la responsabilità disciplinare è personale;
- nessuno può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni;
- nei periodi di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo Studente e con i suoi Genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

Le sanzioni disciplinari sono applicabili con diverse modalità:

- indennizzo del danno: la violazione di una norma, ove arrechi danno alle persone o alle cose, comporta l'indennizzo del danno da addebitarsi, eventualmente, anche all'intera classe;

- esclusione di benefici: partecipazione a gare, visite, viaggi d'istruzione e agevolazioni economiche. Tali provvedimenti possono essere adottati verso chi venga meno agli obblighi scolastici;
- promozione della cultura del rispetto e della valorizzazione dei beni sociali e della legalità: allo Studente che abbia offeso la dignità delle persone, il decoro dell'Istituzione con comportamenti lesivi dell'interesse comune verranno comminate sanzioni mirate al rispetto del bene collettivo (riordino della biblioteca, cura dei laboratori, manutenzione della palestra, del cortile, riordino delle classi, partecipazione a corsi formativi di educazione alla legalità).

Le seguenti sanzioni sono applicate in successione secondo la gravità della violazione e sono cumulabili con le modalità sopra descritte:

- a) ammonizione verbale;
- b) rapporto scritto sul registro di classe e comunicazione scritta ai Genitori;
- c) convocazione dei Genitori;
- d) sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni, adottata dal Consiglio di Classe (D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007), alla presenza di tutti i membri;
- e) sospensione superiore a 15 giorni e/o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi, adottata dal Consiglio di Istituto (D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007), alla presenza di tutti i membri.

La sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni comporta una valutazione insufficiente del comportamento degli Studenti e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato (Decreto Legge n.137 del 1 settembre 2008 convertito nella Legge n.169 del 30 ottobre 2008, D.M. n.5 del 16 gennaio 2009).

Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni di esame sono decise dalla Commissione di esame.

Le sanzioni disciplinari di cui alle lettere a, b, c, d, e possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che la violazione sia stata effettivamente commessa da parte dello Studente. La sanzione può essere raddoppiata qualora fosse disattesa, omessa o non correttamente eseguita.

In caso di recidiva del mancato rispetto del Regolamento e/o per comportamenti particolarmente insofferenti delle norme di convivenza sociale e della legalità, per offesa alla morale, alla dignità delle persone, per oltraggio alle istituzioni, per atti di violenza o comunque connotati da una particolare gravità si adottano i provvedimenti di cui alle lettere d ed e.

Se lo Studente lo richiede, e previo accordo con la Famiglia, è possibile valutare la conversione della sanzione in attività socialmente utili da svolgere in orario extrascolastico all'interno o all'esterno della struttura scolastica. È compito della Scuola prendere accordi preventivi con le organizzazioni pubbliche o associazioni di volontariato operanti sul territorio al fine di individuare i settori e le attività da assegnare agli Studenti che chiedono la conversione della sanzione. Lo Studente che intende fare opposizione al provvedimento disciplinare, mediante ricorso all'Organo di Garanzia, non può essere ammesso al beneficio della conversione della sanzione.

Organo di garanzia

Contro i provvedimenti adottati nei loro confronti, gli Studenti hanno facoltà di presentare ricorso ad un apposito Organo di Garanzia interno alla Scuola, entro 15 giorni dalla comunicazione della irrogazione.

L'Organo di Garanzia è composto da quattro membri: il Dirigente Scolastico che lo presiede, un Docente, un Genitore e uno Studente designati dal Consiglio di Istituto.

L'Organo di Garanzia applica la seguente procedura:

- il ricorso, a cura dello Studente o degli esercenti la potestà parentale, deve essere inoltrato in forma scritta all'Organo di Garanzia;
- lo Studente, che accetta le sue responsabilità e non esercita il diritto al ricorso, può essere ammesso a godere del beneficio della conversione della sanzione;
- il Presidente dell'Organo di Garanzia comunica al ricorrente il giorno, l'ora e la sede per l'esame e la discussione del ricorso entro 10 giorni dalla presentazione dello stesso;
- lo Studente ha diritto di farsi assistere dagli esercenti la potestà parentale o comunque da altra persona a ciò opportunamente delegata;
- l'assenza ingiustificata dello Studente ricorrente lascia presumere l'ammissione di responsabilità e comporta la decadenza del beneficio. La sanzione irrogata diviene pertanto definitiva;
- in sede di udienza il Dirigente Scolastico contesta allo studente ricorrente la violazione commessa.
- L'Organo di Garanzia ascolta lo studente che esporrà le ragioni della difesa e depositerà memoria scritta;
- l'Organo di Garanzia decide validamente con la presenza di tutti i suoi componenti nel termine di 10 giorni dalla presentazione del ricorso. Le deliberazioni sono adottate in camera di consiglio con voto segreto e a maggioranza assoluta dei componenti. Il voto di dissenso non viene indicato nella deliberazione, ma sarà conservato agli atti;
- copia della deliberazione dell'Organo di Garanzia, acquisita agli atti della Scuola, è notificata all'interessato a cura del Dirigente Scolastico;
- l'eventuale ricorso all'Organo di Garanzia regionale è disciplinato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007.

ALTRI DOCUMENTI FONDAMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA SONO:

- Contratto Formativo
- Patto di Corresponsabilità Educativa
- Patto di Corresponsabilità sulla condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti alla prevenzione, contenimento e contrasto della diffusione del contagio da COVID-19
- Documentazione relativa alla Privacy

La Scuola Secondaria di II Grado dell'Istituto Maria Immacolata, in linea di continuità con il PTOF, con il Regolamento di Istituto, con quanto previsto dallo "Statuto degli Studenti e delle Studentesse" e in conformità con quanto previsto dal DPR N.235, del 21.11.2007, propone il "Patto di corresponsabilità educativa" finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al raggiungimento del successo scolastico.

Il Collegio Docenti inoltre si impegna ad essere promotore e garante dell'elaborazione e della realizzazione delle misure dichiarate nel "Patto di corresponsabilità sulla Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti alla prevenzione, contenimento e contrasto della diffusione del contagio da COVID-19".

6. I servizi di segreteria

A causa dell'emergenza sanitaria, la richiesta di informazioni e l'invio di documenti (escluse le autodichiarazioni e le giustifiche per assenze) devono essere effettuati telefonicamente o via mail all'indirizzo segreteria@imigorgonzola.it o segreteria2@imigorgonzola.it. In caso di necessità, è possibile telefonare per richiedere un appuntamento al numero 02.95300205.

Il Dirigente Scolastico, che riceve su appuntamento, può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: anna.barzaghi@imigorgonzola.it.

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte del genitore è regolata ai sensi della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, articoli 22, 23, 24, 25.

In materia di trattamento dei dati personali, la Scuola ha adeguato il proprio sistema alla normativa in corso (Regolamento UE 2016/679), garantendone l'osservanza.

7. Il personale della scuola

7.1 Il fabbisogno del personale docente e non docente

SCUOLE	D.S.	Vice	PERSONALE DOCENTE	SPECIALISTI	PERSONALE Non DOCENTE
INFANZIA	1	1	6 insegnanti di sezione	1 per Ed. Motoria 3 per Assistenza educativa/sostegno Personale educativo assegnato dal Comune	
PRIMARIA	1	1	6 insegnanti	3 insegnante per il sostegno 1 per Inglese 1 per Ed. Motoria 1 per Religione 3 compresenza per tecnologia 1 animatore digitale 2 Laboratorio L2 Personale educativo assegnato dai Comuni	2 personale educativo per la mensa, 2 per l'intervallo
SECONDARIA DI I GRADO	1	1	Italiano 48 h Inglese 40 h Storia 16 h Geografia 16 h Matematica 32 h	2 docente sostegno 4 assistenti educative 1 tecnico laboratorio sperimentale 1 tecnico informatico	

			Sc. Naturali 16 h Arte 16 h Sc. Motorie 16 h Religione 16 h Musica 16 h Tecnologia 16 h	1 docente per dottorato di Inglese 1 animatore digitale Personale educativo assegnato dai Comuni	
SECONDARIA DI II GRADO	1	1	Italiano 40 h Latino 24 h Inglese 30 h Storia/Geogr 12 h Storia 12 h Filosofia 18 h Sc. Umane 23 h Matematica 34 h Fisica 19 h Informatica 10 h Sc. Naturale 41 h Dis.Arte 16 h Sc. Motorie 20 h Religione 10 h Diritto 10 h	1 insegnante di sostegno 1 assistente educativa 1 tecnico laboratorio sperimentale 1 tecnico informatico 1 docente per dottorato di Inglese 1 animatore digitale Personale educativo assegnato dai Comuni	
ALTRO PERSONALE					5 Segreteria Didattica e Amministrazione 6 Assistenti

I servizi di portineria, di ristorazione e di pulizia e igiene ambientale sono stati integralmente affidati ad aziende esterne.

8. Infrastrutture e materiali

La scuola ha adottato le necessarie misure di sicurezza per il contrasto alla diffusione del virus Covid-19 e ha riorganizzato le risorse umane e materiali, le aule, l'orario delle lezioni e ha potenziato ulteriormente gli strumenti tecnologici.

9. Piani di miglioramento derivanti dal RAV

Si confermano le priorità di sviluppo delle competenze indicate nel PTOF 2019-22, di seguito riportate:

- *sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la realizzazione di un curriculum per competenze di "Educazione civica" (comune a tutto l'Istituto)*
- *valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti nell'ottica della definizione del curriculum dello studente (per il Liceo).*