

# Regolamento della Scuola primaria

---

**Anno scolastico**  
2024 - 2025

**Regolamento**

**Primaria**

---

## Iscrizioni

Le iscrizioni alla Scuola Primaria sono procedure che prevedono tempi e modalità specifiche. I criteri di selezione delle iscrizioni sono: presenza di fratelli o sorelle già inseriti nella scuola, figli del personale e di ex alunni, residenza in Gorgonzola, bisogni educativi della famiglia, equilibrio tra numero di maschi e di femmine, ordine cronologico della preiscrizione, sensibilità e adesione familiare ai valori cristiani proposti dalla nostra formazione. In caso di formazione di più sezioni, i criteri per la formazione delle classi sono equilibrio di genere, distribuzione equa in base alla valutazione conseguita, distribuzione equa di casi problematici e diversamente abili, scuola e Comune di provenienza, eventuali richieste personali, numero degli alunni ripetenti.

La procedura prevede una domanda di preiscrizione (disponibile online, sul sito della scuola), seguita da un colloquio di conoscenza e accoglienza con il Coordinatore didattico, quindi la presentazione della domanda di iscrizione e della relativa documentazione entro i termini previsti dalla normativa o indicati dalla scuola. La quota di iscrizione non verrà restituita in caso di rinuncia all'iscrizione.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, i genitori completano l'iscrizione con la consegna della restante documentazione (scheda di passaggio) preparata dalla Scuola dell'infanzia.

## Orario settimanale

L'accoglienza e l'assistenza degli alunni è assicurata al mattino dalle ore 8.25 fino alle ore 16.00; l'assistenza è garantita 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni dai docenti, che collaborano a garantire la vigilanza sugli alunni non solo durante lo svolgimento delle lezioni, ma anche all'entrata, all'uscita dalla classe e durante l'intervallo secondo il prospetto settimanale di turni di assistenza per zona e per classi separate. L'ingresso a scuola avviene per tutte le classi alle 8.25 dal cancello di via A. Diaz 1, l'uscita alle 16 avviene dal cancello oppure dal portone, secondo le indicazioni fornite alle classi. Chi pranza fuori dalla scuola esce alle 12.30 ed è autorizzato a rientrare dalle 13.55, non è consentito richiedere uscite nella fascia oraria dalle 12.30 alle 14.15. Per la buona educazione degli alunni e per l'organizzazione del servizio, si chiede il massimo rispetto degli orari previsti e la puntualità per l'inizio delle lezioni e per il ritiro dei bambini, a cui non è consentita la sosta in portineria. In caso di ritardo, il genitore deve avvisare la scuola e delegare un'altra persona per il ritiro, per questo motivo la scuola suggerisce di delegare annualmente più persone per il ritiro dei bambini.

Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione del Merito, dell'Ufficio scolastico della Regione Lombardia e alla delibera del Consiglio d'Istituto in merito alla data di inizio e di

termine dell'anno scolastico, alle festività e alle sospensioni delle lezioni nei periodi in concomitanza delle festività. La giornata scolastica è così articolata:

Tutte le classi		
Attività	Inizio	Termine
Ingresso classi	8.25	8.30
Lezioni	8.30	10.15
Intervallo	10.15	10.30
Lezioni	10.30	12.30
Mensa	12.30	13.00
Intervallo	13.00	13.50
Rientro in classe e preparazione alle lezioni del pomeriggio	13.50	14.00
Lezioni	14.00	16.00
Uscita classi		16.00

Prima e dopo gli intervalli sono garantiti momenti di igiene personale, cura e pulizia del proprio spazio di lavoro.

Tempo scuola 28 ore: dal lunedì al venerdì dall'ingresso alle ore 16:00, escluso il giovedì per classi 1A, 2A (uscita ore 12:30) e il venerdì per 3A, 4A e 5A (uscita ore 12:30).

Tempo scuola 30 ore: dal lunedì al venerdì dall'ingresso alle ore 16:00.

### **Comunicazioni scuola-famiglia**

La Scuola favorisce i rapporti con la famiglia per una migliore conoscenza dell'alunno e per la collaborazione del processo educativo attraverso incontri stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico e resi noti mediante un calendario comunicato alla Famiglia.

La Coordinatrice didattica (professoressa Anna Barzaghi, [anna.barzaghi@imigorgonzola.it](mailto:anna.barzaghi@imigorgonzola.it)) e la Collaboratrice vicaria (professoressa Francesca Beltrami, [francesca.beltrami@imigorgonzola.it](mailto:francesca.beltrami@imigorgonzola.it)) sono a disposizione per i colloqui con i Genitori su appuntamento.

Gli incontri tra scuola e famiglia si terranno in presenza oppure online mediante la piattaforma Google Meet, secondo modalità e orari che verranno via via comunicati. Per ogni tipo di comunicazione relativa alla didattica o richiesta di colloquio agli insegnanti, i genitori devono scrivere una e-mail all'indirizzo istituzionale del docente (nome.cognome@imigorgonzola.it); al di fuori dell'orario fissato, incluso il momento dell'uscita dalla scuola, gli insegnanti non sono autorizzati ad avere colloqui con le famiglie, se non nei momenti istituzionali o per motivata urgenza. I colloqui settimanali si terranno in presenza o in videochiamata attraverso Google Meet, con il link inviato dal docente all'indirizzo istituzionale dell'alunno. Sarà inviata una comunicazione con le date dei Consigli di classe aperti e la consegna dei documenti di valutazione. La comunicazione tra genitori e scuola deve avvenire con l'account del genitore, l'account dell'alunno è riservato esclusivamente alle comunicazioni relative alla didattica.

## **Comunicazioni e servizi di segreteria**

Le comunicazioni di tipo organizzativo saranno disponibili sul sito web dell'Istituto, sulla piattaforma Develop o inviate per posta elettronica, le comunicazioni relative ad attività didattiche e compiti saranno pubblicate sul registro elettronico e sulla piattaforma Classroom di Google Workspace a cui si può accedere solo con l'account istituzionale dell'alunno.

## **Uscite culturali e viaggi d'istruzione**

Il viaggio di istruzione, le uscite PrIMI a Milano (visita guidata a luoghi d'arte, scienza e cultura della città) e le consuete iniziative aggiuntive e le attività culturali previste nel Contratto formativo, saranno organizzate garantendo sicurezza e assistenza.

## **Laboratori**

Le attività di laboratorio, previste per il tempo scuola delle 30 ore, rientrano nel curricolo scolastico, comportano l'obbligo di frequenza e sono oggetto di valutazione. Esse sono svolte con l'intervento di docenti specialisti.

## **Assenze e giustificazioni**

Le assenze alle lezioni, le uscite anticipate e/o i ritardi d'entrata dell'alunno in orario scolastico vanno motivate dal Genitore esclusivamente con la funzione dedicata del Registro Elettronico, per la quale è stata inviata apposita comunicazione (Giustificazioni 2023). Tutte le giustificazioni sono approvate dalla Coordinatrice Didattica. Ogni giorno di assenza e ogni ritardo devono essere giustificati sul registro elettronico. I Genitori sono invitati a comunicare personalmente alla prof.ssa Barzagli ogni assenza prolungata all'indirizzo [scuolaprimaria@imigorgonzola.it](mailto:scuolaprimaria@imigorgonzola.it). I Genitori verificano e giustificano le assenze nell'apposita sezione del registro elettronico. In caso di assenza per motivi familiari, vi chiediamo di inviare una comunicazione via mail al medesimo indirizzo. Ogni comunicazione sullo stato di salute dei bambini va indirizzata esclusivamente a [scuolaprimaria@imigorgonzola.it](mailto:scuolaprimaria@imigorgonzola.it) per la tutela della privacy.

I Docenti possono ammettere in classe gli alunni le cui assenze sono state giustificate prima dell'inizio delle lezioni. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per gli alunni che rimangono incustoditi al di fuori dell'orario scolastico; in caso di effettiva necessità i Genitori sono pregati di informare la Coordinatrice Didattica. Al termine delle lezioni i bambini vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante; i bambini possono essere ritirati solo dai genitori e da persone maggiorenni la cui delega annuale sia stata inviata alla Segreteria della scuola, con documentazione aggiornata. Il modulo di delega può essere richiesto in Segreteria didattica e va inviato alla segreteria con allegata relativa fotocopia della carta d'identità del delegato. Si dovranno produrre tanti moduli quante saranno le persone autorizzate dai genitori a ritirare gli alunni, che non siano i genitori stessi. Non sono previste deroghe, solo in casi eccezionali il genitore può incaricare un'altra persona per il ritiro del figlio, ma è necessario avvisare la Direzione della scuola.

## **Recupero dei compiti in caso di assenza**

Tutte le attività di studio e sui testi vengono annotate sia sul diario personale che sul registro online.

In caso di assenza, gli insegnanti pubblicheranno i compiti sulla piattaforma Classroom, a cui gli alunni hanno accesso mediante l'account di posta elettronica fornito dalla scuola. Il ritiro di quaderni e libri è consentito solo il venerdì pomeriggio dopo le 16.00 in Portineria.

## **Mensa**

Gli alunni usufruiscono del servizio di ristorazione curato dall'azienda Soluzione Servizi srl, i pasti vengono preparati presso la struttura dell'Istituto da un cuoco e uno staff. Il menù, estivo ed invernale, è predisposto su quattro settimane, e viene vagliato dalla Commissione Mensa, pubblicato sul sito con le informazioni nutrizionali; la distribuzione del pasto avviene su una linea self service.

La Scuola vigila attentamente perché il pranzo sia servito secondo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie.

Non è consentito agli alunni consumare vivande portate da casa; così pure non è permesso chiedere variazioni al menù per il proprio figlio, se non per motivi di salute, che vanno motivati mediante certificazione medica. Per i menù speciali, i Genitori devono inviare le certificazioni relative alle intolleranze e allergie alla Segreteria ([segreteria2@imigorgonzola.it](mailto:segreteria2@imigorgonzola.it)), avendo cura di fornire con tempestività eventuali aggiornamenti della documentazione medica.

Se ci fosse la necessità di consumare il pasto in bianco per motivi di salute, la richiesta deve essere fatta via e-mail a [scuolaprimaria@imigorgonzola.it](mailto:scuolaprimaria@imigorgonzola.it) oppure sul diario perché l'insegnante della prima ora possa segnalare sul Registro della mensa questa necessità.

L'assistenza durante la mensa e la ricreazione in cortile, considerati un importante momento educativo del tempo scuola, è garantita dagli insegnanti di classe e da alcuni educatori, presenti a rotazione.

## **Merenda**

I bambini ogni giorno dovranno portare da casa una merenda sana (yogurt, frutta fresca e secca, verdura, dolci fatti in casa, pane e fette biscottate con marmellata o miele, succo di frutta); per ragioni di igiene gli insegnanti non possono aprire le confezioni delle merende, si raccomanda perciò di fornire ai bambini confezioni che possano essere aperte in autonomia.

## **Accesso ai locali della scuola**

Ai genitori non è consentito accedere agli ambienti scolastici.

## **Materiale scolastico**

La scuola ritiene importante che la collaborazione della famiglia per educare i figli alla responsabilità per la cura dei materiali. Non possono essere lasciati materiali personali a scuola, pertanto le famiglie sono invitate ad aiutare i bambini a preparare la cartella sulla base della tabella oraria e delle indicazioni fornite dagli insegnanti.

## **Igiene del bambino e rispetto dell'ambiente scolastico**

La Scuola fornisce quanto è necessario per l'igiene del bambino: sapone neutro, in ogni classe è a disposizione gel disinfettante a base alcolica. Si sconsiglia l'utilizzo dello spazzolino da denti a scuola.

## **Abbigliamento scolastico**

Ai bambini della scuola primaria durante le ore di lezione è richiesto di indossare i capi di abbigliamento con il logo della scuola: felpa blu col cappuccio, polo, maglietta bianca o blu, giacca della tuta; nelle lezioni di educazione fisica la tuta e la maglietta girocollo. La scuola fornisce ai genitori le informazioni sull'acquisto dell'abbigliamento scolastico. Si ricorda che l'abbigliamento deve essere consono all'ambiente scolastico. Nei giorni in cui si svolgono le lezioni di educazione fisica, gli alunni dovranno indossare la maglietta dell'Istituto, la tuta e portare nello zaino calze antiscivolo. La famiglia avrà cura del riordino dell'abbigliamento scolastico.

La pulizia degli ambienti è affidata ad un'impresa di pulizie.

L'alunno deve collaborare e lasciare ogni ambiente in ordine, rispettando gli strumenti e l'arredamento a disposizione di tutti. I danni devono essere segnalati e, secondo i casi, è possibile la richiesta di un contributo per la riparazione. La Scuola declina ogni responsabilità circa il denaro ed oggetti di valore in possesso degli alunni.

### **Ripresa e Diffusione di Foto e Video**

Le riprese fotografiche e video effettuate dai genitori durante recite, gite e saggi scolastici non violano la privacy dei soggetti raffigurati se vengono raccolte dai genitori stessi per fini personali e sono destinate a un ambito familiare o amicale.

Per l'eventuale diffusione e [pubblicazione su Internet e sui social network delle foto e dei filmati che ritraggono minori](#) è indispensabile ottenere il consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Come da raccomandazione del Garante per la privacy, la scuola provvede alla **specificativa informativa e richiesta di consenso, nonché all'acquisizione della liberatoria all'uso dell'immagine** di chi esercita la responsabilità genitoriale per la **divulgazione di foto e video di alunni e docenti sul sito istituzionale e sui social, finalizzata all'esigenza di documentazione dell'attività didattica e di iniziative promozionali e divulgative** delle specifiche attività svolte, quali recite, progetti e attività scolastiche

I documenti fondamentali per la realizzazione dell'offerta formativa sono:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 e aggiornamento 2024-25
- Contratto Formativo
- Patto Scuola famiglia
- Documentazione relativa alla Privacy
- Piano per la Didattica digitale integrata (DDI)